

Informační koncepce

Úřadu průmyslového vlastnictví

v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy

Obsah

1	Úvod	6
1.1	Jak číst Informační koncepci	6
1.2	Typografická konvence použitá v dokumentu	6
2	Identifikace Informační koncepce	8
2.1	Základní údaje Informační koncepce	8
2.2	Přehled verzí	9
3	Manažerské shrnutí	10
3.1	Stručná rekapitulace závěrů IK	10
3.2	Základní odpovědnosti a kompetence ÚPV	10
3.3	Shrnutí stávajícího stavu architektury ÚPV	10
3.4	Klíčové transformační cíle	10
3.5	Klíčové vnitřní potřeby ICT	11
3.5.1	Nahrazení technologií na konci životního cyklu a technologií s nedostatečnou kapacitou	11
3.5.2	Centralizace monitoringu	11
3.5.3	Centralizace Identity managementu	11
3.6	Shrnutí vize cílového stavu architektury ÚPV	11
3.7	Výběr klíčových změnových záměrů/projektů	12
3.7.1	Rozvoj SyPP 2024 – 2029 (Z1_IK4UPV)	12
3.7.2	Rozvoj ISDV 2024 – 2029 (Z2_IK4UPV)	12
3.7.3	Pořízení nového elektronického systému spisové služby (Z3_IK4UPV)	12
3.7.4	Integrace procesního modelu s modelem EA (Z4_IK4UPV)	12
3.7.5	Zajištění kybernetické bezpečnosti infrastruktury ÚPV (Z5_IK4UPV)	13
3.7.6	Zlepšení správy dat ÚPV (Z6_IK4UPV)	13
3.7.7	Obměna hardware a provozního software (Z7_IK4UPV)	13
3.7.8	Atestace dlouhodobého řízení ISVS ÚPV (Z8_IK4UPV)	13
3.7.9	Automatizovaný a zdigitalizovaný oběh dokumentů OPOI	13
3.8	Výběr klíčových změn v řízení ICT	13
3.9	Základní podmínky realizovatelnosti změn	13
4	Část A: Koncepce architektury ÚPV	14
5	Popis stávajícího stavu architektury	15
5.1	Zodpovědnosti a kompetence ÚPV	15
5.2	Přehled byznys architektury	16
5.2.1	Hlavní a podpůrné procesy	17
5.2.2	Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory	24
5.2.3	Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci	26
5.2.4	Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury	28
5.2.5	Přehled údajů ve správě ÚPV	36
5.2.6	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu byznys architektury	44

5.3	Aplikační architektura informačních systémů ÚPV	46
5.3.1	Přehled a klasifikace všech informačních systémů ÚPV	46
5.3.2	Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě ÚPV	47
5.3.3	Ostatní provozní informační systémy ÚPV	47
5.3.4	Nástroje podporující spolupráci	48
5.3.5	Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS	49
5.3.6	Publikace služeb	49
5.3.7	Využití cloud řešení	50
5.3.8	Integrační model aplikační architektury	50
5.3.9	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury	50
5.4	Datová architektura informačních systémů ÚPV	51
5.4.1	Základní charakteristiky datové architektury	51
5.4.2	Architektura sdílení dat v propojeném datovém fondu	51
5.4.3	Architektura zpřístupnění dat	51
5.4.4	Architektura kmenových dat a číselníků	51
5.4.5	Architektura analytického zpracování dat	51
5.4.6	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury	52
5.5	Technologická architektura IT infrastruktury ÚPV	52
5.5.1	Architektura infrastruktury datových center	52
5.5.2	Cloud	56
5.5.3	Architektura koncových zařízení	56
5.5.4	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IT technologie	57
5.6	Technologická architektura komunikační infrastruktury ÚPV	57
5.6.1	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury	58
5.7	Přehled projektů	59
6	Přehled motivací ÚPV ke změnám architektury	61
6.1	Poslání ÚPV, strategické cíle a byznys požadavky	61
6.1.1	Poslání a kompetence ÚPV	61
6.1.2	Strategické cíle ÚPV	61
6.1.3	Externí byznys požadavky	61
6.1.4	Interní byznys požadavky	61
6.2	Dopady a požadavky na ICT	61
6.2.1	Vliv moderních trendů na změny	61
6.2.2	Dopady byznys požadavků a strategických cílů ÚPV na ICT	61
6.2.3	Cíle ICT strategie	62
6.2.4	Hodnocení ekonomické výhodnosti provozu, způsobu provozu a přínosů IS	62
6.2.5	Výjimky OHA	62
6.3	Shoda s cíli Informační koncepce ČR	62
6.3.1	Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí ÚPV	62
6.4	Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace ÚPV	66
6.5	Model motivační architektury ÚPV	68

6.6	Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury	68
7	Návrh cílového stavu architektury	71
7.1	Architektonická vize ÚPV	71
7.2	Návrh cílové byznys architektury	71
7.3	Návrh cílové aplikační a datové architektury	71
7.4	Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS	73
7.5	Publikace služeb	74
7.6	Návrh cílové IT technologické architektury	74
7.7	Návrh cílové komunikační technologické architektury	74
8	Plán realizace změn v architektuře ÚPV	76
8.1	Návrh strategie implementace	76
8.2	Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů	76
8.3	Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů	79
8.4	Způsob financování projektů/programů a provozu ICT	79
8.4.1	Plán financování projektů	79
8.4.2	Plán financování provozu ICT	79
9	Část B: Koncepce řízení služeb ICT	81
9.1	Popis stávajícího stavu řízení informatiky	82
9.2	Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS	82
9.3	Strategie, plánování a organizace řízení informatiky	84
9.4	Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary ÚPV	85
9.5	Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu	86
9.6	Zhodnocení stavu spolupráce v oblasti ICT se zahraničními institucemi	89
9.7	Přehled běžících a schválených projektů pro řízení ICT	90
9.7.1	Přehled projektů řízení ICT	90
9.8	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu	91
10	Popis důvodů pro změny řízení informatiky	92
10.1	Přehled externích cílů, úkolů a vlivů	92
10.2	Přehled identifikovaných vnitřních motivací	92
10.3	Shoda se zásadami řízení ICT z IK ČR	92
10.4	Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT	93
11	Návrh cílového stavu řízení informatiky	95
11.1	Návrh cílového stavu a metod řízení životního cyklu IS	95
11.2	Návrh cílového stavu strategie, plánování a organizace řízení informatiky	95
11.3	Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s ostatními útvary ÚPV	95
11.4	Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu	95
12	Plán realizace změn pro dosažení cílového stavu informatiky	96
12.1	Návrh strategie implementace	96
12.2	Plán projektů řízení ICT	96

12.3	Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů /programů	97
12.4	Způsob financování projektů s dopadem do řízení ICT.....	97
13	Část C: Řízení životního cyklu Informační koncepce	98
14	Naplňování koncepce	99
14.1	Vydávání a vyhodnocování dodržování Informační koncepce	99
14.1.1	Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce.....	99
14.1.2	Oblasti pro vyhodnocování Informační koncepce	99
14.1.3	Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování Informační koncepce	100
14.2	Postupy při provádění změn Informační koncepce	101
14.2.1	Postup pro zajištění včasné změny Informační koncepce	101
14.2.2	Postup zápisu změny do dokumentu Informační koncepce.....	101
14.2.3	Postup přípravy nové Informační koncepce.....	102
15	Odpovědnosti za uplatňování Informační koncepce	103
15.1	Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu Informační koncepce.....	103
15.2	Odpovědnost za realizaci Informační koncepce.....	103
16	Část D: Dodatky a přílohy Informační koncepce ÚPV	105
17	Dodatky	106
17.1	Základní pojmy a zkratky	106
17.2	Seznam modelů, schémat, obrázků	113
17.3	Seznam tabulek	113
17.4	Seznam literatury	115
18	Seznam příloh	116
18.1	Přehled agend a kompetencí ÚPV	116
18.2	Přehled právních norem upravujících činnost ÚPV se vztahem k informačním a komunikačním systémům.....	116
18.3	Přehled a karty ISVS	116
18.4	Modely ÚPV.....	116
18.5	Přehled a karty programových/projektových záměrů	116
18.6	Přehled věcných oblastí dat	116

1 Úvod

1.1 Jak číst Informační koncepci

Dokument IK ÚPV postupně popisuje ve svých jednotlivých částech:

Část A: Koncepce architektury se zaměřuje na fungování ÚPV jako celku. Měla by popsat činnosti ÚPV v rámci jeho agend („co dělám a proč“) a jejich podporu informačními systémy a technologiemi („s čím to dělám“).

Část B: Koncepce řízení služeb ICT se zaměřuje na fungování útvaru zodpovědného za ICT ÚPV. Měla by popsat služby, které ICT poskytuje ostatním zaměstnancům ÚPV a způsob jejich řízení. Obě části (A i B) jsou členěny do čtyř kapitol, z nichž první dává přehled stávajícího stavu, druhá popisuje motivace ke změnám (co je potřeba změnit a proč), třetí obsahuje high-level návrh cílového stavu (jak to bude vypadat po změnách) a čtvrtá definuje plán realizace popsanych změn (jakými projekty a kdy budou dodány).

Část (C): Řízení životního cyklu Informační koncepce se zaměřuje na to, jak je tento dokument řízen a jak bude naplňován – postupy realizace změn, kontroly a vyhodnocování změn a odpovědnosti za plnění.

Část (D): Dodatky a přílohy Informační koncepce ÚPV obsahuje různé dodatky, přílohy apod., které obsahují vysvětlení, upřesnění nebo rozšíření informací z předchozích částí dokumentu.

1.2 Typografická konvence použitá v dokumentu

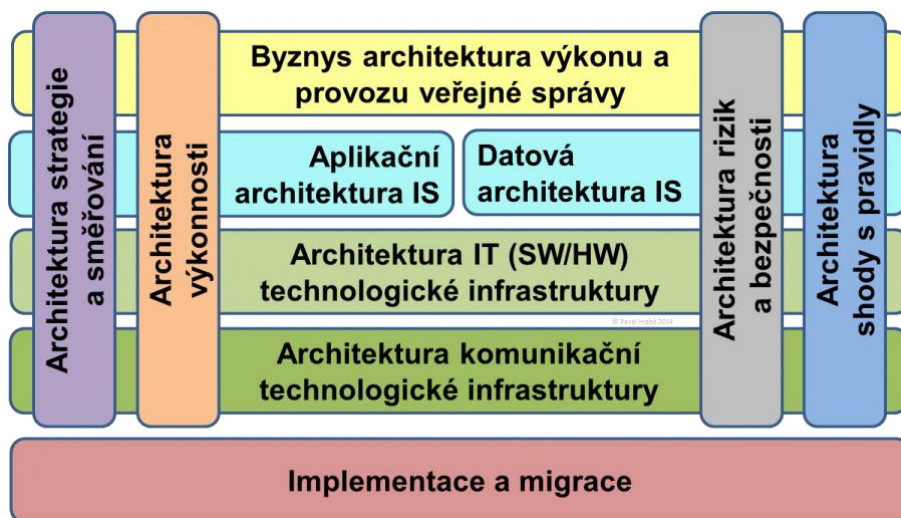
Šedá kurzíva označuje popisné či vysvětlující texty, které slouží jako pomůcka při tvorbě dokumentu, a které lze po dokončení práce odstranit. V rámci těchto odstavců naleznete živé odkazy na užitečné zdroje – zákony, vyhlášky, NAR/NAP.

Žluté zvýraznění obsahuje návrh věcného textu, který můžete upravit a následně použít podle potřeby.

Nadpisy 1., 2., a 3. úrovně vytyčují povinnou strukturu dokumentu a nelze je odstranit. V případě potřeby je možné přidat nadpisy 4. úrovně nebo další, aby byla zajištěna potřebná úroveň podrobnosti. Pokud jste přesvědčeni, že se vás určitá kapitola netýká, ponechte ji a doplňte vysvětlení, proč se vás netýká.

Obrázky – obsahují návrhy diagramů, obvykle klasifikačních, které jsou doporučeny jako vizualizace textového obsahu pro lepší čitelnost dokumentu.

Tabulky – obsahují strukturované věcné informace. V případě, že máte velmi rozsáhlé struktury v jiných IS, vložte nejstručnější verzi tabulky do dokumentu na místo, jak je připravena a rozsáhlou tabulku přiložte jako přílohu dokumentu.



Obrázek 1: Struktura domén architektonického rámce NAP

2 Identifikace Informační koncepce

Úřad průmyslového vlastnictví (dále jen „ÚPV“) vydává tuto Informační koncepci v souladu s § 5a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. V Informační koncepci ÚPV stanovuje své dlouhodobé cíle v oblasti řízení architektury ÚPV a řízení ICT služeb. Informační koncepce ÚPV je jedním ze základních dokumentů Integrovaného systému řízení ÚPV.

Informační koncepce je součástí dokumentace Integrovaného systému řízení (dále jen „ISR“) ÚPV a doplňuje základní strategické dokumenty, kterými jsou Politika ISR a Cíle ISR.

2.1 Základní údaje Informační koncepce

Název orgánu veřejné správy	Úřad průmyslového vlastnictví
IČO	48135097
Typ organizace	ústřední orgán státní správy
Adresa sídla	Antonína Čermáka 1057/2a, Praha 6 - Bubeneč
Verze IK	4.0
Datum vzniku	10/2025
Datum schválení	3. 10. 2025
Počátek platnosti	3. 10.2025
Autor verze	Mgr., Ing. Michal Verner, Ing. Lukáš Hykš, Ing. Kateřina Indrová
Předkládá	Ing. Miroslav Paclík, Ph.D.
Organizační útvar / organizace	Odbor patentových informací
Verzi schválil	Mgr. Ing. Josef Kratochvíl, Ph.D.
Organizační útvar / organizace	Předseda Úřadu
Název souboru	IK_ UPV_4_0.docx
Počet stran	119

2.2 Přehled verzí

Verze IK	Identifikace změněné části	Popis a odůvodnění změny	Datum změny
4.0		Výchozí verze	3. 10. 2025

3 Manažerské shrnutí

Informační koncepce ÚPV vychází obsahově z cílů a principů Informační koncepce České republiky projektu Digitální Česko a současně vychází z cílů Integrovaného systému řízení ÚPV.

3.1 Stručná rekapitulace závěrů IK

Informační koncepce ÚPV stanovuje cíle ÚPV v oblasti digitální transformace a popisuje záměry, které tyto cíle realizují.

3.2 Základní odpovědnosti a kompetence ÚPV

ÚPV ve smyslu své zákonné působnosti rozhoduje o poskytování právní ochrany zejména na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky, vede rejstříky o těchto předmětech průmyslových práv, řeší případy sporné a odvolací. Vedle toho pečuje o zvyšování povědomí o přínosech a optimálních způsobech využívání systému ochrany průmyslového vlastnictví k podpoře podnikání a konkurenceschopnosti, výzkumu, vývoje a inovací. Všechny procesy, které zajišťují poskytování služeb registrovaných v Katalogu služeb veřejné správy, jsou v souladu s požadavky legislativy včetně norem ISO 9001, ISO 27001 a ISO 22301. Seznam služeb je dostupný na webových stránkách ÚPV. ÚPV je dále jako orgán veřejné správy gestorem mezinárodních smluv na ochranu průmyslového vlastnictví, jimiž je Česká republika vázána. Do jeho působnosti náleží také podpora rozvoje a ochrany průmyslového vlastnictví. ÚPV spolupracuje se Světovou organizací duševního vlastnictví (WIPO), Evropským patentovým úřadem (EPO) a Úřadem Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO), dále se podílí na činnosti Vísegrádské skupiny (VPI).

3.3 Shrnutí stávajícího stavu architektury ÚPV

Stav byznys architektury je vyhovující a nevyžaduje žádné zásadní změny. Procesy jsou popsány, monitorovány, vyhodnocovány a pravidelně revidovány v rámci ISŘ. V oblasti výkonu primárních agend, kde je ÚPV zároveň ohlašovatelem, je stav digitalizace hodnocen jako uspokojivý s ohledem na vedení hybridních spisů. Tyto agendy jsou částečně vykonávány v papírové formě. V oblasti výkonu agend, kde ÚPV není ohlašovatelem, je stav digitalizace hodnocen jako nedostatečný nebo uspokojivý. S ohledem na frekvenci vykonávání činností v rámci těchto agend je ale tato úroveň vyhovující. V oblasti jiných činností je stav digitalizace hodnocen jako uspokojivý. V oblasti řídicích, provozních a korporátních činností je stav digitalizace hodnocen jako nedostatečný nebo uspokojivý. V současné době (září 2025) je ale s ohledem na prioritní digitalizaci primárních agend tento stav hodnocen jako vyhovující. Možnosti digitalizace v této oblasti budou analyzovány a promítnuty do Informační koncepce při její revizi.

Stav aplikační a technologické architektury je hodnocen jako vyhovující a IK navrhuje pouze drobnější změny.

Stav datové architektury je hodnocen jako vyhovující, ale je třeba dokončit publikaci dat primárních agend ostatním orgánům veřejné moci prostřednictvím ISSS.

3.4 Klíčové transformační cíle

Vedení ÚPV klade pro nadcházející období 2025-2029 následujících pět hlavních cílů pro Informační koncepci:

1. Vytvořit „bezpapírový“ a efektivně fungující úřad (C1_IK_ÚPV)

- Prioritou je nahrazení dosud nedigitalizovaných procesů jejich digitální alternativou s využitím co nejvyšší míry automatizace
- Termín: 31.12.2029

2. Zlepšit komfort uživatelů s využitím sdílených služeb státu (C2_IK_ÚPV)

- Prioritou je snižování administrativní zátěže a kontinuální zlepšování služeb

- Termín: 31.12.2029

3. Zvýšit kybernetickou bezpečnost ÚPV (C3_IK_ÚPV)

- Prioritou je zajištění kybernetické bezpečnosti s ohledem na měnící se prostředí a implementace povinností plynoucích z NIS2.
- Termín: 31.12.2029

4. Zlepšit systém správy dat (C4_IK_ÚPV)

- Prioritou je zajištění implementace připravovaného zákona o správě dat a zavedení minimálního standardu pro kvalitní správu dat.
- Termín: 31.12.2029

5. Zlepšit dlouhodobé řízení ISVS (C5_IK_ÚPV)

- Prioritou je integrace modelu enterprise architektury s procesním modelem Integrovaného systému řízení ÚPV
- Termín: 31.12.2026

Digitální transformace organizace není úkolem pouze pro IT, ale představuje rovněž procesní změny, což vyžaduje aktivní zapojení všech odborných útvarů jakožto věcných garantů jednotlivých agend. Pro naplnění cílů je proto jmenována Pracovní skupina pro digitální transformaci. Vedoucím pracovní skupiny je ředitel odboru patentových informací. Členové pracovní skupiny jsou ředitelé odborů a vedoucí samostatných oddělení, případně jimi pověřené osoby, a dále manažer kvality, bezpečnostní ředitel, zaměstnanci oddělení analýz a digitalizace a zaměstnanci oddělení strategie a řízení ICT. Všichni členové pracovní skupiny jsou jmenováni vnitřním předpisem – příkazem předsedy ÚPV.

3.5 Klíčové vnitřní potřeby ICT

3.5.1 Nahrazení technologií na konci životního cyklu a technologií s nedostatečnou kapacitou

Některé z prvků jsou na konci životního cyklu, nejsou v režimu High Availability (dále jen „HA“) a nemají dostatečnou kapacitu (viz. kapitola Technologická architektura IT infrastruktury ÚPV). Bude třeba obměnit a posílit hardware a doplnit technologie do režimu HA.

3.5.2 Centralizace monitoringu

Monitoring infrastruktury, služeb a koncových stanic je řešen samostatnými nástroji. Bude nasazen nástroj SIEM pro centralizaci dohledu a zavedeny služby Security Operation Centre.

3.5.3 Centralizace Identity managementu

Identity management je řešen dvěma identitními systémy a uživatelé mají přístup do řady externích aplikací. Bude pořízen centrální Identity management systém (IDM).

3.6 Shrnutí vize cílového stavu architektury ÚPV

Byznys architektura nevyžaduje žádné změny. Všechny procesy jsou popsány a řízeny v rámci Integrovaného systému řízení. Není očekáváno zavádění nových procesů. V souvislosti se změnou legislativy v oblasti označení původu a zeměpisných označení dojde k úpravám již existujícího procesu.

Veškeré poskytované služby jsou evidovány v katalogu služeb včetně detailních popisů, obslužných kanálů a formulářů. Bude prováděna pravidelná revize evidovaných služeb.

Aplikační architektura je ve většině ohledů vyhovující a vyžaduje pouze menší dílčí změny. Ve vrstvě kompozitních aplikací bude v cílovém stavu doplněna vazba na ISSS pro čerpání i poskytování dat

prostřednictvím propojeného datového fondu (dále jen „PPDF“) (v realizaci). V oblasti čerpání dat nejsou data identifikována v rámci definování datových potřeb dostupná prostřednictvím ISSS. Datové sady na ISSS budou průběžně monitorovány. Dále bude ve vrstvě kompozitních aplikací realizováno napojení na Registr zastupování, které zajistí možnost využití oprávnění k zastupování na ISDV.

Ve vrstvě průřezových, IT a bezpečnostních aplikací bude doplněn centrální Identity management systém.

Ve vrstvě integračních a dalších platforem je plánováno využití externích služeb vyvíjených spolupracujícími zahraničními organizacemi v rámci kooperačních projektů. Ve Spolupráci s EPO bude do webu a ISDV integrována služba EPO Legal Interactive Platform. Dále bude do AIS SyPP a ISDV integrována služba strojových překladů EPO Machine Translation a EPO CPC Text Categorizer sloužící k automatickému zařazení patentových spisů. V rámci spolupráce s EUIPO bude do ISDV integrován nástroj EUIPO Image Search sloužící k porovnávání vyjádření ochranných známek.

IT technologická architektura nevyžaduje v současné době (září 2025) žádné změny. Veškeré potřebné technologické změny identifikované v Informační koncepci představují pouze změny konfigurací a výměny dílčích prvků na konci životnosti v rámci stávající architektury.

Komunikační technologická architektura nevyžaduje v současné době (září 2025) zásadní změny. Budou doplněny firewally DR Firewall a LAN Firewall do režimu HA včetně jejich propojení. Veškeré další potřebné technologické změny identifikované v Informační koncepci představují pouze změny konfigurací a výměny dílčích prvků na konci životnosti v rámci stávající architektury.

3.7 Výběr klíčových změnových záměrů/projektů

Dosažení výše uvedených cílů deklarovaných vedením ÚPV bude realizováno následujícími záměry.

3.7.1 Rozvoj SyPP 2024 – 2029 (Z1_IK4UPV)

Systém průmyslových práv slouží jako zdrojový systém pro propojený datový fond, a to nejen v rámci českého eGovernmentu, ale i v rámci spolupráce s mezinárodními i národními organizacemi v oblasti průmyslového vlastnictví. Záměr realizuje úpravy systému na základě uživatelských, legislativních a bezpečnostních požadavků. Rozvoj Systému průmyslových práv je rozdělen do etap v jednotlivých letech. V rámci záměru bude dále provedena identifikace a změna procesů, které dosud nebyly nebo nebyly dostatečně digitalizovány. V rámci primárních agend ÚPV (A822, A823, A824, A825, A826 a A827) budou provedeny změny procesů a úpravy SyPP směřující k vytvoření plně digitálního spisu. Záměr naplňuje cíle C1_IK_ÚPV, C2_IK_ÚPV, C3_IK_ÚPV a C4_IK_ÚPV.

3.7.2 Rozvoj ISDV 2024 – 2029 (Z2_IK4UPV)

Systém ISDV slouží jako samoobslužný portál pro veřejnost. Záměr realizuje úpravy systému na základě uživatelských, legislativních a bezpečnostních požadavků. Rozvoj ISDV je rozdělen do etap v jednotlivých letech. Záměr naplňuje cíle C1_IK_ÚPV, C2_IK_ÚPV, C3_IK_ÚPV a C4_IK_ÚPV.

3.7.3 Pořízení nového elektronického systému spisové služby (Z3_IK4UPV)

V reakci na povinnost využívání atestovaného eSSL bude pořízen nový eSSL a provedena jeho integrace na stávající ISVS. Záměr naplňuje cíl C1_IK_ÚPV.

3.7.4 Integrace procesního modelu s modelem EA (Z4_IK4UPV)

ÚPV má implementován Integrovaný systém řízení certifikovaný dle norem ISO 9001, ISO 27001 a ISO 22301. V rámci ISŘ byl vytvořen a je kontinuálně udržován procesní model pokrývající činnosti ÚPV a k němu navázaná interní dokumentace. Výkonost jednotlivých procesů je monitorována pomocí KPI a celý ISŘ je pravidelně přezkoumáván vedením. V rámci řízení ISVS byl vytvořen a je udržován model EA. V rámci záměru bude provedena integrace procesního modelu s modelem EA, což přinese efektivnější řízení zdrojů, změn, rozpočtu a business continuity. Záměr naplňuje cíle C1_IK_ÚPV a C5_IK_ÚPV.

3.7.5 Zajištění kybernetické bezpečnosti infrastruktury ÚPV (Z5_IK4UPV)

V rámci záměru budou implementovány projekty vedoucí k navýšení kybernetické bezpečnosti v oblastech bezpečnosti síťového provozu a koncových stanic, managementu identit a zálohování. Záměr naplňuje cíl C3_IK_ÚPV.

3.7.6 Zlepšení správy dat ÚPV (Z6_IK4UPV)

V rámci záměru bude zlepšen systém správy dat včetně revize příslušných procesů a implementován minimální standard pro kvalitní správu dat. Záměr naplňuje cíle C2_IK_ÚPV a C4_IK_ÚPV.

3.7.7 Obměna hardware a provozního software (Z7_IK4UPV)

V rámci záměru bude provedena obměna nebo upgrade zastaralého hardware a software.

3.7.8 Atestace dlouhodobého řízení ISVS ÚPV (Z8_IK4UPV)

Předmětem záměru je atestace systému dlouhodobého řízení ISVS v ÚPV dle vyhlášky č. 360/2023 Sb. v souvislosti s vydáním této Informační koncepce.

3.7.9 Automatizovaný a zdigitalizovaný oběh dokumentů OPOI

Oddělení podpory ochrany inovací vyřizuje agendu IP Scan a IP Scan Enforcement pouze prostřednictvím e-mailů a datové schránky. Cílem je žádosti o služby IP scan a IP Scan Enforcement podávat prostřednictvím aplikace, v níž administrativní kroky budou provádět žadatel o provedení služby IP scan/IP Scan Enforcement, poskytovatelé i ÚPV. Následně řízení o kvalitě zpráv IP Scan a IP Scan Enforcement bude ÚPV řídit v prostředí informačního systému obdobného pro řízení o průmyslových právech. Pro řízení o žádostech o provedení služeb IP Scan/IP Scan Enforcement bude vedle modulů pro řízení o průmyslových právech existovat speciální modul pro IP Scan/ IP Scan Enforcement. Bude provedena analýza požadavků na nový systém a stanoveny předpokládané náklady na pořízení systému. S ohledem na oficiálně nedeklarovanou perspektivu poskytování těchto služeb (schváleny pro roky 2026 a 2027) bude o realizaci rozhodnuto na základě této analýzy a informací od EUIPO o pokračování poskytování služeb v dalších letech, případně informace o nalezení financování z jiných zdrojů.

3.8 Výběr klíčových změn v řízení ICT

V řízení životního cyklu IS nejsou vyžadovány žádné zásadní změny. Záměr Z4_IK4UPV vytvoří podmínky pro snazší udržování procesního modelu a modelu enterprise architektury. Do dokumentace ISŘ bude zavedena nová směrnice souhrnně pokrývající oblast správy dat pro snazší orientaci v této oblasti. Systém dlouhodobého řízení ISVS bude v souladu s vyhláškou č. 360/2023 Sb. atestován.

V oblasti strategie, plánování a organizace řízení informatiky nejsou plánovány žádné zásadní změny. Bude provedena GAP analýza povinností plynoucích z připravovaného nového zákona o kybernetické bezpečnosti (NIS2). Záměry plynoucí z této analýzy budou do Informační koncepce promítnuty při její revizi.

3.9 Základní podmínky realizovatelnosti změn

Změny budou realizovány s využitím stávajících personálních kapacit. Záměry Z1_IK4UPV, Z2_IK4UPV, Z3_IK4UPV, Z4_IK4UPV, Z6_IK4UPV, Z7_IK4UPV a Z8_IK4UPV jsou financovány z běžného rozpočtu ÚPV. Podmínkou realizace záměrů je zachování alespoň stávající úrovně investičních a provozních prostředků a zachování alespoň stávajících personálních kapacit. Záměr Z5_IK4UPV je spolufinancován z prostředků Národního plánu obnovy.

4 Část A: Koncepce architektury ÚPV

5 Popis stávajícího stavu architektury

5.1 Zodpovědnosti a kompetence ÚPV

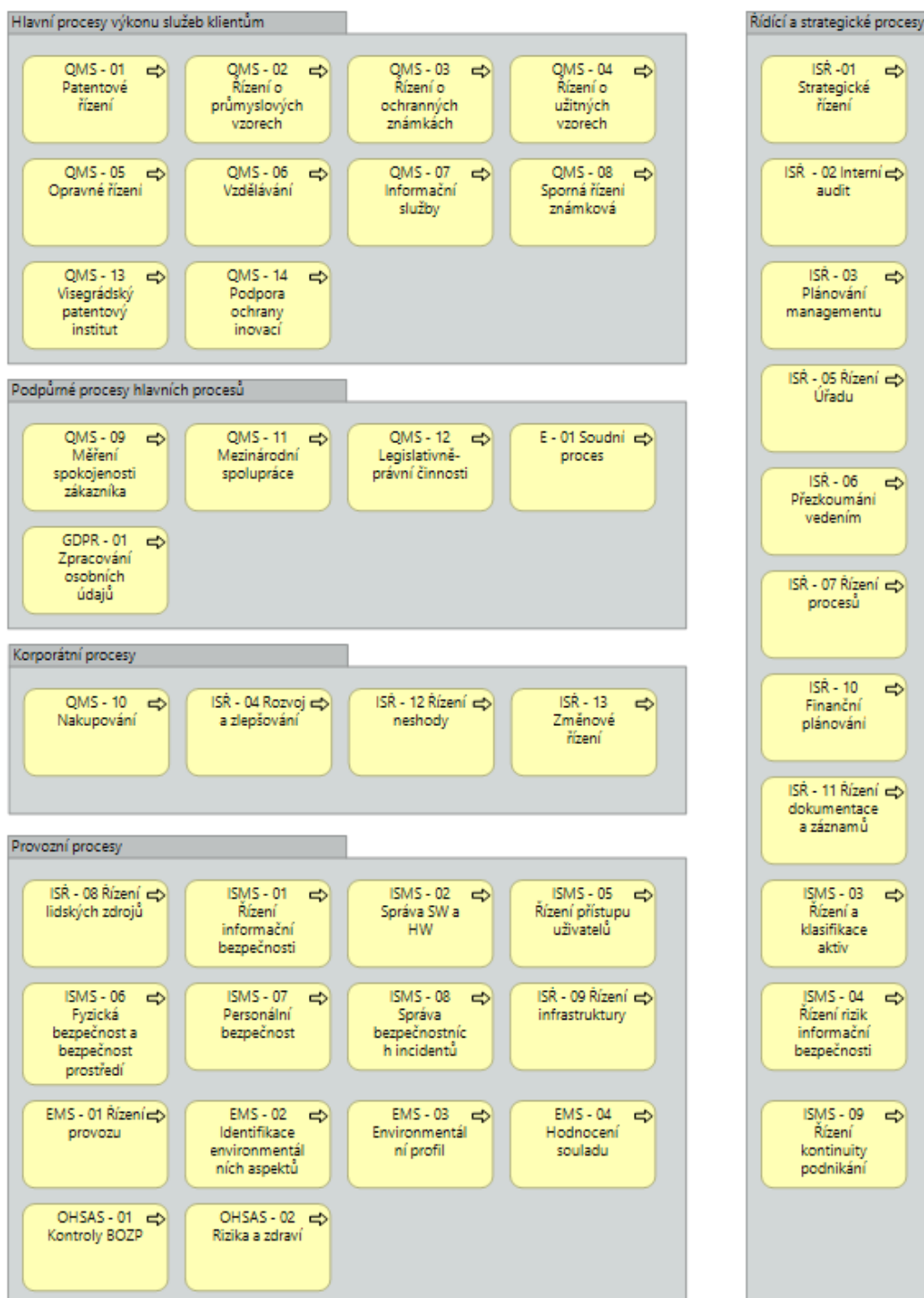
ÚPV byl zřízen dnem 1. ledna 1993 zákonem č. 21/1993 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy. Působnost ÚPV je vymezena zákonem č. 14/1993 Sb., o opatřeních na ochranu průmyslového vlastnictví, ve znění pozdějších předpisů, jakož i zvláštními právními předpisy, které upravují výkon státní správy v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví. Právní poměry státních zaměstnanců vykonávajících v ÚPV státní správu, se řídí zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“). Právní poměry zaměstnanců vykonávajících práci, která není státní službou, se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). Jako ústřední orgán státní správy na ochranu průmyslového vlastnictví ÚPV zejména zajišťuje veřejnoprávní ochranu průmyslového vlastnictví, provádí správní řízení v oboru průmyslové vlastnictví, poskytuje průmyslu a obchodu informační a další služby podporující přenos originálních výsledků výzkumu a vývoje do praxe, vytváří předpoklady pro kultivaci soutěžního prostředí, podněcování inovační a investiční aktivity na území České republiky a zabezpečuje plnění závazků v oboru průmyslové vlastnictví, které vyplývají z členství v Evropské unii a z mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána.

Do působnosti ÚPV náleží zejména:

- rozhodovat o poskytování ochrany na vynálezy, průmyslové vzory, užité vzory, dodatková ochranná osvědčení, topografie polovodičových výrobků, ochranné známky, označení původu a zeměpisná označení, včetně řízení sporných a odvolacích, vykonávat činnost podle zákona o patentových zástupcích,
- vést ústřední fond světové patentové literatury, pečovat o osvětlu a vzdělávání v oboru průmyslové vlastnictví,
- vést rejstříky průmyslových práv,
- sledovat vývoj oboru průmyslové vlastnictví v Evropské unii a v mezinárodním měřítku, analyzovat získané poznatky a činit opatření řešící aktuální problémy ochrany technických řešení, průmyslových vzorů a práv na označení; o návrzích zásadního významu informovat příslušné orgány státní správy a veřejnost,
- předkládat za rozpočtovou kapitolu podklady potřebné pro sestavení návrhu státního rozpočtu, státního závěrečného účtu a pro přípravu dalších ekonomických opatření,
- pečovat o právní úpravu týkající se ochrany předmětů průmyslového vlastnictví, připravovat návrhy zákonů oboru průmyslové vlastnictví a v rámci zákonných zmocnění vydávat prováděcí vyhlášky; zaujímat stanoviska k návrhům, které předkládají vládě ČR ostatní ústřední orgány státní správy,
- spolupracovat s ostatními ústředními orgány státní správy,
- plnit úkoly pobočky Visegrádského patentového institutu (VPI).

Všechny procesy, které zajišťují poskytování služeb registrovaných v Katalogu služeb veřejné správy jsou v souladu s požadavky legislativy včetně norem ISO 9001, ISO 27001 a ISO 22301. Seznam služeb je dostupný na webových stránkách ÚPV. ÚPV je dále jako orgán veřejné správy gestorem mezinárodních smluv na ochranu průmyslového vlastnictví, jimiž je Česká republika vázána. Do jeho působnosti náleží také podpora rozvoje a ochrany průmyslového vlastnictví. ÚPV spolupracuje se Světovou organizací duševního vlastnictví (WIPO), Evropským patentovým úřadem (EPO) a Úřadem Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO), dále se podílí na činnosti Visegrádské skupiny.

5.2 Přehled byznys architektury



Obrázek 2: Přehled procesů v ÚPV

ÚPV má zaveden Integrovaný systém řízení (ISŘ) zahrnující systém řízení kvality (QMS) certifikovaný dle normy ISO 9001, systém řízení bezpečnosti informací (ISMS) certifikovaný dle normy ISO 27001 a systém řízení kontinuity podnikání (BCMS) certifikovaný dle normy ISO 22301. V rámci ISŘ jsou dále zavedeny systémy environmentálního managementu (EMS) dle normy ISO 14001 a managementu

bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle normy OHSAS 18001, které ale nejsou certifikovány. ISŘ je pravidelně podrobován interním a externím auditům a je průběžně rozvíjen. V rámci ISŘ jsou procesy rozděleny na procesy ISŘ, kam jsou zařazeny zejména řídicí procesy, ale i další procesy společné pro jednotlivé systémy řízení, procesy QMS, procesy ISMS, externí procesy, procesy EMS, procesy OHSAS a procesy GDPR. Struktura procesní mapy ISŘ se neshoduje se strukturou referenčního modelu NAR. Rozdělení jednotlivých procesů dle referenčního modelu NAR je zobrazeno na Obrázku 2 a popsáno níže.

5.2.1 Hlavní a podpůrné procesy

Hlavní procesy ÚPV zajišťují poskytování veškerých služeb veřejnosti, zejména pak služeb v oblasti poskytování ochrany průmyslového vlastnictví. Tyto služby jsou realizovány procesy vedení patentového řízení, řízení o užitných vzorech, průmyslových vzorech, ochranných známkách, zeměpisných označeních a označeních původu, dále pak procesy opravných řízení, sporných řízení známkových a procesy týkajícími se Visegrádského patentového institutu. Služby v oblasti propagace, poskytování informací, vzdělávání a podpory podniků jsou zajišťovány procesy vzdělávání, informační služby a podpora ochrany inovací.

Podpůrnými procesy k procesům hlavním pak jsou zejména procesy zajišťující stabilní a kvalitní prostředí pro výkon hlavních procesů, kam patří procesy měření spokojenosti zákazníka, mezinárodní spolupráce, legislativně právní činnosti, zpracování osobních údajů a externí proces soudní řízení.

5.2.1.1 Stav agend ohlašovaných ÚPV

V prioritní oblasti Průmyslové vlastnictví eviduje ÚPV 6 agend, kterých je ohlašovatelem, z toho agenda Topografie polovodičových výrobků a agenda Označení původu a zeměpisná označení jsou považovány za okrajové agendy. Sedmou ohlašovanou agendou je Výkon činností podle předpisů o patentových zástupcích, kde je hlavním vykonavatelem agendy Komora patentových zástupců České republiky.

Tabulka 1: Přehled ohlášených agend

Orientační hodnocení stavu digitalizace může nabývat následujících hodnot:

žádný - většina činností je prováděna papírově nebo prostřednictvím MS Office

nedostatečný - některé činnosti jsou prováděny elektronicky, některé papírově

uspokojivý - činnosti a procesy jsou automatizované, elektronicky podepisované, data a informace se sdílejí a neduplikují

výborný - všechny činnosti jsou prováděny v souladu s principy [Informační koncepce ČR \(IK ČR\)](#)

Ohlášená agenda	Odbor správce agendy	Agendový IS	Stav digitalizace
A822 Ochranné známky	ÚPV	<ul style="list-style-type: none"> SyPP ISDV 	Uspokojivý
A823 Označení původu a zeměpisná označení	ÚPV	<ul style="list-style-type: none"> SyPP ISDV 	Uspokojivý
A824 Patenty	ÚPV	<ul style="list-style-type: none"> SyPP ISDV 	Uspokojivý
A825 Užitné vzory	ÚPV	<ul style="list-style-type: none"> SyPP ISDV 	Uspokojivý
A826 Průmyslové vzory	ÚPV	<ul style="list-style-type: none"> SyPP ISDV 	Uspokojivý

A827 Topografie polovodičových výrobků	ÚPV	<ul style="list-style-type: none"> • SyPP • ISDV 	Uspokojivý
A31 Výkon činností podle předpisů o patentových zástupcích	Komora patentových zástupců České republiky	<ul style="list-style-type: none"> • ISDV (částečně) 	Nedostatečný

5.2.1.2 Stav agend, v nichž ÚPV působí, ale neohlašuje je

Tabulka 2: Přehled agend působení ÚPV - vedle ohlášených

Agenda působení	Odbor správce agendy	Agendový IS	Stav digitalizace
A1261 Poskytování informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	Interní auditor	ISDV, SyPP	Nedostatečný
A1061 Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost	Bezpečnostní ředitel		Nedostatečný
A1092 Volný pohyb služeb	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A9145 Spisová služba	Odbor administrativní	SyPP	Uspokojivý
A4067 Evidence skutečných majitelů	Odbor ekonomický		Nedostatečný
A1622 Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A1042 Silniční doprava	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A1343 Archivnictví	Odbor administrativní	Národní archivní portál, SyPP	Nedostatečný
A1561 Výkon působnosti veřejného ochránce práv	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A1921 Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci	Odbor mezinárodní a právní		Nedostatečný
A1089 Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A1721 Kybernetická bezpečnost	Odbor patentových informací	SyPP - Spisová služba	Uspokojivý

A337 O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A51 Státní pomoc po živelní či jiné pohromě	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A561 Podpora regionálního rozvoje	Kancelář Úřadu	Monitorovací systém strukturálních fondů 2007-2013, Monitorovací systém evropských strukturálních a investičních fondů 2014-2020, Monitorovací systém fondů EU 21+	Nedostatečný
A682 Státní zastupitelství	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A345 Czech POINT - kontaktní místo veřejné správy	Kancelář Úřadu	Czech POINT - systém kontaktních míst veřejné správy, Formulářový agendový informační systém - FAIS	Nedostatečný
A3082 Regionální školství	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A551 Péče o válečné veterány	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A405 Správní poplatky	Odbor patentových informací	Czech POINT - systém kontaktních míst veřejné správy, Formulářový agendový informační systém – FAIS, SyPP	Nedostatečný
A1098 Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A343 Obecní zřízení (zákon o obcích)	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A1163 Podpora rozvoje bydlení	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A1441 Zajišťování obrany České republiky	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A394 Finanční kontrola	Interní auditor		Nedostatečný

A378 Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A53 Zákon o zadávání veřejných zakázek	Odbor ekonomický	NEN, Tendermarket	Uspokojivý
A341 Požární ochrana	Odbor ekonomický		Nedostatečný
A1741 Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A1153 Správní řád	Odbor mezinárodní a právní		Uspokojivý
A1097 Krajské zřízení (zákon o krajích)	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A820 Působnost SSHR	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A1111 Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A1761 Státní služba	Odbor ekonomický	Informační systém o státní službě	Uspokojivý
A388 Veřejné rozpočty	Odbor ekonomický		Uspokojivý
A14633 Registr zastupování	Odbor patentových informací		Nedostatečný
A102 Základní registr - registr osob	Odbor patentových informací	Czech POINT - systém kontaktních míst veřejné správy, Formulářový agendový informační systém – FAIS, Informační systém základních registrů	Uspokojivý
A998 Agenda o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A8334 Vydávání Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a tvorba právních předpisů	Odbor mezinárodní a právní	e-Sbírka a e-Legislativa	Nedostatečný

A113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy	Odbor patentových informací	Agendový informační systém RPP Působnostní, Czech POINT - systém kontaktních míst veřejné správy, Formulářový agendový informační systém – FAIS	Výborný
A7884 Dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy	Odbor patentových informací	ADONIS ADOIT Systém pro dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy	Uspokojivý
A8566 Právo na digitální služby	Odbor patentových informací	ISDV	Uspokojivý
A1941 Střet zájmů	Kancelář Úřadu	Registr oznámení veřejných funkcionářů	Uspokojivý
A15211 Jednotné environmentální stanovisko	Kancelář Úřadu	Informační systém stavebního řízení	Nedostatečný
A5117 Sběr vybraných údajů k monitorování a řízení veřejných financí	Odbor ekonomický		Uspokojivý
A10044 Ochrana utajovaných informací v informačních a komunikačních systémech	Bezpečnostní ředitel		Nedostatečný
A3787 Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	Oddělení rozklady II. a III.		Nedostatečný
A24 Hospodaření s majetkem státu	Odbor ekonomický		Nedostatečný
A338 Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů	Bezpečnostní ředitel		Nedostatečný
A1422 Poskytování informací o životním prostředí	Kancelář Úřadu		Nedostatečný
A821 Hospodářská opatření pro krizové stavy	Bezpečnostní ředitel	Informační systém pro plánování civilních zdrojů ARGIS	Nedostatečný

A5104 Pravidla rozpočtové odpovědnosti	Odbor ekonomický		Nedostatečný
A1661 Kontrolní řád	Interní auditor		Nedostatečný

Výše uvedené agendy jsou vykonávány v minimálním rozsahu. Hodnocení stavu digitalizace „Nedostatečný“ je z tohoto důvodu vyhovující a není potřeba realizovat digitalizační projekty.

5.2.1.3 Jiné činnosti při výkonu veřejné správy

Tabulka 3: Přehled ostatních činností ÚPV při výkonu veřejné správy

Ostatní činnosti mimo výkon agend	Odbor správce činnosti	IS činnosti	Stav digitalizace
Poradenství klientům veřejné správy	Odbor patentových informací	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická pošta ÚPV 	Uspokojivý
Podpora ochrany inovací	Oddělení podpory ochrany inovací	<ul style="list-style-type: none"> SyPP Elektronická pošta ÚPV 	Uspokojivý
Poskytování informací v oblasti průmyslového vlastnictví	Odbor patentových informací	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická pošta ÚPV 	Uspokojivý
Mezinárodní spolupráce	Odbor mezinárodní a právní	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická pošta ÚPV SyPP 	Uspokojivý
Mezinárodní výměna dat v oblasti průmyslového vlastnictví	Odbor patentových informací	<ul style="list-style-type: none"> SyPP ISDV Elektronická pošta ÚPV 	Uspokojivý

5.2.1.4 Digitální služby

K popisu služeb pro veřejnost je využíván systém AIS RPP Působnostní, ve kterém jsou vyznačeny služby, které ÚPV vykonává a ohlašuje. U každé služby, která začíná z iniciativy klienta, je vyznačeno, zda lze službu čerpat digitálně. Digitálními kanály, které může klient využít k učinění úkonu vzhledem k ÚPV jsou samoobslužný portál, datová schránka, e-mail s elektronickým podpisem a ve vybraných případech jiný způsob (např. platba převodem).

Pro prvotní identifikaci byznys služeb byl použit zejména integrovaný systém řízení, v rámci kterého byly analyzovány následující hlavní procesy:

- QMS - 01 Patentové řízení
- QMS - 02 Řízení o průmyslových vzorech
- QMS - 03 Řízení o ochranných známkách
- QMS - 04 Řízení o užitných vzorech

- QMS - 05 Opravné řízení
- QMS - 06 Vzdělávání
- QMS - 07 Informační služby
- QMS - 08 Sporná řízení známková
- QMS - 13 Visegrádský patentový institut
- QMS – 14 Podpora ochrany inovací

ÚPV v současné době (září 2025) umožňuje řešit digitálně naprostou většinu služeb pro veřejnost. Výjimkou jsou služby vyhodnocené jako nedigitalizovatelné (např. S14797 – Účast veřejnosti na zkouškách patentových zástupců). Další výjimkou je nedigitalizovaný proces provádění služeb IP Scan/IP Scan Enforcement, kdy tyto služby jsou popsány v Integrovaném systému řízení pro jejich provádění bez IT/digitální podpory.

Z pohledu požadavků stanovených zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, lze konstatovat, že většina služeb již zákonem nastavené požadavky splňuje. V případě agendy A31 (Výkon činností podle předpisů o patentových zástupcích) je ÚPV ohlašovatelem, ale pouze minoritním vykonavatelem služeb, tím majoritním je samosprávné profesní sdružení Komora patentových zástupců. Otázka digitalizace služeb této agendy je řešena odděleně ve spolupráci s Komorou. K digitalizaci těchto služeb je v plánu využít zjednodušených formulářů poskytovaných DIA v rámci systému AIS RPP Správa katalogů.

Vzhledem k nízké četnosti využití a velké komplexitě byla v případě služby S13413 – Podání mezinárodní přihlášky PCT podána žádost o vyjádření DIA postupem podle § 4 odst. 6 ZoPDS (dále jen „nepřiměřená zátěž digitalizace“).

5.2.1.5 Shoda skutečností a záznamů v RPP

Za aktuálního stavu má ÚPV evidováno 199 služeb s 2 078 úkony, z toho 2 služby iniciované klientem jsou označeny jako nedigitalizovatelné a u 1 služby elektronický formulář dosud chybí.

Souhrnné počty se mění v čase, jelikož v době přípravy Informační koncepce (červen 2025) je v rámci interní pracovní skupiny pro digitální transformaci prováděna revize obsahu katalogu služeb tak, aby byla evidence úplná a detailní popisy aktuální. Revize je prováděna postupně analýzou shody obsahu katalogu se 3 hlavními zdroji za přispění expertní znalosti jednotlivých odborů a samostatných oddělení ÚPV: zákony pro jednotlivé agendy, procesní mapy ISŘ a obsah formulářů pro veřejnost.

V následujících letech lze vzhledem k blížícím se legislativním změnám očekávat úpravu služeb v agendě A823 – Označení původu a zeměpisná označení. Ve zbylých agendách je výhled hodnocen jako stabilní a úkolem zůstává zejména udržovat detailní popisy služeb tak, aby obsahovaly vždy co nejkvalitnější informace.

V současné době (září 2025) ÚPV detailní popisy služeb odkazuje ze svých webových stránek (sekce „O Úřadu“ – „Katalog služeb“) na web portal.gov.cz. V souladu s doporučeními pro samoobslužné portály je plánováno zlepšení integrace e-portálu a webu ÚPV s daty katalogu služeb (dotýká se zejména popisů formulářů, údajů obsažených v osvědčení o provedení digitálního úkonu a problematiky autorizace digitálních úkonů).

5.2.2 Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory

Tabulka 4: Přehled řídicích, provozních a korporátních činností

Činnost	Odpovědný odbor	IS	Stav digitalizace
Strategické řízení	Oddělení Kancelář Úřadu		Nedostatečný
Interní audit	Interní auditor		Nedostatečný
Plánování managementu	Kancelář Úřadu	• ADONIS	Nedostatečný
Řízení Úřadu	Kancelář Úřadu	• MS365	Nedostatečný
Přezkoumání vedením	Odbor patentových informací	• ADONIS	Nedostatečný
Řízení procesů	Odbor patentových informací	• ADONIS • ServiceDesk	Uspokojivý
Finanční plánování	Odbor ekonomický	• EIS JASU • IISSP	Nedostatečný
Řízení dokumentace záznamů	Odbor patentových informací	• ADONIS • SyPP	Nedostatečný
Řízení a klasifikace aktiv	Odbor patentových informací	• ADONIS	Nedostatečný
Řízení rizik informační bezpečnosti	Odbor patentových informací	• ADONIS	Nedostatečný
Řízení kontinuity podnikání	Odbor patentových informací	• ADONIS	Uspokojivý
Nakupování	Odbor ekonomický	• NEN • Tendermarket	Nedostatečný
Rozvoj a zlepšování	Odbor patentových informací	• ADONIS • ServiceDesk	Nedostatečný
Řízení neshody	Odbor patentových informací	• ADONIS • ServiceDesk	Nedostatečný

Řízení lidských zdrojů	Odbor ekonomický	<ul style="list-style-type: none"> • OKBase • ISoSS 	Nedostatečný
Řízení informační bezpečnosti	Odbor patentových informací	<ul style="list-style-type: none"> • ADONIS 	Nedostatečný
Správa SW a HW	Odbor patentových informací	<ul style="list-style-type: none"> • ServiceDesk 	Uspokojivý
Řízení přístupu uživatelů	Odbor patentových informací	<ul style="list-style-type: none"> • ServiceDesk 	Uspokojivý
Fyzická bezpečnost a bezpečnost prostředí	Odbor ekonomický	<ul style="list-style-type: none"> • K4 přístupový systém • Kamerový systém • ADONIS 	Nedostatečný
Personální bezpečnost	Odbor ekonomický	<ul style="list-style-type: none"> • ADONIS • Servicedesk • OKBase • Interní akty řízení (odd. Kancelář Úřadu) 	Nedostatečný
Správa bezpečnostních incidentů	Odbor patentových informací	<ul style="list-style-type: none"> • ServiceDesk 	Uspokojivý
Řízení infrastruktury	Odbor patentových informací	<ul style="list-style-type: none"> • ServiceDesk • Sklady a majetek • Monitoring provozu • Netflow monitoring • Centrální logmanagement • Virtualizační platforma KVM • Management virtualizace • Firewall • Backup software • Ansible 	Uspokojivý
Řízení provozu	Odbor ekonomický	<ul style="list-style-type: none"> • ADONIS 	Nedostatečný
Identifikace environmentálních aspektů	Odbor ekonomický	<ul style="list-style-type: none"> • ADONIS 	Nedostatečný
Environmentální profil	Odbor ekonomický	<ul style="list-style-type: none"> • ADONIS 	Nedostatečný

Hodnocení souladu	Odbor patentových informací	• ADONIS	Uspokojivý
Kontroly BOZP	Odbor ekonomický	• ADONIS	Nedostatečný
Rizika a zdraví	Odbor ekonomický	• ADONIS	Uspokojivý

5.2.2.1 Procesy zaměřené na spolupráci

Základním nástrojem pro spolupráci je prostředí Microsoft 365. Pro týmovou spolupráci jsou využívány zejména nástroje Teams, Planner, One Drive a Sharepoint. Zaměstnanci, kteří mohou využívat home office, se připojují do sítě ÚPV prostřednictvím zabezpečené VPN. Sdílená pracoviště nejsou v ÚPV využívána. ÚPV neumožňuje využití soukromých zařízení.

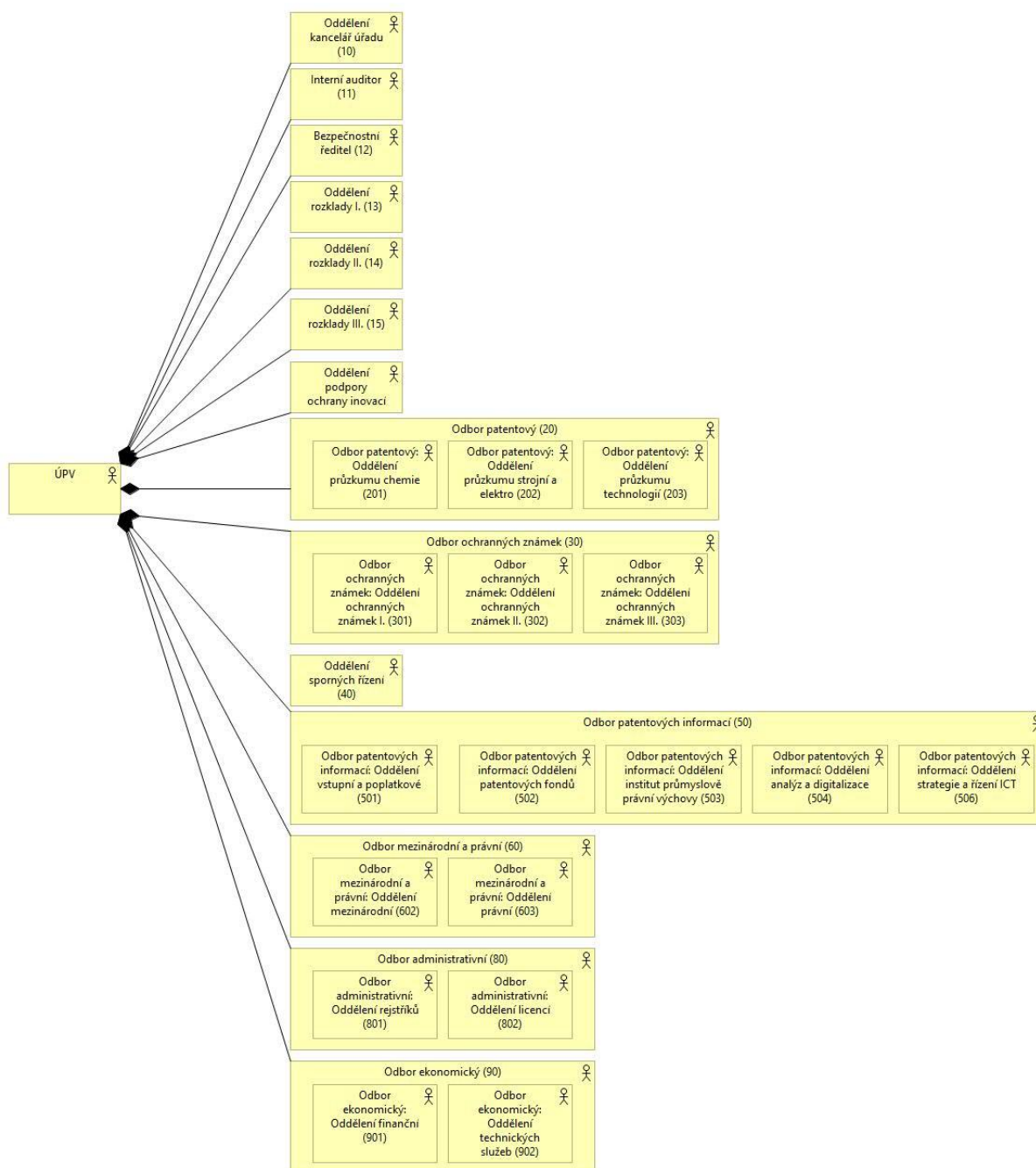
5.2.3 Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci

Tabulka 5: Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci

Název role	Stručný popis odpovědností	Zhodnocení stavu naplnění
Enterprise architekt	Správa celkové architektury IT v ÚPV.	máme
Architekt kybernetické bezpečnosti	Návrh, implementace a správa bezpečnostních opatření a strategií v rámci IT infrastruktury.	máme
Garant pro správu dat	Rozvoj a prosazování strategie správy dat v ÚPV.	máme
Datový architekt	Správa datových struktur a systémů.	máme
Koordinátor otevřených dat	Správa lokálního katalogu otevřených dat.	máme
Digitální zmocněnec	Podpora a řízení digitální transformace v organizaci.	máme
Procesní metodik	Optimalizace a správ procesů v ÚPV.	máme
Správce dokumentace ISŘ	Zodpovědnost za aktuálnost a správnost dokumentace ISŘ.	máme
Vedoucí pro ISŘ	Vedoucí výboru pro ISŘ.	máme
Interní auditor ÚPV	Provádění pravidelných interních auditů.	máme
Bezpečnostní ředitel	Řízení a koordinace aspektů bezpečnosti.	máme
Bezpečnostní manažer/manager	Plánování, implementace a řízení bezpečnostních opatření na ochranu informačních systémů a dat v ÚPV.	máme

kybernetické bezpečnosti		
Bezpečnostní správce IT	Správa bezpečnostní politiky, monitoring síťové aktivity, zajištění bezpečnostních standardů.	máme
Správce budovy	Zodpovědnost za údržbu, správu a bezpečnost budovy.	máme
Manažer kvality	Řízení a zlepšování kvality služeb	máme
Manažer kontinuity podnikání	Identifikace rizik, vypracování plánů obnovy a koordinace reakcí na incidenty.	máme
Vedoucí auditor ISŘ	Vedení a koordinace interních auditů ISŘ.	máme
Koordinátor řízení kontinuity	Podpora manažera kontinuity podnikání při implementaci a udržování plánů kontinuity.	máme
Člen pro systémové zajištění kontinuity	Zajištění nepřetržitého provozu a obnovy systémových komponent ÚPV během mimořádných událostí.	máme
Člen pro aplikační zajištění kontinuity	Zabezpečení dostupnosti, funkčnosti a schopnosti obnovy aplikací v případě výpadku nebo krizové situace.	máme
Člen pro materiální a administrativní zajištění kontinuity	Zodpovědnost za zajištění dostupnosti materiálních zdrojů a administrativních procesů během mimořádných událostí.	máme
Člen pro síťové a komunikační zajištění kontinuity	Zajištění nepřetržitého provozu a obnovy síťových a komunikačních prostředků ÚPV. Monitoring a správa síťové infrastruktury a komunikačních kanálů.	máme
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Monitoruje zpracování osobních údajů, poskytuje poradenství a zajišťuje, že organizace splňuje požadavky na ochranu dat.	máme
Interní auditoři ISŘ	Provádění interních auditů systému řízení kvality (ISŘ) v ÚPV.	máme
Pracovní skupina pro digitální transformaci	Zajištění plnění úkolů a povinností ÚPV vyplývajících z legislativy vztahující se k digitalizaci veřejné správy a dalších strategických dokumentů.	máme

5.2.4 Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury



Obrázek 3: Organizační struktura ÚPV

Tabulka 6: Přehled dle organizační struktury ÚPV a míry digitalizace útvarů

Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS	Stav digitalizace
Předseda Úřadu (1)	Řídí činnost ÚPV, řídí tvorbu koncepce ochrany průmyslového vlastnictví České republiky, dlouhodobého rozvoje a politiky oboru služby Ochrana průmyslového vlastnictví, autorských práv a práv souvisejících a provádí komplexní koordinaci vazeb oboru služby Ochrana průmyslového vlastnictví, autorských práv a práv souvisejících na další obory služby s celostátní působností, řídí tvorbu nejsložitějších zákonných úprav ochrany průmyslového vlastnictví, zastupuje ÚPV v příslušných mezinárodních a evropských organizacích, rozhoduje o úkolech vyplývajících pro ÚPV z členství České republiky v Evropské unii a v mezinárodních a evropských organizacích, jmenuje a odvolává členy svých poradních orgánů, zavádí a udržuje účinný vnitřní kontrolní systém, rozhoduje o zásadních otázkách činnosti ÚPV za krizové situace, atd.		
Oddělení Kancelář úřadu (10)	Tvoří koncepci v oboru průmyslové vlastnictví, koordinuje společné činnosti ÚPV, sleduje plnění úkolů uložených Parlamentem a vládou ČR, organizuje přípravu podkladových materiálů pro předsedu, zpracovává souhrnné materiály přesahující náplň činnosti ostatních útvarů, zajišťuje program předsedy, sleduje plnění úkolů uložených předsedou, eviduje dokumenty prezidiální povahy; v organizačních věcech státní služby a správy služebních vztahů státních zaměstnanců a pracovněprávních vztahů zaměstnanců zajišťuje systemizaci a výběrová řízení; zajišťuje vztahy k hromadným sdělovacím prostředkům; zabezpečuje administrativně technickou podporu činnosti oddělení rozklady, interního auditora a bezpečnostního ředitele.		Nedostatečný
Interní auditor (11)	Zajišťuje komplexní výkon interního auditu hlavních oblastí působnosti ÚPV.	• SyPP	Nedostatečný
Bezpečnostní ředitel (12)	Zajišťuje ochranu utajovaných informací a její kontrolu, vede centrální evidenci utajovaných dokumentů, zabezpečuje jejich předávání, ukládání, archivaci a skartaci, zajišťuje plnění úkolů	• SyPP	Nedostatečný

	vyplývající z krizového zákona a vede příslušnou dokumentaci, komplexně plní úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů.		
Oddělení rozklady I. (13)	Předkládá předsedovi ÚPV návrhy na rozhodnutí o rozkladech a odvoláních proti rozhodnutím ÚPV vydaným v prvním stupni řízení, připravuje návrhy v řízení přezkumném, spolupracuje s oddělením právním při přípravě vyjádření a návrhů ve správním soudnictví a podílí se na agendě přestupků proti průmyslovým právům.	• SyPP	Uspokojivý
Oddělení rozklady II. (14)	Předkládá předsedovi ÚPV návrhy na rozhodnutí o rozkladech a odvoláních proti rozhodnutím ÚPV vydaným v prvním stupni řízení, připravuje návrhy v řízení přezkumném, spolupracuje s oddělením právním při přípravě vyjádření a návrhů ve správním soudnictví, připravují a vydávají rozhodnutí na úseku přestupků proti průmyslovým právům.	• SyPP	Uspokojivý
Oddělení rozklady III. (15)	Předkládá předsedovi ÚPV návrhy na rozhodnutí o rozkladech a odvoláních proti rozhodnutím ÚPV vydaným v prvním stupni řízení, připravuje návrhy v řízení přezkumném, spolupracuje s oddělením právním při přípravě vyjádření a návrhů ve správním soudnictví, připravují a vydávají rozhodnutí na úseku přestupků proti průmyslovým právům.	• SyPP	Uspokojivý
Oddělení podpory ochrany inovací (16)	Podílí se na tvorbě a koordinuje národní koncepci ochrany průmyslového vlastnictví v ČR. Podílí se na implementaci vládních dokumentů v částech věnovaných podpoře systému ochrany průmyslového vlastnictví. K naplnění koncepce ochrany průmyslového vlastnictví koordinuje spolupráci s externími partnery, zejména s malými a středními podniky, s průmyslem a s partnery zabývajícími se výzkumem, vývojem a inovacemi.	• SyPP	Nedostatečný
Odbor patentový (20)	Provádí činnosti spojené s evidencí, technickou přípravou a odborným posouzením přihlášek technických řešení, rozhoduje o udělení a zápisu do rejstříků, nebo o zamítnutí přihlášek a žádostí. Provádí řízení a vydává rozhodnutí ve věcech určovacích, zrušovacích a výmazových v oblasti technických řešení a	• SyPP	Uspokojivý

	ve věcech výmazových u průmyslových vzorů.		
Oddělení průzkumu chemie (201)	Kromě zabezpečení hlavních úkolů společných pro celý patentový odbor má za úkol řízení ve věci dodatkových ochranných osvědčení – ověřuje podmínky pro udělení a prodloužení doby jejich platnosti, připravuje rozhodnutí atd.	• SyPP	Uspokojivý
Oddělení průzkumu strojní a elektro (202)	Kromě zabezpečení hlavních úkolů společných pro celý patentový odbor má za úkol řízení ve věci topografií polovodičových výrobků – provádí průzkum zápisné způsobilosti přihlášek a rozhoduje o jejich zápisu.	• SyPP	Uspokojivý
Oddělení průzkumu technologií (203)	Zabezpečuje hlavní úkoly společné pro celý patentový odbor, a to v oblasti technologií.	• SyPP	Uspokojivý
Odbor ochranných známek (30)	Odbor ochranných známek provádí řízení o přihláškách ochranných známek a rozhoduje o jejich zápisu, provádí řízení o žádostech o zápis označení původu a zeměpisných označení a rozhoduje o jejich postoupení do unijní fáze řízení v souladu s přímo použitelnými předpisy Evropské unie.	• SyPP	Uspokojivý
Oddělení ochranných známek I. (301)	Provádí formální a věcný průzkum, rozhoduje o zveřejnění přihlášek, vede řízení o přeměně ochranných známek EU na národní ochranné známky, vyřizuje žádosti o uplatnění práva přednosti při přihlašování ochranných známek. Přípravuje a vydává rozhodnutí o nařízení nebo povolení obnovy řízení a rozhodnutí v přezkumném řízení.	• SyPP	Uspokojivý
Oddělení ochranných známek II. (302)	Provádí formální a věcný průzkum, rozhoduje o zveřejnění přihlášek, vede řízení o přeměně ochranných známek EU na národní ochranné známky, vyřizuje žádosti o uplatnění práva přednosti při přihlašování ochranných známek. Přípravuje a vydává rozhodnutí o nařízení nebo povolení obnovy řízení a rozhodnutí v přezkumném řízení.	• SyPP	Uspokojivý
Oddělení ochranných známek III. (303)	Provádí formální a věcný průzkum žádostí o zápis označení původu a zeměpisných označení do EU a rozhoduje o jejich postoupení do unijní fáze řízení. Provádí věcný průzkum a rozhoduje o udělení ochrany mezinárodním ochranným známkám se žádostí o ochranu v ČR a	• SyPP	Uspokojivý

	zároveň provádí přihlašování ochranných známek do zahraničí na základě Madridské dohody a Protokolu k Madridské dohodě, vede všechna následná řízení v rámci této agendy.		
Oddělení sporných řízení (40)	Oddělení sporných řízení připravuje rozhodnutí v řízení o námitkách proti zápisu přihlášek ochranných známek, o návrzích na prohlášení za neplatné, o návrzích na zrušení zeměpisných označení a označení původu. Připravuje rozhodnutí o obnově řízení. Spolupracuje při přípravě nových právních předpisů nebo jejich změn v oblasti ochranných známek, zeměpisných označení a označení původu, provádí analýzy právního a skutkového stavu, zhodnocuje nezbytnost změny právního stavu a změny rozsahu právní regulace ve věcech ochranných známek. V případě kompetenčních sporů určuje místní příslušnost správního orgánu k projednání přestupků proti průmyslovým právům.	• SyPP	Uspokojivý
Odbor patentových informací (50)	Zabezpečuje výkon činnosti v oblasti shromažďování a zpřístupňování průmyslově právních informací, spravuje fond patentové literatury. Tvoří koncepci rozvoje výpočetní techniky ÚPV; zabezpečuje provoz a rozvoj informačních systémů. Zabezpečuje agendu vstupní a poplatkovou včetně digitalizace dokumentů. Plní úkoly vyplývající z předpisů o patentových zástupcích. Organizuje výchovu a vzdělávání v oblasti průmyslového vlastnictví, provádí ediční, vydavatelskou a propagační činnost. Zajišťuje organizaci úřednické zkoušky a vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců. Zabezpečuje činnost digitálního zmocněnce. Organizačně zajišťuje nastavení procesů majících vliv na systém řízení kvality produktů, bezpečnosti informací, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, spravuje základní dokumentaci a softwarové nástroje k podpoře Integrovaného systému řízení (ISR).	• SyPP	Uspokojivý
Oddělení vstupní a poplatkové (501)	Provádí prvotní evidenci všech přihlášek, zabezpečuje činnost podatelny a výpravny v elektronické i papírové podobě. Zabezpečuje komplexně agendu správních poplatků spojených s řízením před ÚPV, včetně pokladny správních	• SyPP	Uspokojivý

	poplatků. Komplexně zajišťuje přístup k datové schránce ÚPV.		
Oddělení patentových fondů (502)	Zajišťuje akvizici a evidenci informačních zdrojů a shromažďování a zpracovávání fondu odborné knižní a časopisecké literatury, který spravuje. Zajišťuje prezenční obsluhu, konzultační a poradenské služby z oboru průmyslového vlastnictví ve studovně pro veřejnost, spolupráci s regionálními centry patentových informací, inovačními centry a centry technologického transferu. Má na starosti mezinárodní spolupráci s EPÚ, EUIPO a WIPO, účast ÚPV na výstavách a veletrzích, spravuje internetové a intranetové stránky ÚPV.	<ul style="list-style-type: none"> • SyPP 	Uspokojivý
Oddělení institut průmyslověprávní výchovy (503)	Zajišťuje dokumentační činnost (foto, video), zpracovává grafické návrhy propagačních, informačních a odborných materiálů. Plní funkci vzdělávacího zařízení v oblasti průmyslového vlastnictví pro veřejnost a státní zaměstnance a zaměstnance ÚPV. Organizačně zajišťuje odborné zkoušky úrovně teoretických a praktických znalostí potřebných pro výkon povolání patentového zástupce a úřednické zkoušky. Zajišťuje činnost informačního střediska a služby HelpDesk, provádí rešerše pro veřejnost.	<ul style="list-style-type: none"> • SyPP 	Uspokojivý
Oddělení analýz a digitalizace (504)	Zajišťuje mezinárodní výměnu dat a propojení databází ÚPV s databázemi mezinárodních institucí, činnosti spojené s technickým zajištěním, standardizací, harmonizací a vydáváním třídících systémů předmětů průmyslověprávní ochrany. Zajišťuje převádění podaných přihlášek a plných textů do elektronicky čitelné podoby a autorizovanou konverzi dokumentů. Zajišťuje digitalizaci došlé pošty a obrazových prvků. Zpracovává analýzy a studie v oblasti technologií používaných pro řízení o přihláškách, shromažďuje a zpracovává statistické údaje. Vytváří, reviduje, aktualizuje a zajišťuje certifikaci Informační koncepce ÚPV, tvoří enterprise architekturu ÚPV a zajišťuje komunikaci s Odborem hlavního architekta eGovernmentu.	<ul style="list-style-type: none"> • SyPP 	Uspokojivý
Oddělení strategie a řízení ICT (506)	Vytváří, reviduje, aktualizuje a zajišťuje certifikaci IK ÚPV. Zajišťuje správu, technickou podporu, údržbu a obnovu infrastruktury IT, softwarových aplikací, operačních a databázových systémů ÚPV,	<ul style="list-style-type: none"> • SyPP 	Uspokojivý

	včetně plánování potřebných zdrojů. Odpovídá za zálohování a archivaci dat a za zajištění bezpečnosti dat v rejstřících ÚPV. Zajišťuje evidenci softwaru a hardwaru.		
Odbor mezinárodní a právní (60)	Tvoří koncepci ochrany průmyslového vlastnictví ČR především ve vztahu k členství ČR v mezinárodních organizacích a zabezpečuje provádění zahraničních regionálních a bilaterálních vztahů v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví. Zabezpečuje legislativní činnost při přípravě a vydávání obecně závazných právních předpisů v působnosti ÚPV. Zpracovává vyjádření pro příslušný soud k žalobám na přezkoumání správních rozhodnutí, stanoviska a právní rozборы k dožádáním soudů, orgánů policie a státních zástupců a vede soudní spory k vymáhání pohledávek ÚPV. Zajišťuje právní službu v odborných komisích a komplexní metodickou a právní pomoc v oblastech činnosti ÚPV.	• SyPP	Nedostatečný
Oddělení mezinárodní (602)	Provádí monitoring a analýzu práva EU v oblasti průmyslového vlastnictví, zajišťuje expertní činnost v oblasti průmyslového vlastnictví pro koordinaci evropských záležitostí v rámci státní správy. Sleduje a distribuuje dokumenty vydávané mezinárodními organizacemi na téma duševního vlastnictví a zabezpečuje spolupráci s těmito organizacemi. Zabezpečuje publikaci mezinárodních smluv v oblasti průmyslového vlastnictví.	• SyPP	Nedostatečný
Oddělení právní (603)	Sleduje uplatňování obecně závazných právních předpisů vydávaných v působnosti ÚPV. Podílí se na tvorbě formulářů používaných ÚPV ve správním řízení, zastupuje ÚPV v právních záležitostech před ostatními státními orgány. Účastní se práce Výboru vládního zmocněnce pro zastupování ČR před Evropským soudním dvorem.	• SyPP	Nedostatečný
Odbor administrativní (80)	Vede rejstříky, vydává úřední listiny, vede řízení o žádostech a následně provádí zápisy rozhodných údajů a jejich změn do jednotlivých rejstříků. Provádí obnovy zápisů a prodloužení platnosti, registrace licenčních smluv, převodů a přechodů průmyslových práv, zapisuje všechny typy zástavních práv, exekuce a insolvence.	• SyPP	Uspokojivý

Oddělení rejstříků (801)	Vede rejstříky ve smyslu příslušných zákonných ustanovení. Vydává rozhodnutí o udělení patentu a provádí zápis ochranných známek, užitných vzorů a průmyslových vzorů do rejstříku. Vede spisovnu přihlášek vynálezů. Provádí činnosti v rámci správního archivu ÚPV, metodicky řídí průběh skartačního řízení ÚPV, vydává úřední listiny. Zajišťuje tvorbu patentových listin, spisů užitných vzorů a zveřejněných přihlášek vynálezů.	<ul style="list-style-type: none"> • SyPP 	Uspokojivý
Oddělení licencí (802)	Provádí veškeré činnosti spojené se zápisy rozhodných údajů a jejich změn do jednotlivých rejstříků, které ÚPV vede. Provádí registrace licenčních smluv, převodů a přechodů průmyslových práv, zapisuje všechny typy zástavních práv, zákazy zatížení nebo zcizení, omezení dispozic s právy, exekuce a insolvence. Vede správní řízení o zapisovaných skutečnostech, vydává správní rozhodnutí v 1. stupni řízení, vydává osvědčení o skutečnostech zapisovaných do rejstříků, vede agendu prezidiálních plných mocí. Provádí aktualizaci subjektů v souladu s registrem ISZR.	<ul style="list-style-type: none"> • SyPP 	Uspokojivý
Odbor ekonomický (90)	Zabezpečuje financování ÚPV, vede účetnictví, vypisuje veřejné zakázky, zajišťuje správu budov, strojů a zařízení (kromě výpočetní techniky), vede evidenci majetku, zajišťuje materiálně-technické služby a provádí zásobování ÚPV hospodářskými prostředky. Zabezpečuje organizační věci státní služby a správy služebních vztahů státních zaměstnanců a úkoly související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců.	<ul style="list-style-type: none"> • SyPP • OKBase • EIS JASU • EIS Sklady a majetek 	Nedostatečný
Oddělení finanční (901)	Vykonává pokladní službu, zajišťuje agendu veřejných zakázek. Komplexně koordinuje a usměrňuje personální správu ÚPV. Vede osobní spisy státních zaměstnanců a zaměstnanců a zajišťuje jejich odměňování. Finančně zajišťuje a vede evidenci plnění programů spolupráce s EPO, EUIPO a WIPO a zabezpečuje účast ÚPV na projektech financovaných EU. Zajišťuje a vede agendu zahraničních služebních a pracovních cest.	<ul style="list-style-type: none"> • SyPP • OKBase • EIS JASU • EIS Sklady a majetek 	Nedostatečný
Oddělení technických služeb (902)	Zabezpečuje investiční výstavbu a pořízování strojů a zařízení (kromě výpočetní techniky), provádění údržby a	<ul style="list-style-type: none"> • EIS JASU 	Nedostatečný

	<p>oprav budov, strojů, přístrojů a zařízení. Přípravuje podklady k provádění předepsaných inventur a inventarizací v rozpočtové kapitole, vede sklady oddělení technických služeb. Zabezpečuje spojovou manipulační činnost včetně poskytování informací odborné veřejnosti, výkonu recepční služby a ostrahy budov ÚPV.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EIS • Sklady a majetek 	
--	---	---	--

5.2.5 Přehled údajů ve správě ÚPV

Jedním z klíčových předpokladů digitalizace je kvalitní správa dat, díky které ÚPV zajistí dobrou znalost, důvěryhodnost a využitelnost svých dat. Téma dat prochází napříč všemi základními vrstvami architektury ÚPV (byznys, aplikační a technologickou). Zde v rámci přehledu byznys architektury je potřeba poskytnout celkový přehled o datech ÚPV a jejich klíčových charakteristikách. Popis dat níže nepředstavuje vnitřní datovou strukturu, ale popisuje datovou strukturu agend v primární působnosti ÚPV z pohledu propojeného datového fondu.

5.2.5.1 Přehled věcných oblastí dat

ÚPV rozlišuje v praxi 4 věcné oblasti dat. Prioritní oblastí je Průmyslové vlastnictví. V této oblasti ÚPV eviduje 6 agend, kterých je ÚPV ohlašovatelem. Tato oblast představuje data hlavních činností ÚPV v oblasti poskytování ochrany průmyslového vlastnictví.

Mezi neprioritní oblasti pak patří:

- oblast personalistiky a vzdělávání, která zahrnuje veškerá data o zaměstnancích ÚPV včetně dat státní služby a docházky a data související s poskytováním vzdělávání,
- oblast financí, která zahrnuje veškerá data o plánování a realizaci rozpočtu, účetnictví, evidence majetku a skladových zásob, a
- oblast provozu, která zahrnuje data kamerového, přístupového systému a data o provozu IT infrastruktury.

Správa dat je zajištěna souborem metodických, personálních, fyzických a technických opatření, která jsou popsána v rámci dokumentace Integrovaného systému řízení.

5.2.5.2 Stav popisu dat a evidence agendových údajů v RPP

V RPP Působnostní ÚPV eviduje 7 agend. U čtyř hlavních agend (A824 Patenty, A825 Užité vzory, A826 Průmyslové vzory a A822 Ochranné známky) je k dispozici konceptuální model, definice jednotlivých objektů a subjektů včetně jejich údajů, a propojení s právními předpisy v eSbírce. Všechny tyto agendy jsou, co se týče vyplnitelných údajů, v RPP Působnostní kompletní a schválené.

Agenda A827 Topografie polovodičových výrobků je okrajovou agendou. V rejstříku topografií je pouze 7 zápisů, kdy poslední byl zapsán v roce 1993. Úplný rejstřík těchto výrobků je dostupný na webové stránce ÚPV ve formátu PDF (Topografie polovodičových výrobků | Úřad průmyslového vlastnictví).

V agendě A31 Výkon činností podle předpisů o patentových zástupcích je hlavním vykonavatelem agendy Komora patentových zástupců České republiky. ÚPV zajišťuje pouze služby týkající se výkonu odborné zkoušky patentových zástupců.

5.2.5.3 Klíčové pojmy v datech ÚPV

Tabulka 7: Klíčové pojmy v datech ÚPV

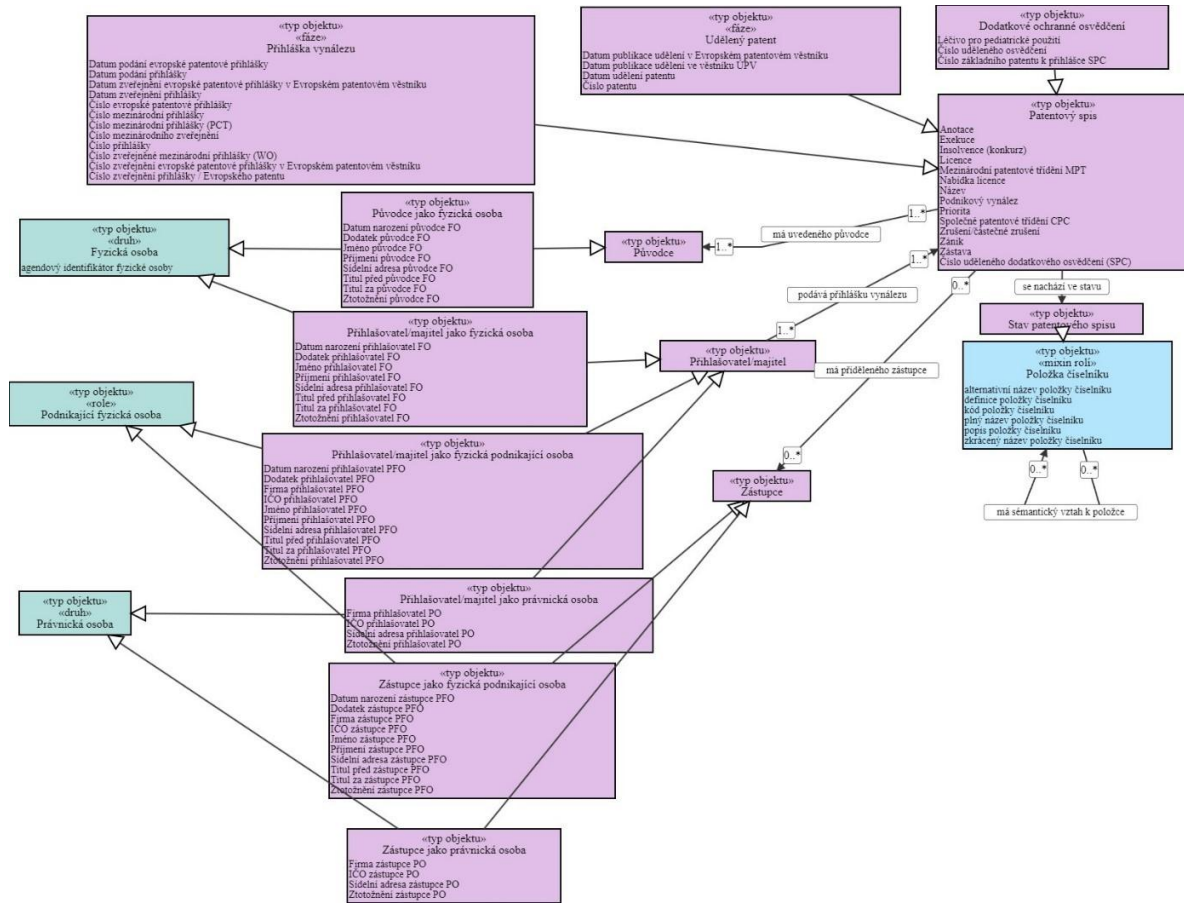
Agenda / oblast	Pojem	Popis
Obecné / průřezové	Původce	Osoba, která vytvořila vynález vlastní tvůrčí prací.
Obecné / průřezové	Zástupce	Osoba, která je oprávněna ve smyslu zákona o patentových zástupcích zastupovat za úplatu účastníky v řízení ve věcech průmyslových práv. Patentový zástupce je zapsán v seznamu patentových zástupců, vedeném Komorou patentových zástupců. Může se jednat i o advokáty a obecné zmocněnce.
Obecné / průřezové	Licence	Svolení majitele/vlastníka průmyslového práva třetím osobám využívat předmět právní ochrany za podmínek, které si obvykle smluvní strany dohodnou.
Obecné / průřezové	Název průmyslového práva	Název průmyslového práva musí být shodný s názvem uvedeným v popisu přihlášky, musí být přesný a stručný a neměl by obsahovat více než 10 slov.
Obecné / průřezové	Priorita	Přednostní právo na udělení právní ochrany před všemi, kteří mají prioritu pozdější. Při podání přihlášek u jednotlivých úřadů vzniká přihlašovatelovi přednostní právo na udělení právní ochrany ode dne podání přihlášky u příslušného úřadu.
Obecné / průřezové	Zánik	Průmyslové právo zanikne, jestliže uplyne doba jeho platnosti, majitel/vlastník nezplatí ve stanovené lhůtě udržovací poplatky, platnost práva neprodlouží nebo se ho jeho majitel/vlastník vzdá. Jedná se o příznak, v jakém stavu se spis nachází.
Obecné / průřezové	Datum podání přihlášky	Datum, kdy byla přihláška podána u ÚPV.
Obecné / průřezové	Číslo přihlášky	Jedinečný identifikátor.
Obecné / průřezové	se nachází ve stavu	Odkaz na číselníkové údaje, které informují, v jakém stavu se řízení o průmyslovém právu nachází.
A824 Patenty A825 Užité vzory	Přihlašovatel/ Majitel	Přihlašovatelem je osoba, která přihlášku vynálezu/užitého vzoru podává a v případě udělení patentu/zápisu užitého vzoru se stává jeho majitelem. Přihlašovatel může být zároveň i původcem.
A824 Patenty A825 Užité vzory	Anotace	Anotace obsahuje shrnutí toho, co je uvedeno v popisu, v nárocích a ve výkresech. Uvádí oblast techniky, které se vynález/užitý vzor týká, a umožňuje jasné pochopení technického problému, podstatu jeho vyřešení vynálezem/užitým vzorem a základní možnosti jeho využití.

A824 Patenty A825 Užité vzory	Mezinárodní patentové třídění MPT	Nástroj pro ukládání a vyhledávání patentových informací, který umožňuje přístup k technickým, právním a dalším informacím obsaženým v patentových dokumentech. Rozdělení oblasti techniky do 8 sekcí (A–H) a dále pak do tříd, podtříd, skupin a podskupin.
A826 Průmyslové vzory A822 Ochranné známky	Přihlašovatel/Vlastník	Přihlašovatelem je osoba, která přihlášku průmyslového vzoru/ochranné známky podává a v případě zápisu průmyslového vzoru/ochranné známky se stává jeho vlastníkem. V případě průmyslového vzoru přihlašovatel může být zároveň i původcem.
A824 Patenty	Přihláška vynálezu	Přihláška vynálezu je první fází Patentového spisu, kdy dochází k podání přihlášky a patent v té době ještě není udělen. Přihláška musí obsahovat popis vynálezu, popř. jeho výkresy, patentové nároky a anotaci. ÚPV podrobí přihlášku předběžnému průzkumu.
A824 Patenty	Patentový spis	Patentový spis je hlavním objektem této agendy, který má dvě fáze. První fází je Přihláška vynálezu, druhou fází je následné Udělení patentu. Patentový spis obsahuje vlastnosti, které mají obě fáze společné.
A824 Patenty	Udělený patent	Jedná se o druhou fází Patentového spisu, kdy došlo k udělení patentu. Již se tedy nejedná o přihlášku vynálezu, ale o udělený patent. Udělený patent dědí všechny vlastnosti Patentového spisu.
A824 Patenty	Dodatkové ochranné osvědčení	ÚPV uděluje na látky ochráněné na území České republiky platným patentem dodatková ochranná osvědčení, pokud jsou účinnými látkami přípravků, které před uvedením na trh podléhají registraci.
A824 Patenty	Zrušení/částecné zrušení	ÚPV patent zruší, zjistí-li se dodatečně, že vynález nesplňoval podmínky patentovatelnosti nebo jiné podmínky pro udělení patentu. Týkají-li se důvody zrušení jen části patentu, patent se zruší částečně. Jedná se o příznak, v jakém stavu se spis nachází.
A824 Patenty	Podnikový vynález	Vynález vytvořený ke splnění úkolu z pracovního, z členského nebo jiného obdobného poměru k zaměstnavateli. Jedná se o příznak ANO/NE.
A824 Patenty	Společné patentové třídění CPC	Společný patentový klasifikační systém, vytvořený Evropským patentovým úřadem (EPO) a Patentovým a známkovým úřadem USA (USPTO).
A824 Patenty	Nabídka licence	Příznak, zda je k průmyslovému právu nabízena licence.
A824 Patenty	Léčivo pro pediatrické použití	Příznak A/N, zda je udělené dodatkové osvědčení určeno pro pediatrické použití.

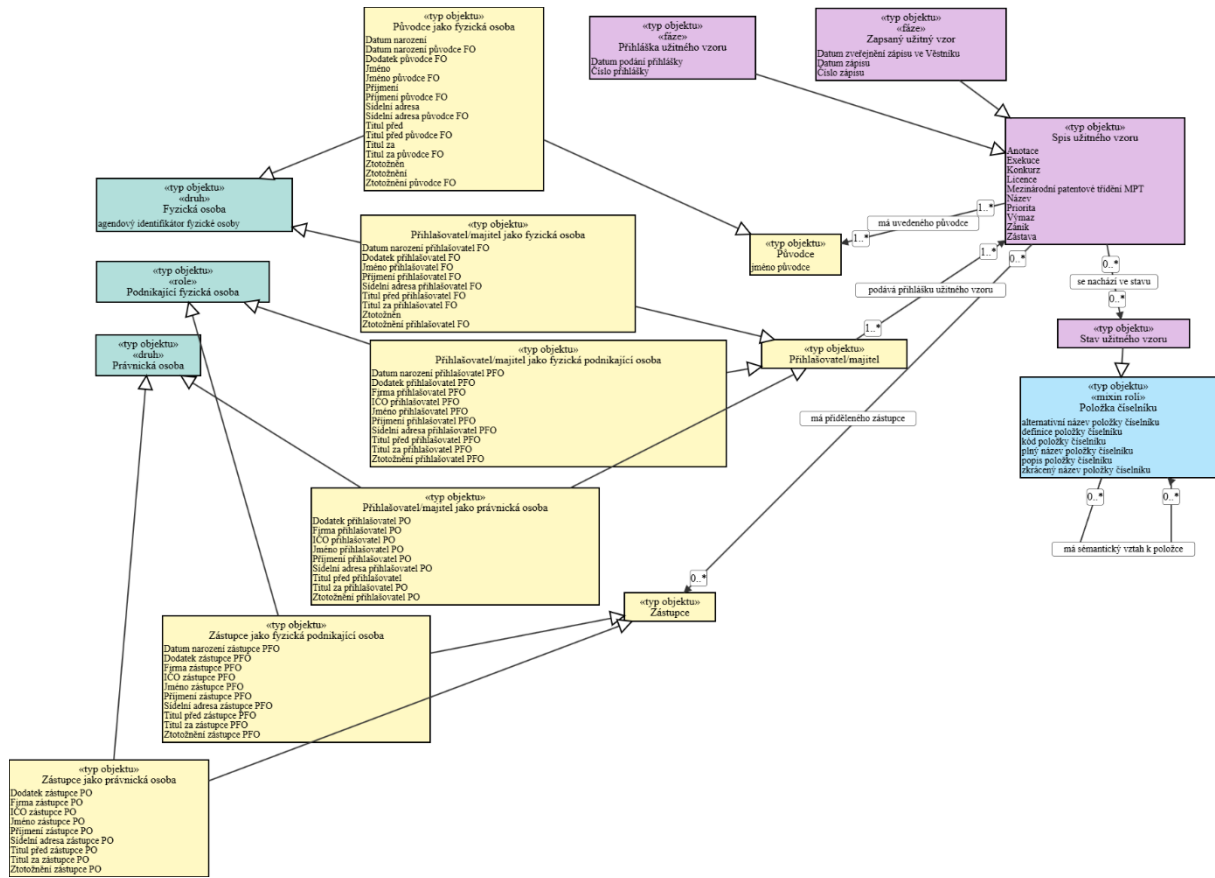
A826 Průmyslové vzory	Přihláška průmyslového vzoru	Přihláška průmyslového vzoru je první fází Spisu průmyslového vzoru, kdy dochází k podání přihlášky a průmyslový vzor v té době ještě není zapsán. Přihláška musí, mimo jiné, obsahovat název průmyslového vzoru, vyobrazení, určení výrobku a jeho zařídění.
A826 Průmyslové vzory	Spis průmyslového vzoru	Spis průmyslového vzoru je hlavním objektem této agendy, který má dvě fáze. První fází je Přihláška průmyslového vzoru, druhou fází je následně Zapsaný průmyslový vzor.
A826 Průmyslové vzory	Zapsaný průmyslový vzor	Jedná se o druhou fází Spisu průmyslového vzoru, kdy došlo k zápisu průmyslového vzoru. Již se tedy nejedná o přihlášku průmyslového vzoru, ale o zapsaný průmyslový vzor.
A826 Průmyslové vzory	Locarnské třídění	Zatřídění průmyslového vzoru, obsahující seznam tříd, podtříd a abecední seznam výrobků, do kterých mohou být průmyslové vzory zařazeny.
A826 Průmyslové vzory	Počet vzorů	Počet přihlášených průmyslových vzorů v rámci dané přihlášky.
A825 Užité vzory	Přihláška užitého vzoru	Přihláška užitého vzoru je první fází Spisu užitého vzoru, kdy dochází k podání přihlášky a užité vzor v té době ještě není zapsán.
A825 Užité vzory	Spis užitého vzoru	Spis užitého vzoru je hlavním objektem této agendy, který má dvě fáze. První fází je Přihláška užitého vzoru, druhou fází je následně Zápis užitého vzoru. Spis užitého vzoru obsahuje vlastnosti, které mají obě fáze společné.
A825 Užité vzory	Zapsaný užité vzor	Jedná se o druhou fází Spisu užitého vzoru, kdy došlo k zápisu užitého vzoru. Již se tedy nejedná o přihlášku užitého vzoru, ale o zapsaný užité vzor.
A825 Užité vzory A826 Průmyslové vzory	Výmaz	Datum výmazu užitého/průmyslového vzoru. Výmaz užitého/průmyslového vzoru má účinky, jako by vzor nebyl do rejstříku zapsán.
A822 Ochranné známky	Přihláška ochranné známky	Přihláška ochranné známky je první fází Spisu ochranné známky, kdy dochází k podání přihlášky a ochranná známka v té době ještě není zapsána.
A822 Ochranné známky	Spis ochranné známky	Spis ochranné známky je hlavním objektem této agendy, který má dvě fáze. První fází je Přihláška ochranné známky, druhou fází je následně Zapsaná ochranná známka.
A822 Ochranné známky	Certifikační ochranná známka	Příznak, zda ochranná známka slouží jako osvědčení konkrétních vlastností daného výrobku či služby (materiál, způsob výroby výrobků nebo poskytování služeb, kvalita, přesnost atd.).

A822 Ochranné známky	Forma ochranné známky	Informace, zda je ochranná známka slovní, obrazová, prostorová, poziční, se vzorem, barevná (tvořená pouze barvou), zvuková, pohybová, multimediální nebo holografická, případně jiná.
A822 Ochranné známky	Kolektivní ochranná známka	Známka, která je takto označena již při podání přihlášky a která je způsobilá rozlišovat výrobky a služby členů či společníků právnické osoby nebo účastníků sdružení od výrobků nebo služeb jiných osob.
A822 Ochranné známky	Omezení ochrany	Omezení účinků výlučného práva z ochranné známky (§ 10 - 10b ZOZ), dále strpění užívání pozdější ochranné známky (§ 12 ZOZ) a vyčerpání práv z ochranné známky (§ 11 ZOZ).
A822 Ochranné známky	Počet tříd	Výčet tříd, do kterých je zaříděn seznam výrobků a služeb, pro které je ochranná známka zapsána.
A822 Ochranné známky	Seznam výrobků a služeb	Slovní výčet konkrétních výrobků a služeb, pro které je ochranná známka zapsána.
A822 Ochranné známky	Třídy výrobků a služeb	Seznam tříd Niceského třídění, do kterých lze zařídít seznam výrobků a služeb ochranné známky.
A822 Ochranné známky	Vídeňské třídění	Nástroj pro ukládání a vyhledávání obrazových prvků ve vyjádření ochranných známek. Třídění představuje hierarchický systém, který vychází od obecného ke konkrétnímu a dělí všechny obrazové prvky na třídy, oddíly a sekce.
A822 Ochranné známky	Vyjádření ochranné známky	Slovní, grafické nebo jiné vyjádření ochranné známky.
A822 Ochranné známky	Zapsaná ochranná známka	Jedná se o druhou fázi Spisu ochranné známky, kdy došlo k zápisu ochranné známky do rejstříku. Již se tedy nejedná o přihlášku ochranné známky, ale o zapsanou ochrannou známku.

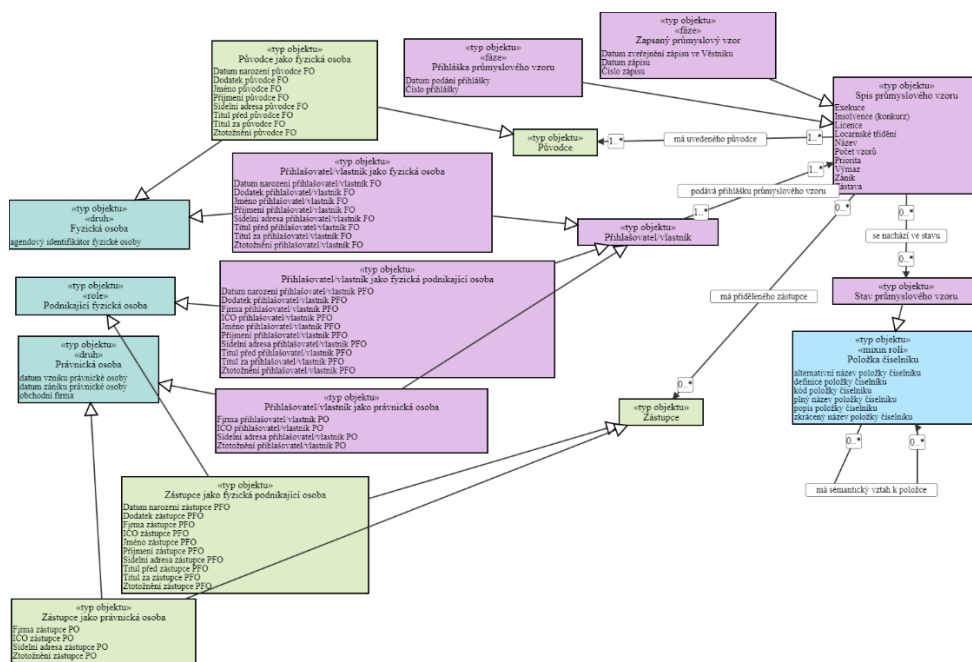
Konceptuální modely k 5 hlavním agendám ÚPV:



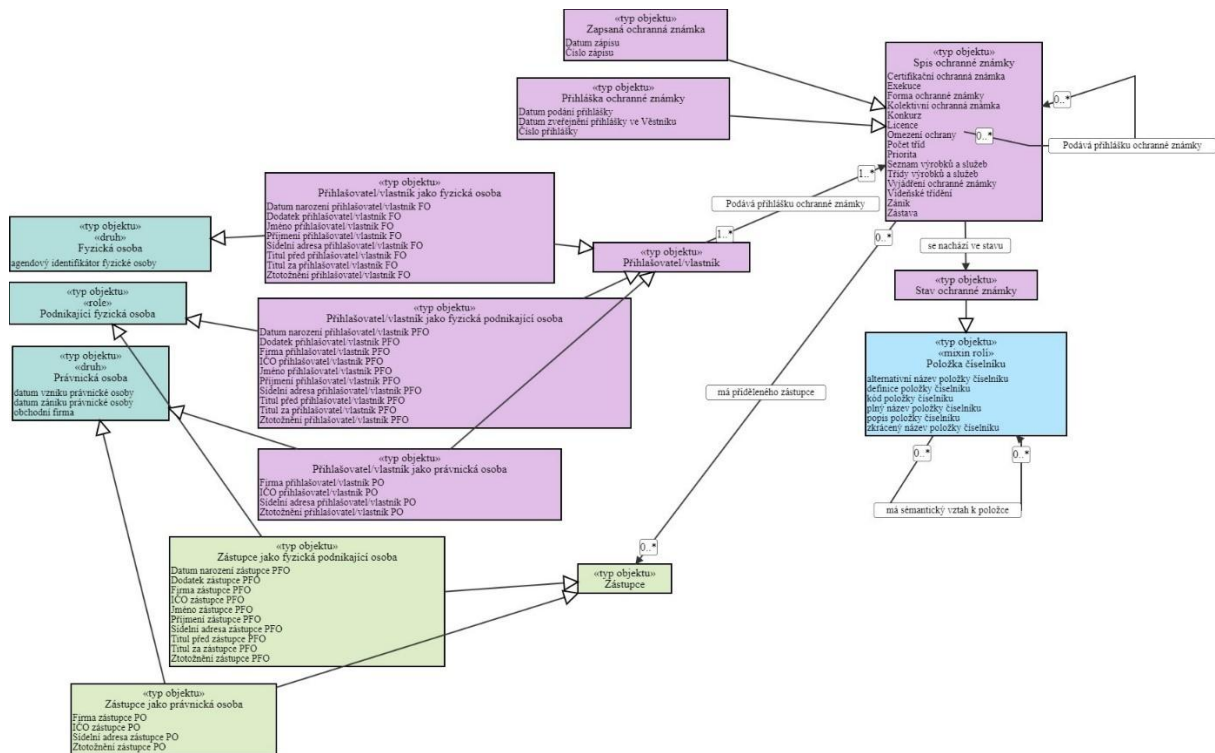
Obrázek 4: Konceptuální model agendy A824 Patenty



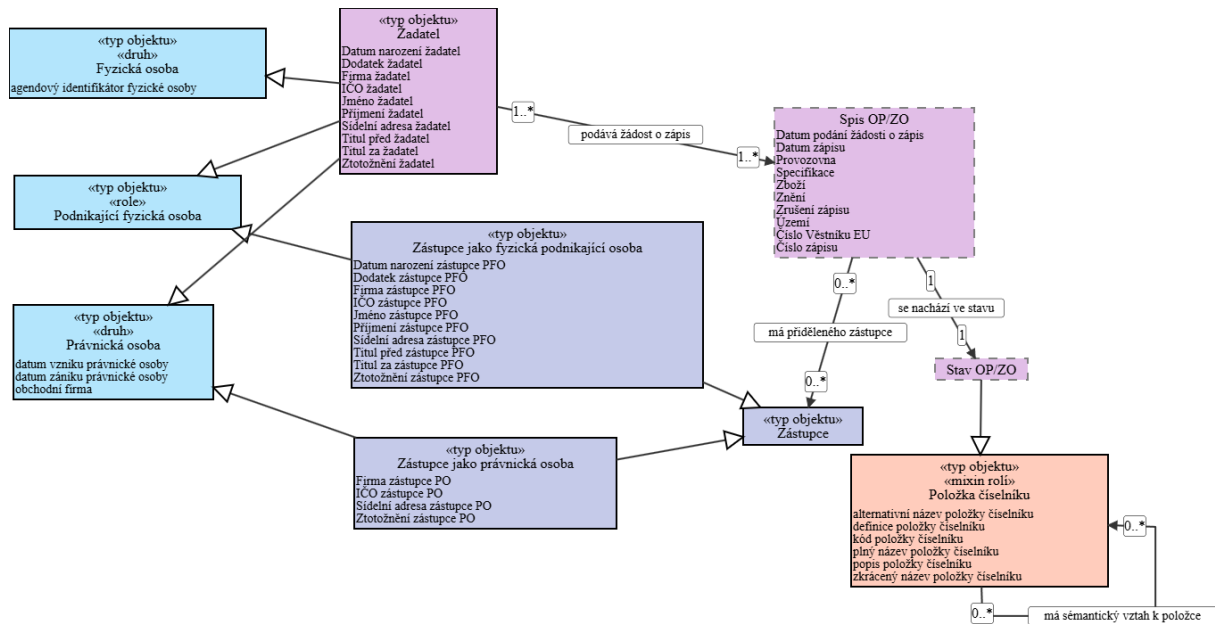
Obrázek 5: Konceptuální model agendy A825 Užitné vzory



Obrázek 6: Konceptuální model agendy A826 Průmyslové vzory



Obrázek 7: Konceptuální model agendy A822 Ochranné známky



Obrázek 8: Konceptuální model agendy A823 Označení původu a zeměpisná označení

5.2.5.4 Kategorie dat

Tabulka 8: Základní přehled údajů využívaných při výkonu agend

Agenda / oblast	Údaje základních registrů	Údaje jiných agend	Vlastní údaje	Provozní údaje
Průmyslové vlastnictví	Data získaná k subjektům ze základních registrů (ROB, ROS, RUIAN)	Data ISDS, data EPO, data WIPO, Rejstřík skutečných majitelů, Insolvenční rejstřík, Evidence úpadců	Data z přihlášek průmyslového práva zadaná přihlašovatelem, soudní rozhodnutí, Rozhodnutí finančního úřadu, Rozhodnutí celního úřadu	Nerejstříková data řízení, manažerské statistiky, roční statistiky, logy AIS a PIS

Tabulka 9: Přehled údajů využívaných při výkonu agend podle způsobu jejich zpřístupnění

Agenda / oblast	Údaje veřejně přístupné	Údaje poskytované na žádost	Údaje zpřístupňované pro výkon agendy
Průmyslové vlastnictví	Veškeré rejstříkové údaje jsou přístupné v elektronickém rejstříku patentů vedeném v rámci ISDV. K agendě jsou také poskytována open data, která neobsahují identifikace subjektů (adresy).	Ad hoc žádosti o statistiky	Data ÚPV zatím nejsou přes ISSS publikována. Poskytování dat tímto způsobem je v realizaci.

Tabulka 10: Přehled údajů při výkonu agendy podle jejich obsahu

Agenda / oblast	Údaje identifikační	Údaje evidenční	Údaje statistické
Průmyslové vlastnictví	Jméno, příjmení, datum narození (FO), sídelní adresa (FO, PFO, PO), IČO a název firmy (PFO a PO).	Data z přihlášek průmyslového práva zadaná přihlašovatelem	Výroční zprávy, manažerské statistiky, statistiky pro národní dashboard (poskytované DIA přes publikační server ÚPV)

5.2.6 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu byznys architektury

Stav byznys architektury je vyhovující a nevyžaduje žádné zásadní změny. Procesy jsou popsány, monitorovány, vyhodnocovány a pravidelně revidovány v rámci ISŘ.

V oblasti výkonu primárních agend, kde je ÚPV zároveň ohlašovatelem, je stav digitalizace hodnocen jako uspokojivý s ohledem na vedení hybridních spisů. Tyto agendy jsou částečně vykonávány v papírové formě a bude třeba navrhnout změny procesu vedoucí k plné digitalizaci spisů.

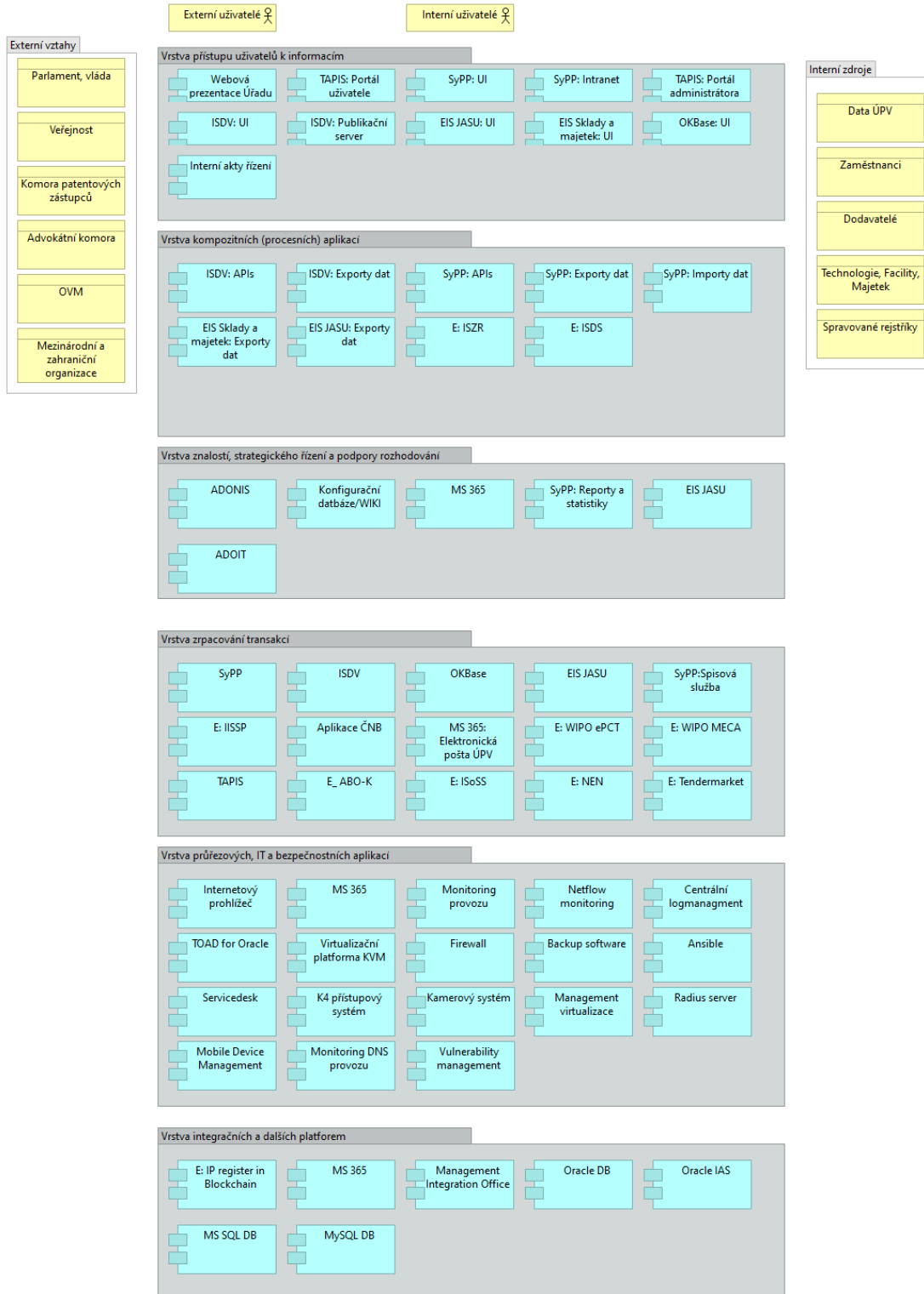
V oblasti výkonu agend, kde ÚPV není ohlašovatelem, je stav digitalizace hodnocen jako nedostatečný nebo uspokojivý. S ohledem na frekvenci vykonávání činností v rámci těchto agend je ale tato úroveň vyhovující.

V oblasti jiných činností je stav digitalizace hodnocen jako uspokojivý.

V oblasti řídicích, provozních a korporátních činností je stav digitalizace hodnocen jako nedostatečný nebo uspokojivý. V současné době (září 2025) je ale s ohledem na prioritní digitalizaci primárních agend tento stav vyhovující. Možnosti digitalizace v této oblasti budou analyzovány a promítnuty do Informační koncepce při její revizi.

5.3 Aplikační architektura informačních systémů ÚPV

5.3.1 Přehled a klasifikace všech informačních systémů ÚPV



Obrázek 9: Rozdělení aplikačních komponent ÚPV do vrstev

5.3.2 Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě ÚPV

Tabulka 11: Přehled současných ISVS ÚPV dle evidence v RPP

Zkratka	ID z RPP	Název ISVS	Věcný správce	Stav	Kategorie	Bezp. klasifikace
SyPP	7527	Systém průmyslových práv	ÚPV	Výborný	AIS	KII
ISDV	11	Informační systém duševního vlastnictví	ÚPV	Výborný	AIS	VIS
	14555	Elektronická pošta ÚPV	ÚPV	Výborný	AIS	AIS
EIS JASU	19396	Ekonomický informační systém JASU	ÚPV	Uspokojivý	AIS	AIS
OKBase	19416	OKBase	ÚPV	Výborný	AIS	AIS

5.3.3 Ostatní provozní informační systémy ÚPV

Tabulka 12: Přehled provozních IS

Zkratka	Název IS	Věcný správce	Stav	Kategorie	Bezp. klasifikace
	Webová prezentace ÚPV	OPI	Výborný	PIS	-
	TaPIS	OPI	Uspokojivý	PIS	-
	EIS Sklady a majetek	OPI	Uspokojivý	PIS	-
	Interní akty řízení	OPI	Uspokojivý	PIS	-
	ADONIS	OPI	Výborný	PIS	-
	Konfigurační databáze/WIKI	OPI	Výborný	PIS	-
	MS365	OPI	Výborný	PIS	-
	ADOIT	OPI	Výborný	PIS	-
	Aplikace ČNB	OPI	Uspokojivý	PIS	-
	Monitoring provozu	OPI	Výborný	PIS	-

	Netflow monitoring	OPI	Uspokojivý	PIS	-
	Centrální logmanagement	OPI	Uspokojivý	PIS	-
	TOAD for Oracle	OPI	Výborný	PIS	-
	Virtualizační platforma KVM	OPI	Výborný	PIS	-
	Firewall	OPI	Výborný	PIS	-
	Backup software	OPI	Výborný	PIS	-
	Ansible	OPI	Výborný	PIS	-
	ServiceDesk	OPI	Výborný	PIS	-
	K4 přístupový systém	OPI	Uspokojivý	PIS	-
	Kamerový systém	EO	Výborný	PIS	-
	Management virtualizace	OPI	Výborný	PIS	-
	IP Register in Blockchain	OPI	Výborný	PIS	-
	Management Integration Office	OPI	Výborný	PIS	-
	Oracle DB	OPI	Výborný	PIS	-
	Oracle IAS	OPI	Výborný	PIS	-
	MS SQL DB	OPI	Výborný	PIS	-
	MySQL DB	OPI	Výborný	PIS	-

5.3.4 Nástroje podporující spolupráci

Pro kolaborativní výměnu elektronických informací se v ÚPV využívají:

- platforma MS365 (včetně elektronické pošty),
- aplikace Signal,
- interní úložiště s příslušnou datovou strukturou a oprávněním k přístupu,
- schválené HW prostředky (přenosná datová úložiště v majetku a správě ÚPV).

Služby aplikací MS365 jsou zajištěny poskytovatelem zapsaným v Katalogu cloud computingu Ministerstva vnitra ČR pro bezpečnostní úroveň 3 – vysoká dle vyhlášky č. 315/2021 Sb. o bezpečnostních úrovních pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci. V případě nutnosti přístupu externích uživatelů do aplikací MS365 je v platnosti omezení na seznam povolených domén,

kteřý může upravit pouze uživatel s rolí administrátora aplikací MS365. Interní uložení je děleno na části s omezeným přístupem a je zálohováno (včetně externí lokality pro Disaster recovery).

Zaměstnanec se dle interní směrnice zavazuje užívat elektronickou komunikaci takovým způsobem, jaký je předepsán pro konkrétní typy informací, zejména tak, aby nedošlo k ohrožení důvěrných informací.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat tato obecná opatření:

- a) při krátkodobém opuštění pracovního místa a odchodu ze zaměstnání zabránit přístupu k dokumentům, médiím či zařízením,
- b) při vstupu osoby, která není zaměstnancem ÚPV a nemá právo prohlížet dokumenty s informacemi ÚPV, zajistit, aby nebylo možné dokumenty prohlížet, zcizit, okopírovat či zničit,
- c) přihlášené osobní počítače nesmí být ponechávány bez dozoru a v případě, že se nepoužívají, musí být uživatel odhlášen.

Přístup třetích stran k chráněným informacím nebo do bezpečnostních zón ÚPV je regulován na základě smlouvy mezi ÚPV a třetí stranou. Přístup k informacím není povolen do doby uzavření smlouvy. V ÚPV je zavedený certifikovaný Integrovaný systém řízení, jehož součástí je ochrana a bezpečnost informací podle normy ISO 27001 (ISMS).

5.3.5 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

Tabulka 13: Přehled využití sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

Sdílená služba	Informační systém
Národní identitní autorita	ISDV
Základní registry – ROB - čtení	ISDV
Základní registry – ROS - čtení	ISDV
Základní registry - RÚIAN - čtení	ISDV
Elektronické úkony a doručování - ISDS	SyPP
Komunikační infrastruktura veřejné správy- KIVS/CMS	ISDV
JIP/KAAS	ISoSS, ESEL, Czechpoint, RAZR Internet, RAZR KIVS, Rejstřík trestů, AIS působnostní, AIS správa katalogů, eDoklady, REZA, AIS Modelovací, Informační systém pro testování publikačních AIS, CMS2IASJIP, CMS2IASJIPProxy

5.3.6 Publikace služeb

Služby pro jiné úřady a koncové uživatele v ČR:

- Otevřená data – lokální katalog otevřených dat napojený na NKOD
 - Otevřená data – patenty a užitné vzory
 - Otevřená data – evropské patenty
 - Otevřená data – průmyslové vzory
 - Otevřená data – ochranné známky

- Otevřená data – zeměpisná označení a označení původu
- Otevřená data – databáze správních a soudních rozhodnutí (správní linie)
- Data o patentech a užitných vzorech pro Centrální portál knihoven (zabezpečený přístup prostřednictvím Publikačního serveru)
- Data pro dashboard DIA – statistiky podání přihlášek průmyslových práv podle obslužných kanálů a využití identifikace prostřednictvím NIA (dříve pro Úřad vlády; zabezpečený přístup prostřednictvím Publikačního serveru)
- Webová služba pro získání údajů o ochranné známce ve formátu XML (využívá Celní správa ČR)
- Webová služba pro zobrazení informací o právním stavu dokumentu v rešeršní databázi ve formátu XML
- Datová sada pro dokumenty vyvěšované na úřední desce ve formátu JSON
- RSS kanál pro odběr aktualit zveřejňovaných na webových stránkách ÚPV
- Služby pro jiné úřady a koncové uživatele – spolupráce se zahraničními úřady: Předávání rešeršních zpráv Evropskému patentovému úřadu (EPO) na základě pravidla 141 Evropské patentové úmluvy (webová služba)
- Webová služba pro zobrazení údajů o validovaném evropském patentu v aplikaci Evropského patentového úřadu (EPO) Federativní patentový rejstřík
- Webová služba pro zobrazení údajů o ochranné známce v databázi Úřadu EU pro duševní vlastnictví (EUIPO) TMView
- Webová služba pro zobrazení údajů o průmyslovém vzoru v databázi Úřadu EU pro duševní vlastnictví (EUIPO) Designview

5.3.7 Využití cloud řešení

V oblasti cloudových služeb ÚPV využívá Exchange online pro zajištění AIS Elektronická pošta ÚPV a kolaborativní prostředí Microsoft 365. Poskytovatel těchto služeb i služby samotné jsou zapsány v Katalogu cloud computingu.

5.3.8 Integrovaný model aplikační architektury

Z pohledu vnitřní integrace jsou jednotlivé AIS i PIS vzájemně integrovány prostřednictvím API nebo datových exportů/importů tam, kde je to relevantní. Integrace v oblasti managementu identit není dokončena a neexistuje jednotný systém pro management identit.

Z pohledu napojení na sdílené služby eGovernmentu je provedena integrace s NIA, ISDS a ISZR. AIS ISDV poskytuje API pro veřejnost i spolupracující instituce (GŘC, EPO, EUIPO, WIPO).

5.3.9 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury

Z pohledu integrace managementu identit je potřeba implementovat centrální Identity Management System (IDM), který zajistí jednotnou správu identit napříč celou organizační strukturou i informačními systémy. Implementace systému pomůže naplnit požadavky NIS2. Některé prvky aplikační architektury (Centrální logmanagement, NetFlow monitoring) jsou na konci podpory a bude třeba je obměnit.

V oblasti napojení na sdílené služby eGovernmentu bude potřeba implementovat napojení na Registr zastupování (REZA).

Pro administraci nových služeb IP scan a IP scan Enforcement je třeba zavést novou aplikační komponentu.

5.4 Datová architektura informačních systémů ÚPV

5.4.1 Základní charakteristiky datové architektury

ÚPV má zpracovány konceptuální modely pro data primárních agend, které jsou publikovány. Logická a fyzická úroveň popisu dat včetně vzájemné provazby a propojení na prvky aplikační architektury jsou zpracovány v dokumentaci AIS SyPP a ISDV a jsou neveřejné.

Pro ostatní agendy a podpůrné činnosti nejsou zpracovány konceptuální modely. Logické a fyzické datové modely včetně vzájemné provazby a propojení na prvky aplikační architektury jsou součástí dokumentace jednotlivých AIS a PIS a jsou neveřejné.

5.4.2 Architektura sdílení dat v propojeném datovém fondu

ÚPV se v současnosti (září 2025) připravuje na poskytování dat pomocí kontextů. Ty budou poskytovány pro 4 hlavní agendy ÚPV – Patenty, Užité vzory, Průmyslové vzory a Ochranné známky. Jednotlivé kontexty jsou již připraveny, nyní se pracuje na technickém napojení na ISSS.

5.4.3 Architektura zpřístupnění dat

Veřejnosti jsou data poskytována prostřednictvím otevřených datových sad. Datové sady jsou publikovány prostřednictvím lokálního katalogu otevřených dat. Lokální katalog otevřených dat je dostupný v rámci publikačního serveru, který je jedním z modulů Informačního systému duševního vlastnictví. Lokální katalog je registrován v národním katalogu otevřených dat, všechny datové sady jsou tak dostupné prostřednictvím portálu data.gov.cz. Lokální katalog je v souladu s otevřenou formální normou a standardem DCAT-AP-CZ.

Statistická data jsou publikována jako součást výroční zprávy za předchozí rok. Výroční zpráva je publikována na webových stránkách ve formátu PDF.

Odpovědi na žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. jsou zveřejňovány na webových stránkách v sekci „O Úřadu“ – „Povinně zveřejňované informace“.

Ve stávajícím stavu není zmapována poptávka po řízeném přístupu k datům a ÚPV není připraven pro jeho zajištění. ÚPV se aktivně účastní metodických seminářů pořádaných Digitální informační agenturou zaměřených na implementaci minimálního standardu pro správu dat, jehož součástí je i katalogizace dat, která je předpokladem pro vytvoření národního katalogu dat, prostřednictvím kterého budou žádosti o řízený přístup k datům podávány.

5.4.4 Architektura kmenových dat a číselníků

V rámci přípravy dat pro kontexty byly publikovány dva číselníky v rámci RPP Působnostní. Jedná se o číselník 147 Číselník právních stavů, který popisuje aktuální stav, ve kterém se průmyslové právo nachází. Druhým číselníkem je číselník 153 Druhy ochranné známky, který popisuje, jak je ochranná známka vyjádřena (např. prostorová, obrazová, zvuková).

Pro interní potřeby ÚPV je spravován a průběžně aktualizován číselník subjektů, který je zdrojem údajů z ISZR pro všechny agendy vykonávané ÚPV.

5.4.5 Architektura analytického zpracování dat

Pro účely analytického a statistického zpracování dat není v aktuálním stavu využíváno business intelligence řešení a datové sklady. Generování statistických výstupů probíhá prostřednictvím předem připravených skriptů v jazyce SQL, které jsou spouštěny nad databází agendového informačního systému SyPP. V případě požadavků na nové statistické výstupy jsou vytvářeny zaměstnanci oddělení analýz a digitalizace nové SQL skripty.

5.4.6 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury

Z pohledu datové architektury je potřeba pokračovat v realizaci poskytování dat pomocí kontextů. ÚPV bude nadále spolupracovat s DIA na implementaci minimálního standardu pro správu dat a do budoucna plánuje i využití business inteligence pro zpracování dat.

5.5 Technologická architektura IT infrastruktury ÚPV

5.5.1 Architektura infrastruktury datových center

5.5.1.1 Topologie

Infrastruktura ÚPV je rozdělena do 3 datových center ve dvou geograficky oddělených lokalitách. Hlavní lokalita Bubeneč se nachází v sídle ÚPV a disponuje dvěma datovými centry:

- primární datové centrum DC3005 poskytuje platformu pro provoz veškerých systémů,
- záložní datové centrum DC2224 slouží k zálohování a provozu vybraných interních serverů.

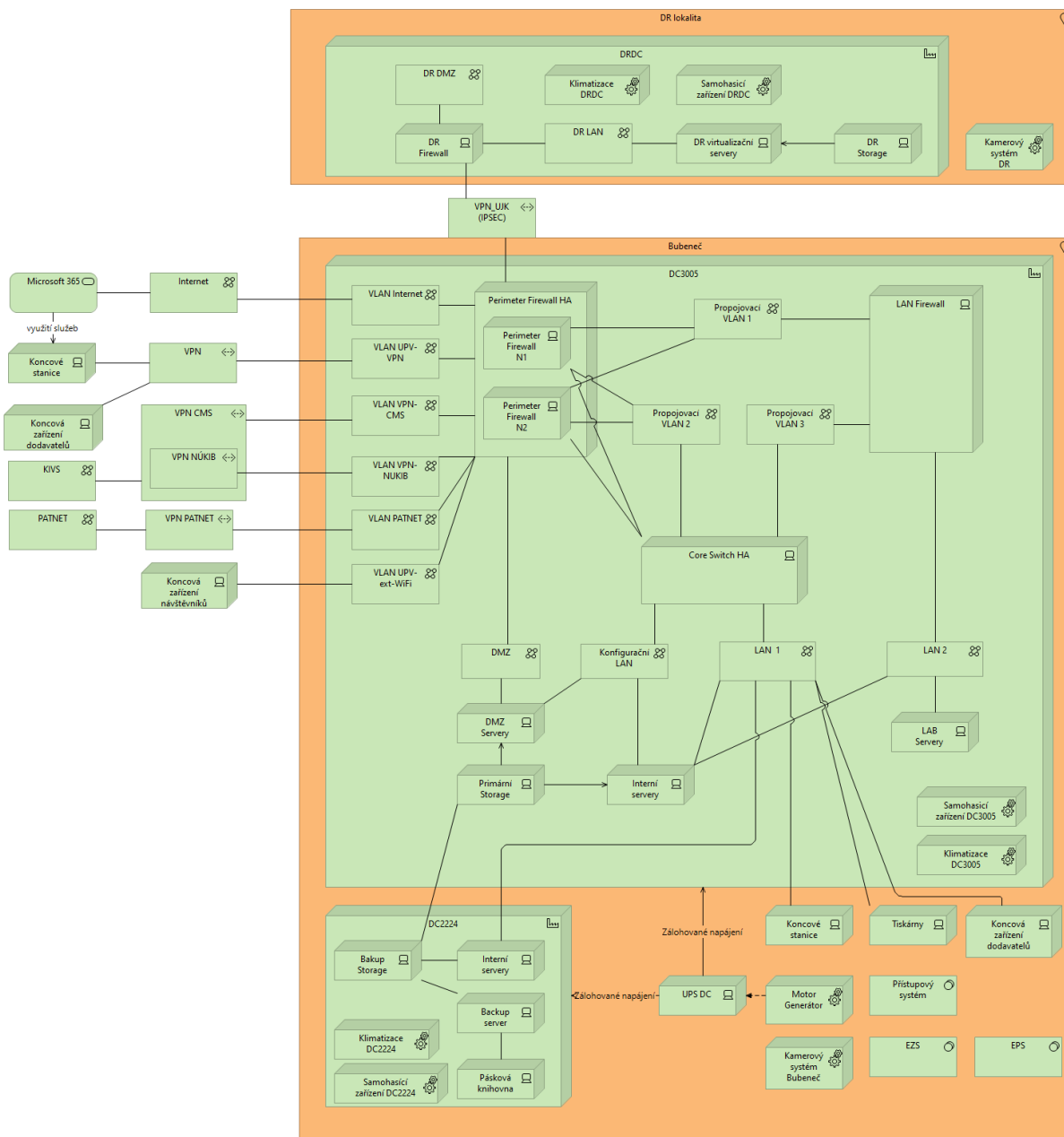
DR lokalita se nachází cca 60 km od sídla ÚPV a disponuje jedním datovým centrem DRDC, které slouží jako Disaster recovery lokalita pro spuštění služeb v případě úplného výpadku v primární lokalitě. V lokalitě jsou provozovány virtualizační servery pro provoz veškerých systémů připojené k DR Storage. Replikace dat do DR Storage je prováděna na úrovni diskových polí pomocí nativních nástrojů.

Všechna datová centra jsou vybavena EZS, EPS včetně samohasícího zařízení, klimatizacemi a kamerovým systémem. Datová centra v lokalitě Bubeneč jsou napájena redundantní UPS s připojením k motorgenerátoru pro případ delšího výpadku. Záložní napájení je bezobslužné a zcela automatizované. DR lokalita je napájena UPS s kapacitou pro udržení provozu po dobu min. 12 hodin. V případě delšího výpadku je lokalita řízeně vypnuta a opět zapnuta po obnovení dodávek elektřiny ze sítě. Přístup do datových center v primární lokalitě je kontrolován přístupovým systémem.

Primární lokalita je připojena k internetu redundantním připojením optikou a rádiovým spojem. Připojení do CMS je zajištěno rádiovým spojem. V této lokalitě jsou provozovány dva firewally; perimetrový provozovaný v HA a LAN Firewall obsahující jeden node. Síť je segmentována do VLAN. Schéma topologie níže neobsahuje kompletní výčet VLAN, ale jejich skupiny. Kompletní výčet VLAN je součástí interní dokumentace. Komunikace v rámci skupin VLAN DMZ a LAN2 je řízena příslušnými firewally. Komunikace v rámci skupiny VLAN LAN1 je řízena na úrovni core switchu pomocí access listů. Pro administraci infrastruktury slouží konfigurační LAN segmentovaná do dalších VLAN.

Infrastruktura DC3005 obsahuje dvě skupiny serverů; DMZ a interní servery. Servery jsou připojeny přes fibre channel k Primární Storage provozované v HA. V DC2224 je provozována Backup Storage a Backup server s připojením k páskové knihovně.

Pro propojení s Evropským patentovým úřadem je zřízena VPN PATNET. Pro teleworking je interním uživatelům zpřístupněna VPN. V primární lokalitě Bubeneč je poskytována Wifi rozdělena na interní WiFi, WiFi pro návštěvníky a WiFi pro veřejnost.



Obrázek 10: Pohled topologie datových center

5.5.1.2 Platformy

Platformové služby pro podporu aplikací a systémů ÚPV jsou realizovány dvěma platformami:

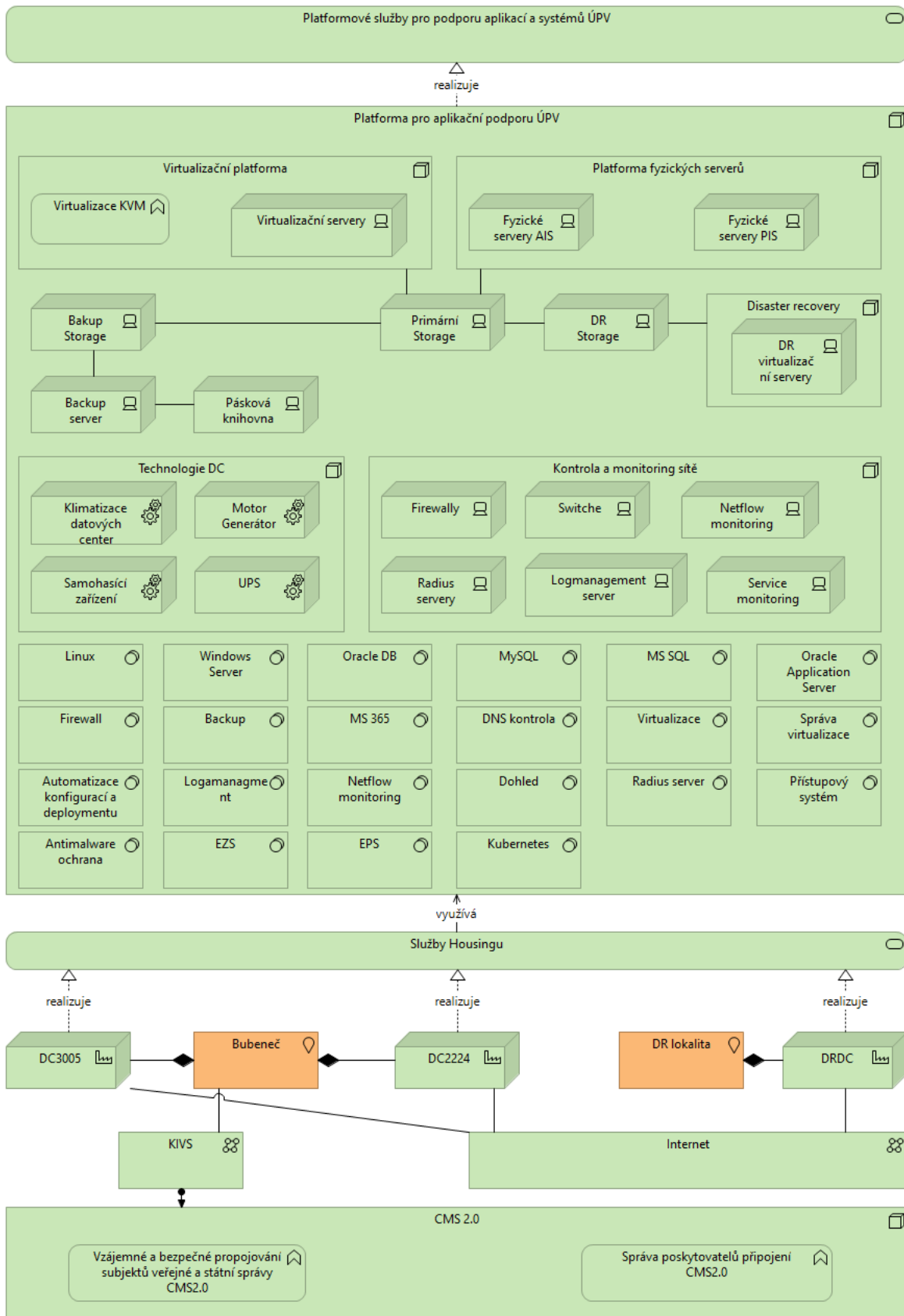
- virtualizační platforma pro systémy provozované ve virtualizaci,
- platforma fyzických serverů pro systémy provozované na fyzických serverech.

Platforma fyzických serverů je využívána pro AIS SyPP a ISDV a dále pro vybrané provozní systémy. Virtualizační platforma zajišťuje provoz většiny systémů. Virtualizační platforma je postavena na open-source řešení včetně jejího managementu.

Virtualizační i fyzické servery jsou připojeny prostřednictvím fibre channel k Primární Storage.

Pro kontrolu a monitoring infrastruktury jsou nasazeny nástroje pro netflow monitoring, anti-malware ochranu, centrální logmanagement, service monitoring, switche a radius servery pro management zařízení připojených do sítě s využitím 802.1x. Všechna datová centra mají zajištěno záložní napájení, monitoring kamerovým systémem, EZS, EPS včetně samohasicích zařízení, přístupový systém a klimatizace.

Serverová infrastruktura je hybridní. Pro řízení doménových účtů, fileservery a vybrané systémy je využívána platforma Windows Server. Většina systémů je provozována na platformě Linux. Dle požadavků jednotlivých systémů jsou provozovány databázové servery Oracle, MSSQL a MySQL. Pro správu a nasazování konfigurací je nasazen nástroj pro automatizaci konfigurací a deployment včetně interního Git. Infrastruktura dále umožňuje kontejnerizaci v prostředí Kubernetes a Docker.



Obrázek 11: Pohled technologických platform

5.5.2 Cloud

ÚPV využívá cloudové služby Microsoft 365 pro zajištění e-mailových služeb a nástroje pro spolupráci (Sharepoint, Teams, Onedrive, Planner). Zhodnocením bezpečnostní úrovně byla stanovena úroveň 3.

5.5.3 Architektura koncových zařízení

Z pohledu koncových stanic využívají služby infrastruktury následující zařízení:

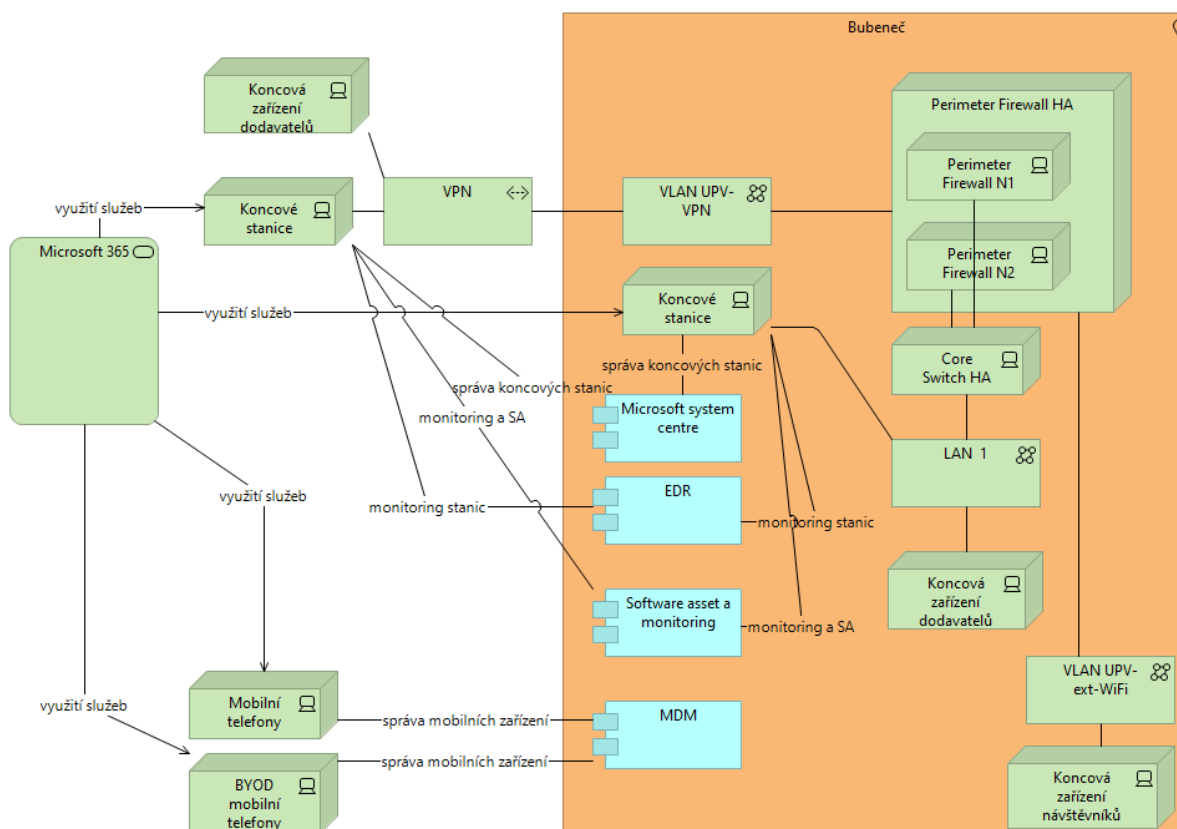
- koncové stanice ÚPV,
- koncová zařízení dodavatelů,
- koncová zařízení návštěvníků,
- mobilní telefony ÚPV,
- BYOD mobilní telefony zaměstnanců.

Koncová zařízení ÚPV se připojují do LAN 1 do příslušného segmentu přes ethernet nebo WiFi. Připojení zařízení do jednotlivých VLAN je řízeno radius serverem na základě identifikace zařízení, uživatele a zdravotního stavu. Koncová zařízení ÚPV mají dále možnost připojení přes VPN a zařazení do VLAN je řízeno rovněž radius serverem. Služby Microsoft 365 tato zařízení využívají nezávisle na připojení do sítě ÚPV. Koncové stanice ÚPV jsou centrálně spravovány prostřednictvím Microsoft System Centre a monitorována EDR a nástrojem pro software asset a monitoring činnosti a zdrojů.

Koncová zařízení dodavatelů se připojují do LAN 1 do příslušného segmentu přes ethernet. Připojení zařízení do jednotlivých VLAN je řízeno radius serverem na základě identifikace zařízení, uživatele a zdravotního stavu. Koncová zařízení ÚPV mají dále možnost připojení přes VPN a zařazení do VLAN je řízeno rovněž radius serverem.

Koncová zařízení návštěvníků se připojují pouze přes WiFi a jsou radius serverem zařazena do VLAN ext-WiFi, která má povolenu komunikaci pouze do internetu.

Mobilní telefony ÚPV a BYOD mobilní telefony jsou spravovány nástrojem Mobile Device Management (MDM) a nemají možnost připojení do vnitřní sítě, slouží pouze k využívání služeb Microsoft 365.



Obrázek 12: Pohled architektury koncových zařízení

5.5.4 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IT technologie

Z pohledu technologické architektury nejsou identifikovány žádné zásadní nedostatky. Některé z prvků nejsou v režimu HA a nemají dostatečnou kapacitu (DR Firewall, LAN Firewall). Segmentace sítě je dostatečná, ale provoz mezi segmenty na prvku Core Switch nejde přes firewall, ale je řízen pouze access listy na tomto prvku. Bude třeba posílit hardware a doplnit HA tak, aby VLAN na prvku Core Switch mohly být přesunuty na LAN Firewall. Zařízení pro centrální logmanagement, netflow monitoring, Perimeter Firewall, Backup server a DR Storage jsou nebo se blíží konci životního cyklu. Tato zařízení bude potřeba nahradit novými. Monitoring infrastruktury, služeb a koncových stanic je řešen samostatnými nástroji. Je potřeba nasadit nástroj SIEM pro centralizaci dohledu a zavést služby Security Operation Centre.

5.6 Technologická architektura komunikační infrastruktury ÚPV

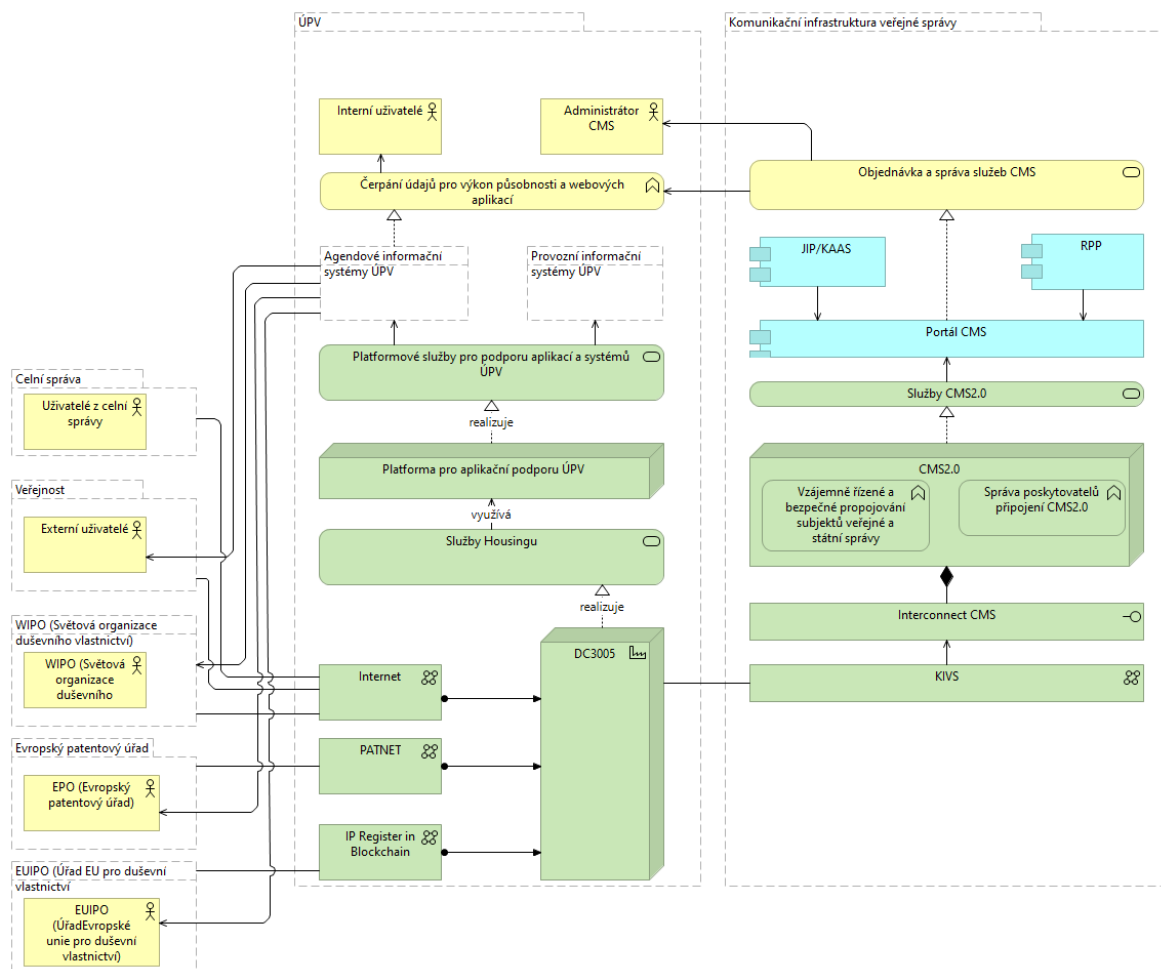
ÚPV je připojen do CMS2.0 prostřednictvím KIVS. V CMS jsou aktivní následující služby:

- CMS2-08-1 Přístup do CMS přes KIVS/KK
- CMS2-12-1 Propojovací bod (VFW)
- CMS2-06-2 Veřejná doména gov.cz
- CMS2-03-1 Přístup k aplikaci v síti CMS (Přístup na NUKIB - Systém detekce NUKIB)

Externí uživatelé se připojují prostřednictvím veřejného internetu mimo síť CMS. Celní správa má k dispozici rozhraní rešeršní databáze prostřednictvím API, které je vystaveno rovněž do veřejného internetu. Nejedná se o poskytování dat prostřednictvím PPDF, ale o zpřístupnění funkcí rozhraní rešeršních databází prostřednictvím API.

ÚPV poskytuje datovou výměnu a API pro spolupracující zahraniční organizace v oblasti duševního vlastnictví. Evropský patentový úřad je propojen prostřednictvím VPN PATNET. Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví je s ÚPV propojen prostřednictvím blockchain sítě IP Register in Blockchain. Další API jsou pro EUIPO poskytována prostřednictvím veřejného internetu. Datová výměna se Světovou organizací duševního vlastnictví je realizována prostřednictvím API rovněž s pomocí veřejného internetu.

Čerpání služeb ISZR, NIA a ISDS je realizováno prostřednictvím CMS2.0. ÚPV ještě není v současné době (září 2025) připojeno na ISSS jako poskytovající ani čerpající subjekt.



Obrázek 13: Model IT infrastruktury a komunikační infrastruktury

5.6.1 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury

Je třeba dokončit publikaci dat ÚPV na ISSS a v rámci naplňování datových potřeb čerpat data ostatních orgánů státní a veřejné správy prostřednictvím ISSS, jakmile budou dostupná. API rešeršních databází ÚPV je třeba přesunout do CMS2.0.

5.7 Přehled projektů

Tabulka 14: Přehled projektů

Kód a název projektu	Předmět projektu	Fáze projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ*
Rozvoj ISDV 2024 – 2029 (id-el-7374b975-440e-4d7d-ae1f-cb)	Záměr realizuje úpravy systému na základě uživatelských, legislativních a bezpečnostních požadavků. Rozvoj Informačního systému duševního vlastnictví je rozdělen do etap v jednotlivých letech.	Probíhá	Odbor patentových informací	1.1. 2024	31.12. 2029	ano
Rozvoj SyPP 2024 – 2029 (id-el-d4f00d1c-e531-4b29-8a52-a747b5ef30d1)	Záměr realizuje úpravy systému na základě uživatelských, legislativních a bezpečnostních požadavků. Rozvoj Systému průmyslových práv je rozdělen do pěti etap v jednotlivých letech.	Probíhá	Odbor patentových informací	1.1. 2024	31.12. 2029	ano
Zajištění kybernetické bezpečnosti infrastruktury ÚPV (id-el-3a0cbd5c-d8a8-4ca4-8aa4-b58981bc7bdd)	Předmětem záměru je zvýšení kybernetické bezpečnosti informačních systémů veřejné správy (ISVS) a provozních informačních systémů (PIS) provozovaných ÚPV	Probíhá	Odbor patentových informací	1.1. 2024	30.6. 2026	ano
Pořízení nového elektronického systému spisové služby (id-el-d1d3b373-5c96-	V souvislosti s novou povinností atestace eSSL bude ukončen	Příprava analýzy	Odbor patentových informací	1.1. 2025	31.12. 2026	ano

4603-b653-e513c20f3dca)	provoz stávajícího eSSL vytvořeného v rámci ÚPV. Bude pořízen atestovaný eSSL od externího poskytovatele.					
-------------------------	---	--	--	--	--	--

*DČ - projekt je/není evidován v Katalogu Digitálního Česka.

6 Přehled motivací ÚPV ke změnám architektury

6.1 Poslání ÚPV, strategické cíle a byznys požadavky

6.1.1 Poslání a kompetence ÚPV

Z důvodu změn poslání a kompetence ÚPV nejsou změny v architektuře potřeba.

6.1.2 Strategické cíle ÚPV

Změny v byznys a aplikační architektuře podpoří přechod ÚPV na plně digitální spis při výkonu primárních agend.

6.1.3 Externí byznys požadavky

Datové potřeby ostatních orgánů veřejné moci (dále jen „OVM“) vyžadují poskytování dat z agend ÚPV prostřednictvím ISSS. Z pohledu veřejnosti je potřeba dále rozvíjet funkce ePortálu (ISDV) co do uživatelské přívětivosti a rozsahu funkcí ePortálu. Jedná se zejména o dokončení implementace platební brány a rozšíření možností oboustranné komunikace a předávání dokumentů. Externí požadavky na poskytování transakčních dat jsou řešitelné v rámci stávající architektury a nevyžadují její změnu. Požadavek na atestaci eSSL není možné naplnit stávajícím eSSL a vyžaduje pořízení nového.

6.1.4 Interní byznys požadavky

Z pohledu interních byznys požadavků jsou definovány datové potřeby. Potřebná data nebyla k datu publikace IK ještě publikována prostřednictvím ISSS. Rozsah dat publikovaných na ISSS bude monitorován. Další interní byznys požadavky nemají vliv na architekturu.

6.2 Dopady a požadavky na ICT

6.2.1 Vliv moderních trendů na změny

ÚPV je součástí blockchainové sítě IP Register in Blockchain. Z pohledu architektury se neočekávají žádné změny. V rámci projektu bude rozšiřován rozsah poskytovaných služeb směřující k využití zejména pro digitální evropskou peněženku.

V oblasti podpory uživatelů je připravována implementace služby Legal Interactive Platform, která je poskytována Evropským patentovým úřadem. Platforma bude poskytovat obecné informace z oblasti průmyslového vlastnictví.

6.2.2 Dopady byznys požadavků a strategických cílů ÚPV na ICT

Zavedení plně digitálního spisu v primárních agendách nevyžaduje architektonické změny v technologické a aplikační vrstvě. Změny se budou dotýkat byznys vrstvy, zejména změny procesů.

Požadavek na atestaci eSSL si vyžádá změnu v aplikační architektuře, kde bude stávající modul spisové služby SyPP nahrazen novým externím eSSL a bude provedena jeho integrace.

Uživatelské požadavky nevyžadují změnu architektury.

6.2.3 Cíle ICT strategie

6.2.3.1 Nahrazení technologií na konci životního cyklu a technologií s nedostatečnou kapacitou

Některé z prvků jsou na konci životního cyklu, nejsou v režimu HA a nemají dostatečnou kapacitu (viz kapitola 5.5 Technologická architektura IT infrastruktury ÚPV). Bude třeba obměnit a posílit hardware a doplnit technologie do režimu HA.

6.2.3.2 Centralizace monitoringu

Monitoring infrastruktury, služeb a koncových stanic je řešen samostatnými nástroji. Bude nasazen nástroj SIEM pro centralizaci dohledu a zavedeny služby Security Operation Centre.

6.2.3.3 Centralizace Identity managementu

Identity management je řešen dvěma identitními systémy a uživatelé mají přístup do řady externích aplikací. Bude pořízen centrální Identity management system (IDM).

6.2.4 Hodnocení ekonomické výhodnosti provozu, způsobu provozu a přínosů IS

Hodnocení ekonomické výhodnosti je prováděno prostřednictvím výpočtu Celkových nákladů spojených s vlastnictvím (dále jen „TCO“) dle metodiky v rámci změn architektury a podání příslušných žádostí o stanovisko OHA. S ohledem na nízké provozní náklady a využití prioritně open source řešení vychází zpravidla jako výhodnější provozování AIS SyPP a ISDV on-prem.

6.2.5 Výjimky OHA

ÚPV nemá výjimky OHA.

6.3 Shoda s cíli Informační koncepce ČR

6.3.1 Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí ÚPV

Tabulka 15: Posouzení dopadů cílů IK ČR

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na ÚPV
1 - UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ „ON-LINE“ SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY	
1.1 Národní katalog služeb	Cíl je ze strany ÚPV naplněn. Všechny služby jsou evidovány v katalogu služeb včetně detailních popisů a obslužných kanálů.
1.2 Centrální informační místo	Cíl je ze strany ÚPV naplňován. Všechny služby jsou evidovány v katalogu služeb včetně detailních popisů a obslužných kanálů.
1.3 Univerzální obslužné kanály	Cíl je ze strany ÚPV naplňován. Na Portálu občana je publikována dlaždice Informačního systému duševního vlastnictví, který slouží jako obslužný kanál služeb ÚPV. ePortál ÚPV využívá design systém gov.cz. Další služby na Portálu občana budou publikovány po publikaci dat ÚPV na ISSS.
1.4 Digitální služby resortů	Cíl je naplněn. Veškeré služby jsou dostupné elektronicky prostřednictvím ePortálu.

1.5 Národní katalog otevřených dat	Cíl je naplněn. Rejstříková data a data úřední desky jsou publikována ve formátu otevřených dat a datové sady jsou registrovány v Národním katalogu.
1.6 Role správců služeb	Cíl je naplněn. Služby v RPP jsou pravidelně revidovány.
1.7 Zpětná vazba klientů	Cíl je naplňován. ÚPV vyhodnocuje zpětnou vazbu poskytnutou prostřednictvím webového formuláře pro zpětnou vazbu. Dále je provozován Helpdesk pro uživatele dostupný osobně, telefonicky nebo e-mailem.
1.8 Jednotné UX/UI	Cíl je naplněn. Design systém gov.cz je implementován.
1.9 Proaktivní poskytování služeb	Cíl je naplňován. Transakce jsou automatizovány tam, kde je to možné.
2 - DIGITÁLNĚ PŘÍVĚTIVÁ LEGISLATIVA	
2.1 Digitální dopady navrhované legislativy	Cíl je naplňován. Nová legislativa zohledňuje Zásady pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy.
2.3 eSbírka a eLegislativa	Cíl je naplňován. ÚPV využívá při tvorbě legislativy eSeL tam, kde je to již vyžadováno.
2.4 Průběžná aktualizace platné legislativy	Cíl je naplňován v rámci standardního legislativního procesu.
2.5 Právo na digitální služby	Cíl je naplněn. ÚPV poskytuje veškeré služby digitálně.
2.6 Revize legislativy eGovernmentu	Cíl je naplňován v rámci standardního legislativního procesu. Legislativa v gesci ÚPV podporuje naplňování cílů této koncepce.
2.7 Soukromé a veřejnoprávní služby	Cíl se ÚPV netýká.
2.8 Metodika pro veřejné zakázky v oblasti ICT	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
2.9 Nová legislativa eGovernmentu	Cíl se ÚPV netýká.
2.10 Legislativní podpora proaktivního poskytování služeb	Cíl je naplňován v rámci standardního legislativního procesu. Legislativa v gesci ÚPV podporuje proaktivní poskytování služeb.
3 - ROZVOJ CELKOVÉHO PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE	
3.1 Čerpání mimorozpočtových zdrojů	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
3.2 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu	Cíl je naplněn. Fondy průmyslového vlastnictví jsou dostupné v digitální podobě online.

3.3 Digitální archivy	Cíl je naplňován. ÚPV využívá při skartaci Národní digitální archiv. Interní archivaci zajišťuje eSSL.
3.4 Základní registry	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
3.5 Komunikační infrastruktura	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
3.6 Elektronická identifikace	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
3.7 Digitální mapa veřejné správy	Cíl se ÚPV netýká.
3.8 Kybernetická bezpečnost	Cíl je naplňován. ÚPV průběžně zvyšuje úroveň kybernetické bezpečnosti v reakci na měnící se prostředí. Kybernetická bezpečnost je řízena v rámci Integrovaného systému řízení v souladu s normou ISO 27001.
3.9 Přeshraniční elektronická identifikace	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle a umožňuje přeshraniční identifikaci s využitím International ID Gateway.
3.10 Digitální oprávnění a zmocnění	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle a připravuje realizaci implementace REZA.
3.11 Elektronické platby	Cíl je naplňován. ÚPV umožňuje platby s využitím QR kódů a je připraveno rozhraní pro komunikaci s platební bránou. Probíhá implementace (září 2025).
3.12 Stavebnice sdílených řešení	ÚPV využije výsledky naplnění tohoto cíle tam, kde to bude možné.
3.13 Udržitelná technologie a infrastruktura	Cíl je ÚPV naplňován. Odolnost infrastruktury je řízena v rámci Integrovaného systému řízení dle norem ISO 9001, ISO 27001 a ISO 22301. Environmentální požadavky jsou součástí zadávací dokumentace při pořizování technologií.
3.14 Národní infrastruktura pro prostorové informace	Cíl se ÚPV netýká.
4 - ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	
4.1 Systemizace expertních profesí	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
4.2 Získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů	ÚPV naplňuje tento cíl v možných oblastech. Řízení kvality i lidských zdrojů je součástí Integrovaného systému řízení.
4.3 Absolventi ve státním sektoru	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
4.4 Využití kompetenčních center	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.

4.5 Ustavení transformačních útvarů	ÚPV naplňuje tento cíl. Je ustavena Pracovní skupina pro digitální transformaci a jsou definovány všechny potřebné role pro udržování a rozvoj enterprise architektury a projektového řízení.
4.6 Kapacity pro realizaci změn	Cíl je naplňován dle rozpočtových možností.
4.7 Naplnění expertních míst	Cíl je naplňován dle rozpočtových možností.
4.8 Rozvoj digitálních kompetencí	Cíl je naplňován. Rozvoj digitálních kompetencí je součástí plánů vzdělávání.
5 - EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY	
5.1 Řízení realizace IK ČR	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
5.2 Zdroje na realizaci IK ČR	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle. Na úrovni ÚPV jsou zdroje dostatečné.
5.3 Architektura veřejné správy	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
5.4 Koordinace státního ICT	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
5.5 eGovernment cloud	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
5.6 Národní ICT autorita	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
5.7 Agendy v přenesené působnosti	Cíl se ÚPV netýká.
5.8 Sdílená řešení pro malé agendy a úřady	Cíl se ÚPV netýká.
5.9 Propojený datový fond	Cíl je naplňován. Probíhá realizace publikace dat ÚPV na ISSS.
5.10 Veřejný datový fond	Cíl je naplňován publikací open dat.
5.11 Systémy prostorových dat	Cíl se ÚPV netýká.
5.12 Měření a vyhodnocení realizace IK ČR	Cíl je naplňován. ÚPV reportuje stav záměrů prostřednictvím Archirepo.
5.13 Agendové informační systémy	Cíl je naplňován. AIS ÚPV jsou průběžně rozvíjeny včetně jejich technologických platforem.
6 - EFEKTIVNÍ A PRUŽNÝ DIGITÁLNÍ ÚŘAD	
6.1 IT podpora práce úředníků	ÚPV využívá výsledky naplnění tohoto cíle.
6.2 Vnitřní digitalizace úřadů	Cíl je naplňován záměry Rozvoj ISDV 2024 – 2029 (id-el-7374b975-440e-4d7d-ae1f-cb), Rozvoj SyPP 2024 – 2029 (id-el-

	d4f00d1c-e531-4b29-8a52-a747b5ef30d1) a Pořízení nového elektronického systému spisové služby (id-el-d1d3b373-5c96-4603-b653-e513c20f3dca).
6.3 Nové metody řízení úřadu	Cíl je naplňován. ÚPV má zaveden Integrovaný systém řízení certifikovaný dle norem ISO 9001, ISO 27001 a ISO 22301.
6.4 Modernizace provozních IS	Cíl je naplňován projektem Zajištění kybernetické bezpečnosti infrastruktury ÚPV (id-el-3a0cbd5c-d8a8-4ca4-8aa4-b58981bc7bdd).
6.5 Modernizace digitální infrastruktury	Cíl je naplňován projektem Zajištění kybernetické bezpečnosti infrastruktury ÚPV (id-el-3a0cbd5c-d8a8-4ca4-8aa4-b58981bc7bdd).

6.4 Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace ÚPV

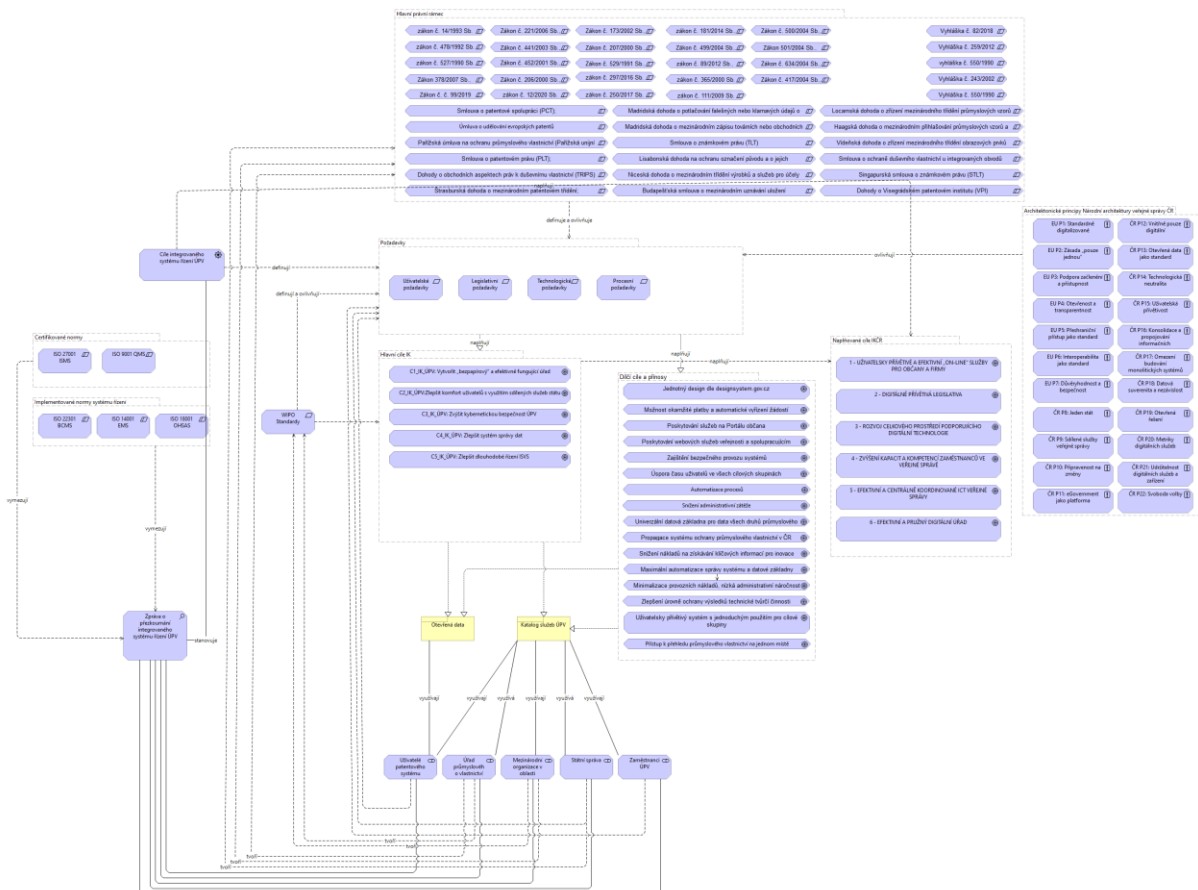
Tabulka 16: Posouzení dopadů principů IK ČR

ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na ÚPV
P1	Standardně digitalizované (Digital by default)	Všechny služby v KS jsou digitalizovány.
P2	Pouze jednou (Once only)	Jsou využívána data ISZR. Ostatní data potřebná v rámci řízení ÚPV nejsou v polovině roku 2025 dostupná na ISSS (viz datové potřeby). Publikace dat ÚPV na ISSS pro využití ostatními OVM je v realizaci.
P3	Podpora začlenění a přístupnost (Inclusiveness and Accessibility)	Je využíván Designsystem gov.cz
P4	Otevřenost a transparentnost (Openness and Transparency)	Rejstříky ÚPV jsou dostupné v online databázi a formou otevřených dat. Přehled spisů a podání je dostupný v ePortálu.
P5	Přeshraniční přístup jako standard (Crossborder interoperability)	ePortál umožňuje přihlášení prostřednictvím IIG.
P6	Interoperabilita jako standard (Interoperability by design)	ISDV je napojen na systémy organizací v rámci EU (EUIPO) i mimo EU (EPO, WIPO).
P7	Důvěryhodnost a bezpečnost (Security by design)	Je využívána jednotná doména gov.cz. Bezpečnost je zajištěna v rámci Integrovaného systému řízení, který pokrývá všechny agendy, procesy i informační systémy.

P8	Jeden stát (Whole-of-Government)	Riziko resortismu je s ohledem na úzké zaměření ÚPV velmi nízké. Oblast ochrany průmyslového vlastnictví je zcela v gesci ÚPV a nedochází k duplicitám v rámci veřejné správy.
P9	Sdílené služby veřejné správy (Shared Services)	Princip je uplatňován. Veškeré dostupné sdílené služby jsou v rámci výkonu agend ÚPV využívány.
P10	Připravenost na změny (Flexibility)	Princip je uplatňován v rámci Integrovaného systému řízení.
P11	eGovernment jako platforma (Embedded eGovernment)	Princip je uplatňován. Systémy ÚPV poskytují API spolupracujícím organizacím včetně zahraničních. API pro veřejnost jsou připravovány k publikaci.
P12	Vnitřně pouze digitální (Inside only digital)	Princip je uplatňován v rámci záměru Rozvoj SyPP 2024 – 2029 (id-el-d4f00d1c-e531-4b29-8a52-a747b5ef30d1) a Pořízení nového elektronického systému spisové služby (id-el-d1d3b373-5c96-4603-b653-e513c20f3dca).
P13	Otevřená data jako standard (Open Data by default)	Rejstříková data jsou publikována ve formě otevřených dat a registrována v Národním katalogu otevřených dat.
P14	Technologická neutralita (Technological neutrality)	Služby poskytované klientům prostřednictvím ISDV jsou technologicky nezávislé.
P15	Uživatelská přívětivost (User-friendliness)	Je využíván Designsystem gov.cz. Služby a UX budou dále vylepšovány v rámci záměru Rozvoj ISDV 2024 – 2029 (id-el-7374b975-440e-4d7d-ae1f-cb).
P16	Konsolidace a propojování (IT Consolidation)	Princip je uplatňován využitím společných komponent zejména v rámci mezinárodní spolupráce (EPO, EUIPO, WIPO).
P17	Omezení budování monolitických systémů	AIS SyPP a ISDV jsou stavěny modulárně a umožňují využití sdílených komponent.
P18	Datová suverenita a nezávislost	Veškerá data jsou ve vlastnictví a pod kontrolou ÚPV včetně záloh.
P19	Otevřená řešení (Open source)	Veškeré zdrojové kódy na míru vytvořených řešení jsou ve vlastnictví ÚPV.
P20	Metriky digitálních služeb	Procesy jsou měřeny prostřednictvím KPI, které jsou pravidelně vyhodnocovány v rámci Integrovaného systému řízení. Využití služeb a agend je monitorováno a vyhodnocováno na úrovni AIS SyPP a ISDV.
P21	Udržitelnost digitálních služeb a zařízení (Digital service and equipment Sustainability)	Princip je uplatňován v rámci procesu Nakupování.

P22	Svoboda volby (Freedom of choice)	Princip v tuto chvíli není relevantní. V budoucnu bude uplatněn.
-----	--------------------------------------	--

6.5 Model motivační architektury ÚPV



Obrázek 14: Motivační architektura ÚPV

6.6 Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury

Tabulka 17: Přehled identifikovaných námětů

Předmět námětu	Popis	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	Priorita
Uživatelské, legislativní a bezpečnostní požadavky na SyPP	Uživatelské, legislativní a bezpečnostní požadavky, které jsou průběžně zadávány do SeviceDesku, a	Odbor patentových informací	1.1.2025	31.12.2029	2

	<p>které nelze řešit v rámci supportu, protože jsou upgradem systému.</p>				
<p>Uživatelské, legislativní a bezpečnostní požadavky na ISDV</p>	<p>Uživatelské, legislativní a bezpečnostní požadavky, které jsou průběžně zadávány do SeviceDesku, a které nelze řešit v rámci supportu, protože jsou upgradem systému.</p>	<p>Odbor patentových informací</p>	<p>1.1.2025</p>	<p>31.12.2029</p>	<p>2</p>
<p>Výměna spisové služby za atestované řešení</p>	<p>Z důvodu povinné atestace eSSL je třeba stávající modul spisové služby, který je součástí SyPP, nahradit atestovaným eSSL a provést integraci se SyPP.</p>	<p>Odbor patentových informací</p>	<p>1.1.2025</p>	<p>31.12.2026</p>	<p>1</p>
<p>Integrace procesního modelu s modelem enterprise architektury</p>	<p>Stávající procesní model a model enterprise architektury jsou provázány na základě dodržování jmenné konvence společných prvků. Bude provedena integrace obou modelů prostřednictvím integrační platformy.</p>	<p>Odbor patentových informací</p>	<p>1.1.2025</p>	<p>31.12.2026</p>	<p>3</p>
<p>Zavedení minimálního standardu pro kvalitní správu dat</p>	<p>Do dokumentace ISŘ bude promítnut minimální standard pro kvalitní správu dat.</p>	<p>Odbor patentových informací</p>	<p>1.1.2025</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>3</p>
<p>Obměna zastaralého hardware</p>	<p>Hardware na konci životního cyklu bude nahrazen novým.</p>	<p>Odbor patentových informací</p>	<p>1.1.2025</p>	<p>31.12.2029</p>	<p>1</p>

Doplnění firewallů do režimu HA	Firewally, které v polovině roku 2025 nemají redundanci, budou doplněny do režimu HA.	Odbor patentových informací	1.1.2025	30.6.2026	2
Obměna zastaralých bezpečnostních řešení (netflow monitoring, centrální logmanagement)	Centrální logmanagement a netflow monitoring na konci životnosti budou nahrazeny novými technologiemi.	Odbor patentových informací	1.1.2025	30.6.2026	1
Rekonfigurace sítě (segmentace a propojení přes firewally)	Bude dokončena rekonfigurace sítě pro zajištění bezpečné komunikace mezi jednotlivými segmenty.	Odbor patentových informací	1.1.2025	31.12.2026	3

7 Návrh cílového stavu architektury

7.1 Architektonická vize ÚPV

Digitální transformace je jedním ze zásadních procesů, kterými ÚPV prochází. K zajištění účasti všech zainteresovaných osob byla předsedou ÚPV jmenována Pracovní skupina pro digitální transformaci, která aktivity koordinuje. Pracovní skupina zahrnuje zástupce všech útvarů ÚPV.

Enterprise architektura, vize, záměry a cíle jsou navrženy oddělením analýz a digitalizace a jsou obsaženy v této Informační koncepci. Informační koncepce a její aktualizace podléhá projednání a schválení v rámci Pracovní skupiny. Enterprise architektura je úzce provázána s procesním modelem, který byl zpracován a je udržován a dále rozvíjen v rámci Integrovaného systému řízení.

7.2 Návrh cílové byznys architektury

Byznys architektura nevyžaduje žádné změny. Všechny procesy jsou popsány a řízeny v rámci Integrovaného systému řízení. Není očekáváno zavádění nových procesů. V souvislosti se změnou legislativy v oblasti označení původu a zeměpisných označení dojde k úpravám již existujícího procesu.

Je třeba prověřit možnost ohlášení agendy IP Scan a IP Scan Enforcement do Registru práv a povinností a registraci na ni navázaných služeb do Katalogu služeb.

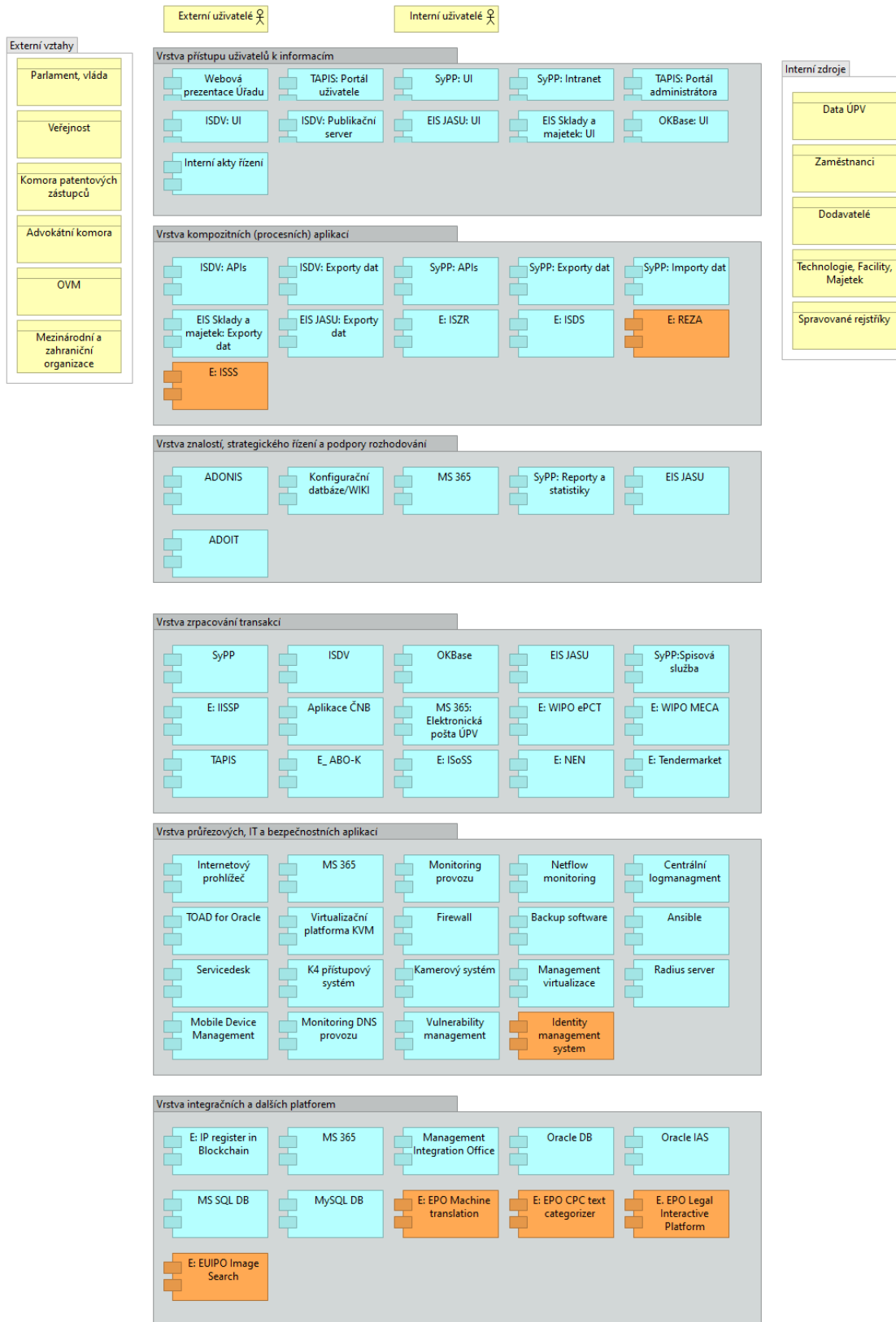
7.3 Návrh cílové aplikační a datové architektury

Aplikační architektura je ve většině ohledů vyhovující a vyžaduje pouze menší dílčí změny. Návrh cílové aplikační architektury je znázorněn na schématu níže. Ve vrstvě kompozitních aplikací bude v cílovém stavu doplněna vazba na ISSS pro čerpání i poskytování dat prostřednictvím PPDF (v realizaci). V oblasti čerpání dat nejsou data identifikována v rámci definování datových potřeb dostupná prostřednictvím ISSS. Datové sady na ISSS budou průběžně monitorovány. Dále bude ve vrstvě kompozitních aplikací realizováno napojení na Registr zastupování, které zajistí možnost využití oprávnění k zastupování na ISDV.

Ve vrstvě průřezových, IT a bezpečnostních aplikací bude doplněn centrální identity management systém.

Ve vrstvě integračních a dalších platforem je plánováno využití externích služeb vyvíjených spolupracujícími zahraničními organizacemi v rámci kooperačních projektů. Ve Spolupráci s EPO bude do webu a ISDV integrována služba EPO Legal Interactive Platform. Dále bude do AIS SPP a ISDV integrována služba strojových překladů EPO Machine Translation a EPO CPC Text Categorizer sloužící k automatickému zařazení patentových spisů. V rámci spolupráce s EUIPO bude do ISDV integrován nástroj EUIPO Image Search sloužící k porovnávání vyjádření ochranných známek.

Následující obrázek znázorňuje stav rozdělení aplikačních komponent ÚPV do vrstev. Oranžově jsou vyznačeny prvky, které budou do architektury nově zavedeny.



Obrázek 15: To-be stav rozdělení aplikačních komponent ÚPV do vrstev

7.4 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

Tabulka 18: Přehled změn ve využití sdílených služeb

Sdílená služba	Stav využití	Popis využití/změna	Informační systém
Portál občana a portál veřejné správy	Využívány	Portál občana obsahuje odkaz na ISDV a je připravována realizace publikace přehledu průmyslových práv na dlaždici v Portálu občana.	ISDV
Národní identitní autorita – NIA	Využívány		ISDV
ISZR	Využívány		ISDV, SyPP
Kompozitní služby – evidence obyvatel	Nevyužívány	Využití není plánováno.	
Kompozitní služby – evidence cizinců (CIS)	Nevyužívány	Využití není plánováno.	
Kompozitní služby – evidence občanských průkazů	Nevyužívány	Využití není plánováno.	
Kompozitní služby – evidence cestovních dokladů	Nevyužívány	Využití není plánováno.	
Univerzální kontaktní místo veřejné správy - CzechPOINT	Nevyužívána	Využití není plánováno.	
Systém správy dokumentů - eSSL	Využívána	Je plánováno nahrazení stávajícího eSSL novým atestovaným eSSL.	SyPP
Systémy a služby spojené s právním řádem a legislativou - eSeL	Využívány	Služby jsou využívány pro činnosti dle harmonogramu náběhu systému.	
Elektronické úkony a doručování - ISDS	Využívány		SyPP
Jednotný identitní prostor veřejné správy – JIP/KAAS/CAAIS	Využívána	JIP/KAAS je využíván pro správu identit v ostatních systémech státní správy.	

Jednotné obslužné kanály a uživatelská rozhraní úředníků	Nevyužívána	Využití není plánováno.	
Sdílené služby INSPIRE	Nevyužívány	Využití není plánováno.	
Sdílené agendové IS v přenesené působnosti	Využívána	Živnostenský rejstřík, evidence obyvatel	
Sdílené agendové IS pro samostatnou působnost územních samospráv	Nevyužívána	Využití není plánováno.	
Sdílené provozní informační systémy	Nevyužívány	Využití není plánováno.	
Sdílené statistické, analytické a výkaznické systémy	Nevyužívána	Využití není plánováno.	
eGovernment Cloud	Využívána	Služba je využívána pro služby MS 365.	Elektronická pošta ÚPV
Národní datová centra	Nevyužívána	Využití není v současné době (2025) plánováno.	
Komunikační infrastruktura veřejné správy- KIVS/CMS	Využívány	Služby jsou využívány pro připojení k ISZR a ISDS.	SyPP, ISDV
Propojený datový fond - PPDF	Nevyužívána	Plánované poskytování dat přes kontexty.	ISDV

7.5 Publikace služeb

ÚPV bude nadále provozovat API rešeršních databází pro Celní správu. S Celní správou bude konzultována možnost přesunu API z veřejného internetu do CMS.

7.6 Návrh cílové IT technologické architektury

IT technologická architektura nevyžaduje v současné době (září 2025) žádné změny. Veškeré potřebné technologické změny identifikované v Informační koncepci představují pouze změny konfigurací a výměny dílčích prvků na konci životnosti v rámci stávající architektury.

7.7 Návrh cílové komunikační technologické architektury

Komunikační technologická architektura nevyžaduje v současné době (září 2025) zásadní změny. Budou doplněny firewally DR Firewall a LAN Firewall do režimu HA včetně jejich propojení. Veškeré

další potřebné technologické změny identifikované v Informační koncepci představují pouze změny konfigurací a výměny dílčích prvků na konci životnosti v rámci stávající architektury.

8 Plán realizace změn v architektuře ÚPV

8.1 Návrh strategie implementace

Náměty identifikované v kapitole 2 jsou konsolidovány do záměrů uvedených v tabulce č. 18.

- Všechny náměty týkající se rozvoje AIS SyPP jsou konsolidovány do záměru Z1_IK4UPV.
- Všechny náměty týkající se rozvoje AIS ISDV jsou konsolidovány do záměru Z2_IK4UPV.

8.2 Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů

Tabulka 19: Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ*
Z1_IK4UPV	Rozvoj SyPP 2024 – 2029	Záměr realizuje úpravy systému na základě uživatelských, legislativních a bezpečnostních požadavků. Rozvoj Systému průmyslových práv je rozdělen do etap v jednotlivých letech. V rámci záměru bude dále provedena identifikace a změna procesů, které dosud nebyly nebo nebyly dostatečně digitalizovány. V rámci primárních agend ÚPV (A822, A823, A824, A825, A826 a A827) budou provedeny změny procesů a úpravy SyPP směřující k vytvoření plně digitálního spisu. Záměr naplňuje cíl C1_IK_ÚPV, C2_IK_ÚPV, C3_IK_ÚPV a C4_IK_ÚPV.	Odbor patentových informací	1.4.2024	31.12.2029	id-el-d4f0 0d1c - e531 - 4b29 - 8a52 - a747 b5ef 30d1

Z2_IK4U PV	Rozvoj ISDV 2024 – 2029	Záměr realizuje úpravy systému na základě uživatelských, legislativních a bezpečnostních požadavků. V rámci záměru bude rozšířena možnost oboustranné komunikace v ePortálu a zlepšen UX. Rozvoj ISDV je rozdělen do etap v jednotlivých letech. Záměr naplňuje cíle C1_IK_ÚPV, C2_IK_ÚPV, C3_IK_ÚPV a C4_IK_ÚPV.	Odbor patentových informací	1.4.2024	31.12.2029	id-el-7374b975-440e-4d7d-ae1f-cb7f129de849
Z3_IK4U PV	Pořízení nového elektronického systému spisové služby	V reakci na povinnost využívání atestovaného eSSL bude pořízen nový eSSL a provedena jeho integrace na stávající ISVS. Záměr naplňuje cíl C1_IK_ÚPV.	Odbor patentových informací	1.1.2025	31.12.2026	id-el-d1d3b373-5c96-4603-b653-e513c20f3dca
	Zajištění nové aplikační komponenty pro agendy IP Scan a IP Scan Enforcement	Zavedení digitální formy oběhu dokumentů naplňuje cíle IK UPV, C4 IK UPV, C IK UPV	Odbor patentových informací ve spolupráci s Oddělením podpory ochrany inovací	1.1.2026		
Z5_IK4U PV	Zajištění kybernetické bezpečnosti infrastruktury ÚPV	V rámci záměru budou implementovány projekty vedoucí k navýšení kybernetické bezpečnosti v oblastech bezpečnosti síťového provozu a koncových stanic,	Odbor patentových informací	1.9.2023	30.6.2026	id-el-3a0cbd5c-d8a8-4ca4-8aa4-b589

		managementu identit a zálohování. Záměr naplňuje cíl C3_IK_ÚPV.				81bc 7bdd
Z7_IK4U PV	Obměna hardware a provozního software	V rámci záměru bude provedena obměna nebo upgrade zastaralého hardware a software.	Odbor patentových informací	1.1.2025	31.12.2029	-

*DČ - projekt je/není evidován v Katalogu Digitálního Česka.

8.3 Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů

Změny budou realizovány s využitím stávajících personálních kapacit a jejich kompetencí. Záměry Z1_IK4UPV, Z2_IK4UPV, Z3_IK4UPV, Z4_IK4UPV, Z6_IK4UPV a Z7_IK4UPV jsou financovány z běžného rozpočtu ÚPV. Podmínkou realizace záměrů je zachování alespoň stávající úrovně investičních a provozních prostředků.

8.4 Způsob financování projektů/programů a provozu ICT

Záměry Z1_IK4UPV, Z2_IK4UPV, Z3_IK4UPV, Z5_IK4UPV a Z7_IK4UPV jsou financovány v rámci programového financování v programu č. 04403 Rozvoj a obnova materiálně technické základny ÚPV průmyslového vlastnictví od roku 2022. Aktuální verze programu předpokládá jeho ukončení 31.12.2026. Další financování záměrů Záměry Z1_IK4UPV a Z2_IK4UPV, které přesahují tento program, bude řešeno v rámci navazujícího programu. Záměr Z5_IK4UPV je spolufinancován z prostředků Národního plánu obnovy.

Záměry Z4_IK4UPV a Z6_IK4UPV nevyžadují žádné investiční prostředky ani provozní prostředky. Záměry jsou realizovány s využitím stávajících interních personálních kapacit v rámci stávající schválené systemizace.

8.4.1 Plán financování projektů

Tabulka 20: Plán přímých investičních nákladů na projekty

Rok	Investiční výdaje (Kč)	Zdroje financování
2025	2 760 000	Investiční program č. 04403
2025	8 950 000	Národní plán obnovy
2026	14 800 000	Investiční program č. 04403
2027	10 000 000	Navazující investiční program
2028	10 000 000	Navazující investiční program
2029	10 000 000	Navazující investiční program

8.4.2 Plán financování provozu ICT

Celkové provozní výdaje činí za poslední rozpočtové období: **8,5** mil. Kč. Pro následující roky až do roku 2029 (horizont IK ÚPV) lze oprávněně předpokládat následující plán výdajů:

Tabulka 21: Plán mandatorních výdajů

Rok	Mandatorní výdaje	Zdroje financování
2025	9 000 000	Provozní rozpočet
2026	9 250 000	Provozní rozpočet
2027	9 500 000	Provozní rozpočet
2028	9 750 000	Provozní rozpočet
2029	10 000 000	Provozní rozpočet

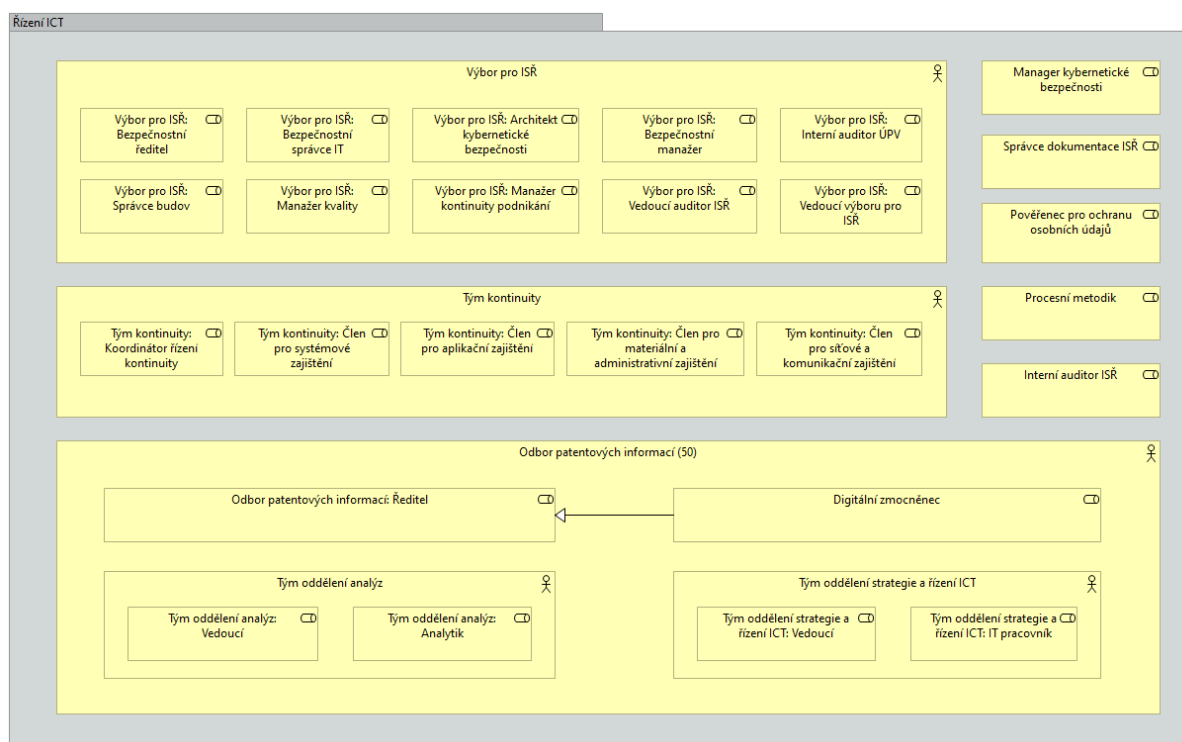
Pokrytí mandatorních výdajů bude zajištěno kombinací zdrojů ze státního rozpočtu a zdrojů spolufinancovaných z Národního plánu obnovy.

9 Část B: Koncepce řízení služeb ICT

9.1 Popis stávajícího stavu řízení informatiky

Řízení informatiky je z pohledu organizační struktury zajištěno odborem patentových informací, které pro tento účel zahrnuje oddělení strategie a řízení ICT a oddělení analýz a digitalizace. Do řízení informatiky dále zasahuje Integrovaný systém řízení ÚPV, který zahrnuje řadu rolí, které mají na řízení informatiky vliv. Vrcholová odpovědnost za řízení informatiky je přiřazena řediteli odboru patentových informací, který je zároveň digitálním zmocněncem ÚPV a vedoucím Výboru pro ISŘ.

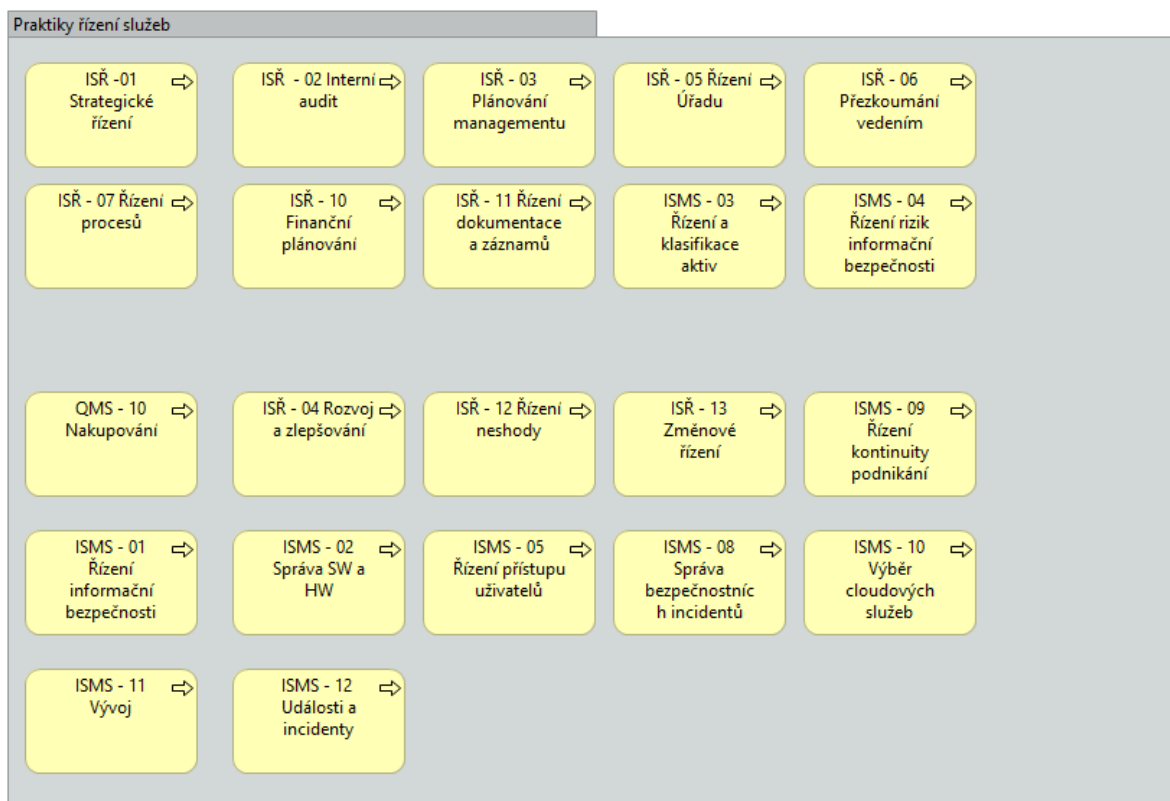
ÚPV má zpracovaný model enterprise architektury v Archimate a procesní model v softwaru ADONIS (BMPN). Řízení informatiky využívá praxe a postupy ITIL, které doplňují systém řízení založený na normě ISO 27001.



Obrázek 16: Organizační struktura ICT útvaru ÚPV

9.2 Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS

Řízení životního cyklu IS ÚPV se dotýká mnoha interních procesů, které jsou znázorněny na obrázku č. 17.



Obrázek 17: Procesy ovlivňující řízení životního cyklu IS

Pořízení a změny informačních systémů jsou v ÚPV primárně řešeny dvěma procesy. Proces „QMS 10 – Nakupování“ popisuje pořízení SW, který už je hotový. Proces „ISMS 04 - Vývoj“ popisuje postup pořizování informačních systémů na zakázku. V tomto procesu je mimo jiné zahrnuta také žádost o stanovisko OHA.

Provoz a poskytování služeb informačních systémů, stejně jako jejich ukončení se řídí Směrnicí správy softwaru a hardwaru ÚPV. Cílem Směrnice je definovat základní rámec řízení provozu informačních systémů ÚPV. Tento rámec je tvořen vymezením rolí, základními procesy, požadovanými dokumenty a jejich strukturou a stanovením odpovědností. Zahrnuje v sobě celý životní cyklus softwaru a hardwaru, tj.:

- pořízení,
- používání,
- vyřazení,
- likvidace.

Plánování financování rozvoje systémů je zajištěno procesem „ISŘ 10 – Finanční plánování“. Financování rozvoje je zajištěno v rámci programového financování programem Rozvoj materiálně technické základny ÚPV.

Požadavky na informační systémy jsou sbírány prostřednictvím ServiceDesku. Uživatelské požadavky mohou být iniciovány jakýmkoliv zaměstnancem a zadány prostřednictvím příslušného představeného. Legislativní požadavky jsou zadávány příslušnými guaranty procesů. Bezpečnostní požadavky jsou zadávány jednotlivými rolemi v rámci ISŘ, případně zaměstnanci oddělení strategie a řízení ICT a

oddělení analýz a digitalizace. Požadavky jsou analyzovány a řešeny zaměstnanci oddělení analýz a digitalizace a zaměstnanci oddělení strategie a řízení ICT, případně dodavatelsky. V případě dodavatelského řešení je implementace změn řízena zaměstnanci výše uvedených oddělení. Projekty jsou rovněž řízeny zaměstnanci těchto oddělení. Projektové týmy jsou sestavovány dle potřeby ze všech zaměstnanců ÚPV. Pro softwarové zajištění jsou primárně využívána open source řešení.

Provoz informačních systémů je zajištěn interními zdroji odborem patentových informací. K jednotlivým informačním systémům je zpravidla zajištěna dodavatelská podpora. Provoz informačních systémů je monitorován a vyhodnocován oddělením strategie a řízení ICT a pravidelně reportován na jednáních Výboru ISŘ. Správu zdrojů potřebných pro uspokojení servisních požadavků, řešení provozních incidentů a provoz informačních systémů zajišťuje rovněž odbor patentových informací.

Řízení kvality, kontinuity podnikání a bezpečnosti informací je zajištěno v rámci ISŘ a je certifikováno podle norem ISO 9001, ISO 22301 a ISO 27001. Využití možnosti čerpání sdílených služeb je vyhodnocováno oddělením analýz a digitalizace. Parametry služeb poskytovaných informačními systémy jsou stanoveny v rámci dokumentace ISŘ a jsou pravidelně testovány a vyhodnocovány v rámci systému řízení kontinuity podnikání.

ÚPV využívá doménu gov.cz pro poskytování všech služeb. Věcní a techničtí správci systémů jsou stanoveni v rámci dokumentace ISŘ. Technická dokumentace informačních systémů je udržována v dokumentační Wiki ÚPV.

9.3 Strategie, plánování a organizace řízení informatiky

ÚPV má v oblasti strategie, plánování a organizace řízení informatiky komplexní řídicí dokumentaci, která je zpracována v rámci ISŘ a je uložena v software ADONIS, ADOIT a v dokumentační Wiki ÚPV. Všechny role v rámci řízení informatiky jsou stanoveny Organizačním řádem ÚPV a dokumentací ISŘ.

Základními dokumenty se zásadním dopadem na řízení informatiky jsou:

- Politika ISŘ
- Cíle ISŘ
- Kontext organizace
- Celková bezpečnostní politika
- Příručka Integrovaného systému řízení
- Deklarace bezpečnostní politiky
- Deklarace BCMS
- Působnost ISMS a BCMS
- Organizační řád ÚPV
- Bezpečnostní řád ÚPV
- Směrnice řízení a klasifikace aktiv ÚPV
- Směrnice pro zajištění souladu činností ÚPV s právními předpisy
- Směrnice řízení kontinuity činností ÚPV
- Směrnice řízení přístupu uživatelů ÚPV
- Směrnice řízení informační bezpečnosti ÚPV
- Směrnice personální bezpečnosti ÚPV
- Směrnice fyzické bezpečnosti a bezpečnosti prostředí ÚPV

- Směrnice správy bezpečnostních incidentů ÚPV
- Směrnice správy softwaru a hardwaru ÚPV

9.4 Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary ÚPV

Ředitel odboru patentových informací a zaměstnanci oddělení analýz a digitalizace a strategie a oddělení řízení ICT se aktivně účastní níže uvedených pracovních skupin a komisí, které byly jmenovány vnitřním předpisem předsedy ÚPV.

- Investiční komise Úřadu průmyslového vlastnictví
- Krizový štáb Úřadu průmyslového vlastnictví
- Pracovní skupina k ochraně osobních údajů – byla zřízena k zabezpečení souladu zpracování osobních údajů fyzických osob v ÚPV s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- Pracovní skupina pro digitální transformaci – hlavní činností této pracovní skupiny je plnění úkolů a povinností ÚPV vyplývajících z legislativy vztahující se k digitalizaci veřejné správy a dalších strategických dokumentů. Skupina se zaměřuje na témata správy dat, Katalogu služeb, registru zastupování a další.
- Pracovní skupina pro intranet/internet – hlavní činností pracovní skupiny je tvorba a udržování profesionálního vzhledu webových stránek ÚPV, včetně jejich pravidelné aktualizace.
- Pracovní skupina pro spisovou službu – hlavní činností je vedení elektronické spisové služby v souladu s právními předpisy a zpracování právních předpisů z oblasti archivnictví, spisové služby a elektronických podatelů do vnitřních předpisů ÚPV. V roce 2025 se pracuje na veřejné zakázce na pořízení nové spisové služby.
- Skartační komise k provedení skartačního řízení – zodpovídá za řádné provádění skartačního řízení ve spolupráci se správním archivem. Z dokumentů, které jsou evidovány v elektronickém systému spisové služby nebo v samostatné evidenci v elektronické podobě, vytváří odbor patentových informací seznam výstupem metadat podle XML schématu.
- Výbor pro Integrovaný systém řízení Úřadu průmyslového vlastnictví – je zodpovědný za revizi a zdokonalení bezpečnostní politiky a dalších dokumentů, plnění úkolů z nich vyplývajících a určování odpovědností v oblasti informační bezpečnosti a řízení kvality. Dále reaguje na změny zranitelnosti aktiv, sleduje a vyhodnocuje neshody a bezpečnostní incidenty a přijímá preventivní a nápravná opatření. Výbor také schvaluje kroky ke zvýšení informační bezpečnosti a kvality služeb, prosazuje bezpečnost a kvalitu jako součást práce zaměstnanců a podává podněty pro zlepšování ISŘ.

ÚPV provozuje systém zadávání požadavků ServiceDesk, prostřednictvím kterého zaměstnanci zadávají změnové požadavky týkající se softwaru, hardwaru, procesu nástupu/výstupu zaměstnanců včetně zajištění vstupních školení, návrhu změn procesů ISŘ, obsluhy skladů a majetku či zajištění technických služeb. Jednotlivé požadavky jsou schvalovány představenými a přidělovány řešitelům. Na základě typu požadavku je k dispozici několik různých předdefinovaných posloupností kroků při řešení. Systém je dostupný v rámci vnitřní sítě intranet, pro externí uživatele (např. dodavatelé) je k dispozici na portálu ISDV.

Při přípravě vlastních legislativních návrhů na úseku průmyslových práv a při zaujímání stanovisek k návrhům, které předkládají vládě ČR ostatní ústřední orgány státní správy, je brán ohled na cíle strategických dokumentů v oblasti digitalizace tak, aby byly naplněny principy digitálně přívětivé legislativy. V rámci ISŘ je postup popsán procesem Legislativně právní činnosti.

V oblasti IT bezpečnosti a ochrany údajů se všechny útvary ÚPV řídí vnitřními předpisy, které jsou vydávány dle ISŘ procesu Tvorb a aktualizace řídicích dokumentů. Tyto vnitřní předpisy jsou nejméně jedenkrát ročně kontrolovány a aktualizovány, záznamy jsou vždy zaneseny do revizní tabulky. Zaměstnanci jsou povinni se s novými či aktualizovanými předpisy seznamovat pomocí webové aplikace Interní akty řízení.

Při přípravě veřejných zakázek v IT koordinuje odbor patentových informací svoji činnost s ekonomickým odborem, který postupuje dle příslušných procesů definovaných v rámci ISŘ. O připravovaných úpravách IT systémů či změnách procesů je široký okruh zaměstnanců informován v rámci pravidelných otevřených schůzek za účasti představených IT útvarů, pomocí příležitostných bulletinů a v případě potřeby i e-mailovou notifikací určenou všem zaměstnancům. Na intranetu jsou dostupné zápisy z významných jednání a porad týkajících se IT systémů. Na úrovni vyššího vedení jsou informace poskytovány na pravidelných poradách Kolegia předsedy ÚPV. Ze zasedání je vždy vyhotoven zápis dostupný všem zaměstnancům.

Bezpečnost technologické a aplikační infrastruktury leží primárně v gesci oddělení strategie a řízení ICT, které při jejím zajištění spolupracuje s ostatními útvary a s externími vývojáři. Řízení bezpečnosti informací je certifikováno dle ISO 27001. Otevřená data jsou publikována automatizovaným způsobem a poskytována jak na stránkách ÚPV, tak v katalogu otevřených dat.

V současné době (září 2025) není zajištěna plná anonymizace osobních údajů v akceptačním a testovacím prostředí interních systémů SyPP a ISDV, tento nedostatek bude napraven v rámci záměru Rozvoj SyPP 2024 – 2029 (Z1_IK4UPV).

9.5 Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu

ÚPV má ustanoveného digitálního zmocněnce, který má na starosti agendu související s programem Digitální Česko. Je jím ředitel odboru patentových informací. Úkolem zmocněnce je společná koordinace při digitalizačních procesech, sjednocení komunikace, výměna zkušeností – prostředkem spolupráce na centrální úrovni jsou zejména pravidelné schůzky digitálních zmocněnců na měsíční bázi.

Jedním z pilířů programu Digitální Česko je Informační koncepce ČR. ÚPV uvádí své systémy do souladu s IK ČR, součástí této aktivity je i tato Informační koncepce. Při řízení ICT jsou využívány i následné dokumenty IK ČR, zejména Národní architektonický plán a rámec, Informační koncepce ČR. Kromě interních zdrojů je přihlíženo k metodickým dokumentům a stanoviskům DIA či Ministerstva vnitra ČR. Záměry a cíle ÚPV v oblasti ICT jsou posuzovány i vzhledem k dalšímu pilíři programu Digitální Česko, kterým je koncepce Digitální ekonomiky a společnosti (DES).

Vznášení podnětů pro změny obsahu/rozsahu centrálních materiálů má na starosti odbor patentových informací – oddělení analýz a digitalizace. To také prostřednictvím ředitele odboru předkládá žádosti na OHA a čerpá podporu ze strany kompetenčních center zřízených při DIA.

ÚPV je ohlašovatelem agendy A31 – Výkon činností podle předpisů o patentových zástupcích, kterou z větší části vykonává samosprávná zájmová profesní organizace Komora patentových zástupců (dále jen „KPZ“). S KPZ je navázána spolupráce při plnění požadavků plynoucích ze zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby.

Licence jsou řízeny dle interní dokumentace, zejména dle „Směrnice správy softwaru a hardwaru ÚPV, která popisuje postupy při požadavcích na pořízení softwaru a proces realizace případných změn. Přílohou této směrnice je seznam aplikací dostupných na koncových stanicích, který je rozdělen na aplikace:

- povinné (předinstalované),
- dostupné bez omezení,
- dostupné na vyžádání,
- dostupné na vyžádání s licencí.

Pro distribuci softwaru na koncové stanice se používá Microsoft Endpoint Configuration Manager (SCCM). Licenční ustanovení i ostatní doklady ke konkrétním produktům jsou centrálně ukládány. Vyjádření k ustanovením EULA u konkrétního produktu poskytuje, v případě potřeby, pověřený administrátor. Nákup individuálně pořízených licencí na software není v ÚPV povolený.

Komunikace s ostatními orgány veřejné moci probíhá na základě obvyklých zvyklostí, kdy je kontakt s druhou stranou veden vždy na vzájemně odpovídající úrovni v hierarchii organizační struktury ÚPV a kontaktované organizace. Při řízení ICT komunikuje na vrcholové úrovni ředitel odboru patentových informací, který je rovněž digitální zmocněnec a garant správy dat. Ředitel odboru patentových informací je zastupován vedoucím oddělení analýz a digitalizace.

Vzájemná komunikace probíhá především s Úřadem vlády, DIA, Ministerstvem vnitra ČR, Národním bezpečnostním úřadem (dále jen „NBÚ“), NÚKIB, KPZ, MPO, MZV a s autoritami v oblasti vymáhání práv. V případě NBÚ vede komunikaci výhradně bezpečnostní ředitel a v případě ÚOOÚ výhradně pověřenec pro ochranu osobních údajů. S NÚKIB komunikuje kromě managementu i tým oddělení strategie a řízení ICT, tým kontinuity, manažer kybernetické bezpečnosti, bezpečnostní správce IT, architekt kybernetické bezpečnosti a bezpečnostní manažer.

Tabulka 22: Komunikační matice

Role/aktér řízení ICT	Úřad vlády	DIA	Ministerstvo vnitra ČR	NÚKIB	NBÚ	KPZ	MPO	MZV	ÚOOÚ	Autority v oblasti vymáhání práv
Odbor patentových informací: Ředitel / Digitální zmocněnec / Garant správy dat	X	X	X	X		X	X	X		X
Odbor patentových informací: Tým oddělení analýz a digitalizace: Vedoucí / Zástupce digitálního zmocněnce	X	X	X	X		X	X	X		X
Odbor patentových informací: Tým oddělení analýz a digitalizace		X	X				X			X
Odbor patentových informací: Tým oddělení strategie a řízení ICT: Vedoucí				X				X		X
Odbor patentových informací: Tým oddělení strategie a řízení ICT				X						
Manažer kybernetické bezpečnosti				X						
Pověřenec pro ochranu osobních údajů									X	
Tým kontinuity				X						
Výbor pro ISŘ: Bezpečnostní ředitel					X					
Výbor pro ISŘ: Bezpečnostní správce IT				X						
Výbor pro ISŘ: Architekt kybernetické bezpečnosti		X		X						X
Výbor pro ISŘ: Bezpečnostní manažer				X						

Při řízení ICT ÚPV spolupracuje s centrálními orgány prostřednictvím účasti svých zástupců v následujících týmech a pracovních skupinách:

- Pracovní tým ZoPDS (DIA),
- Výbor pro umělou inteligenci (MPO),
- Pracovní skupina pro správu dat (Úřad vlády).

Zástupci ÚPV jsou vysíláni na následující pravidelná zasedání či jednání s dopadem do oblasti IT kooperace:

- Jednání digitálních zmocněnců v rámci Rady vlády pro informační společnost (Úřad vlády).

Spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu je nastavena a její vyhodnocování probíhá v rámci procesů ISŘ.

9.6 Zhodnocení stavu spolupráce v oblasti ICT se zahraničními institucemi

ÚPV při návrhu a realizaci ISVS maximálně využívá Standardy Světové organizace duševního vlastnictví (WIPO). Na tvorbě těchto standardů se aktivně podílí.

Při tvorbě ICT strategie a záměrů na vybudování systémů ÚPV vychází z „best practices“ a záměrů ostatních organizací v oblasti duševního vlastnictví. Za tímto účelem WIPO organizuje jednání zástupců jednotlivých organizací k ICT strategiím.

Při tvorbě ICT strategie a záměrů ÚPV v maximální míře využívá řešení EUIPO, EPO, WIPO a vlastní ISVS v maximální míře propojuje s těmito systémy.

Při tvorbě vlastních ISVS jsou využívány technologie a prostředky z programu European cooperation program (ECP).

Komunikace je vedena s EPO, EUIPO, WIPO, VPI a zahraničními vnitrostátními úřady na základě vzájemných dohod. V oblasti řízení ICT je komunikováno z pozice ředitele odboru patentových informací, členů týmu oddělení analýz a digitalizace, vedoucího oddělení strategie a řízení ICT a bezpečnostního správce IT.

Při řízení ICT ÚPV spolupracuje se zahraničními institucemi prostřednictvím účasti svých zástupců v následujících týmech a pracovních skupinách:

- API and Interconnectors (EPO, IT Co-operation Working Groups)
- AI and DeepData (EPO, IT Co-operation Working Groups)
- Emerging Technologies (EUIPO, ECP Virtual Community)
- IT Security (EUIPO, ECP Virtual Community)
- EUIPN Tools (EUIPO, ECP Virtual Community)
- Pracovní skupina technických expertů (VPI)

Zástupci ÚPV jsou vysíláni na následující pravidelná zasedání či jednání s dopadem do oblasti IT kooperace:

- CWS – Committee on WIPO Standards (WIPO)
- TOSC – Technical and Operational Support Committee (EPO)

- EPN – Technical workshop on IT Cooperation (EPO)
- Points of contact meeting (EUIPO)
- WILD – WIPO ICT Leadership Dialogue (WIPO)
- Liaison Meetings (EUIPO)

Spolupráce v oblasti ICT se zahraničními institucemi je nastavena a její vyhodnocování probíhá v rámci procesů ISŘ.

9.7 Přehled běžících a schválených projektů pro řízení ICT

9.7.1 Přehled projektů řízení ICT

Tabulka 23: Přehled projektů řízení ICT

Kód a název projektu	Předmět projektu	Fáze projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
Z4_IK4UPV - Integrace procesního modelu s modelem EA	ÚPV má implementován integrovaný systém řízení certifikovaný dle norem ISO 9001, ISO 27001 a ISO 22301. V rámci ISŘ byl vytvořen a je kontinuálně udržován procesní model pokrývající činnosti ÚPV a k němu navázaná interní dokumentace. Výkonnost jednotlivých procesů je monitorována pomocí KPI a celý ISŘ je pravidelně přezkoumáván vedením. V rámci řízení ISVS byl vytvořen a je udržován model EA. V rámci prvního pilíře bude provedena integrace procesního modelu s modelem EA, což přinese	Realizace	Odbor patentových informací	1.1.2025	31.12.2026	-

	efektivnější řízení zdrojů, změn, rozpočtu a business kontinuity. Záměr naplňuje cíle C1_IK_ÚPV a C5_IK_ÚPV.					
Z6_IK4UPV - Zlepšení správy dat ÚPV	V rámci záměru bude zlepšen systém správy dat včetně revize příslušných procesů a implementován minimální standard pro kvalitní správu dat. Záměr naplňuje cíle C2_IK_ÚPV a C4_IK_ÚPV.	Realizace	Odbor patentových informací	1.1.2025	31.12.2025 (úroveň KPI1), 30.6.2026 (úroveň KPI2)	-

9.8 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu

Stávající provázání procesního modelu s modelem enterprise architektury se jeví jako nedostatečné a může vést k nekonzistenci mezi oběma modely. Je třeba modely integrovat na systémové úrovni tak, aby oba modely využívaly společnou databázi jednotlivých elementů.

Zhodnocením systému správy dat podle minimálního standardu pro kvalitní správu dat byly identifikovány drobné nedostatky v plnění jednotlivých kritérií. Je třeba zrevidovat dokumentaci ISŘ a do konce roku 2025 ji uvést do souladu s minimálním standardem pro kvalitní správu dat (plnění KPI1 strategie pro správu dat). Následně je třeba naplnit vyšší úroveň KPI2 této strategie. Je třeba provést atestaci dlouhodobého řízení ISVS.

V návaznosti na implementaci nové verze normy ISO 27001 a implementaci připravovaného nového zákona o kybernetické bezpečnosti bude třeba zrevidovat dokumentaci a technická opatření pro uvedení do souladu s NIS2.

10 Popis důvodů pro změny řízení informatiky

10.1 Přehled externích cílů, úkolů a vlivů

1. Splnění minimálního standardu pro kvalitní správu dat do 31.12.2025
2. Povinnosti plynoucí ze zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
3. Nový zákon o kybernetické bezpečnosti (NIS2)

10.2 Přehled identifikovaných vnitřních motivací

Vnitřní motivací je základní pilíř ISŘ: Neustálé zlepšování. V rámci Neustálého zlepšování jsou v rámci cílů ISŘ stanovovány dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle.

10.3 Shoda se zásadami řízení ICT z IK ČR

Tabulka 24: Praktické dopady do OVM

ID	Zásada	Relevance a praktické dopady do OVM
Z1	Na prvním místě je klient	Proklientský přístup je základním principem ISŘ.
Z2	Standardy plánování a řízení ICT	Plánování a řízení ICT služeb je postaveno na TOGAF a ITIL a je součástí Integrovaného systému řízení v souladu s normami ISO 9001, ISO 27001 a ISO 22301.
Z3	Strategické řízení pomocí IK OVS	Rozvoj IS je dlouhodobě řízen prostřednictvím Informační koncepce.
Z4	Řízení architektury	Enterprise architektura je zpracována a provázána na procesní model. V rámci záměru Z4_IK4UPV - Integrace procesního modelu s modelem EA bude provedena systémová integrace obou modelů prostřednictvím integrační platformy Management Office Integration.
Z5	Řízení požadavků a změn	Veškeré požadavky jsou řízeny změnovým procesem a evidovány v ServiceDesku ÚPV.
Z6	Řízení výkonnosti a kvality	Řízení výkonnosti a kvality je zajištěno ISŘ včetně sledování a pravidelného vyhodnocování KPI.
Z7	Řízení zodpovědnosti za služby a systémy	Odpovědnosti jsou stanoveny v rámci ISŘ.
Z8	Řízení ICT služeb	ICT služby jsou definovány procesy v rámci ISŘ. Jednotlivé služby jsou předdefinovány v ServiceDesku.
Z9	Udržení interních kompetencí	Veškeré ICT služby s výjimkou vývoje jsou zajišťovány interními zdroji. Zajištění kompetencí je řízeno v rámci procesu vzdělávání.
Z10	Procesní řízení v ICT	ICT služby jsou definovány procesy v rámci ISŘ. Jednotlivé služby jsou předdefinovány v ServiceDesku.
Z11	Řízení přínosů a hodnoty	Zhodnocení efektivity je součástí procesů Změnové řízení a Vývoj.

Z12	Řízení kapacit zdrojů	Řízení kapacit zdrojů je zajištěno ISŘ procesy Řízení lidských zdrojů a Finanční plánování.
Z13	Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality	Projekty jsou řízeny s využitím vybraných nástrojů metodiky PRINCE2.
Z14	Vztah informatiky a legislativy	Aplikace principu je zajištěna v rámci procesu Legislativně právní činnosti.
Z15	Řízení financování ICT	Řízení financování ICT je zajištěno ISŘ procesem Finanční plánování.
Z16	Využívání otevřeného software a standardů	Infrastruktura ÚPV je postavena primárně na open source platformách. S ohledem na naplnění potřeb je open source využíván všude, kde je to možné.
Z17	Podpora vyváženého partnerství s dodavateli	Zdrojové kódy všech řešení vytvořených na míru jsou ve vlastnictví ÚPV včetně příslušné dokumentace.

10.4 Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT

Oblast řízení ICT je hodnocena jako vyhovující.

Tabulka 25: Přehled identifikovaných záměrů

Kód a název záměru	Předmět záměru	Fáze záměru	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	D Č
Z4_IK4UPV - Integrace procesního modelu s modelem EA	ÚPV má implementován integrovaný systém řízení certifikovaný dle norem ISO 9001, ISO 27001 a ISO 22301. V rámci ISŘ byl vytvořen a je kontinuálně udržován procesní model pokrývající činnosti ÚPV a k němu navázaná interní dokumentace. Výkonnost jednotlivých procesů je monitorována pomocí KPI a celý ISŘ je pravidelně přezkoumáván vedením. V rámci řízení ISVS byl vytvořen a je udržován model EA. V rámci prvního pilíře bude	Realizace	Odbor patentových informací	1.1.2025	31.12.2026	-

	provedena integrace procesního modelu s modelem EA, což přinese efektivnější řízení zdrojů, změn, rozpočtu a business continuity. Záměr naplňuje cíle C1_IK_ÚPV a C5_IK_ÚPV.					
Z6_IK4UPV - Zlepšení správy dat ÚPV	V rámci záměru bude zlepšen systém správy dat včetně revize příslušných procesů a implementován minimální standard pro kvalitní správu dat. Záměr naplňuje cíle C2_IK_ÚPV a C4_IK_ÚPV.	Realizace	Odbor patentových informací	1.1.2025	31.12.2025	-

11 Návrh cílového stavu řízení informatiky

V řízení informatiky nejsou vyžadovány žádné zásadní změny.

11.1 Návrh cílového stavu a metod řízení životního cyklu IS

V řízení životního cyklu IS nejsou vyžadovány žádné zásadní změny. Záměr Z4_IK4UPV vytvoří podmínky pro snazší udržování procesního modelu a modelu enterprise architektury. Do dokumentace ISŘ bude zavedena nová směrnice souhrnně pokrývající oblast správy dat pro snazší orientaci v této oblasti. Systém dlouhodobého řízení ISVS bude v souladu s vyhláškou č. 360/2023 Sb. o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy atestován.

11.2 Návrh cílového stavu strategie, plánování a organizace řízení informatiky

V oblasti strategie, plánování a organizace řízení informatiky nejsou plánovány žádné zásadní změny. Bude provedena gap analýza povinností plynoucích z připravovaného nového zákona o kybernetické bezpečnosti (NIS2). Záměry plynoucí z této analýzy budou do Informační koncepce promítnuty při její revizi.

11.3 Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s ostatními útvary ÚPV

V oblasti spolupráce s ostatními útvary nejsou vyžadovány žádné změny.

11.4 Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu

V oblasti spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu nejsou vyžadovány žádné změny. V případě potřeby budou využity služby kompetenčních center.

12 Plán realizace změn pro dosažení cílového stavu informatiky

12.1 Návrh strategie implementace

Dvě z identifikovaných změn jsou již součástí běžících projektů (záměrů). Pro dosažení atestace dlouhodobého řízení ISVS byl vytvořen nový samostatný záměr.

12.2 Plán projektů řízení ICT

Identifikované potřebné změny v ICT budou realizovány následujícími záměry.

Tabulka 26: Přehled všech běžících i plánovaných projektů

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	D Č
Z4_IK4U PV	Integrace procesního modelu s modelem EA	ÚPV má implementován Integrovaný systém řízení certifikovaný dle norem ISO 9001, ISO 27001 a ISO 22301. V rámci ISŘ byl vytvořen a je kontinuálně udržován procesní model pokrývající činnosti ÚPV a k němu navázaná interní dokumentace. Výkonnost jednotlivých procesů je monitorována pomocí KPI a celý ISŘ je pravidelně přezkoumáván vedením. V rámci řízení ISVS byl vytvořen a je udržován model EA. V rámci prvního pilíře bude provedena integrace procesního modelu s modelem EA, což přinese efektivnější řízení zdrojů, změn, rozpočtu a business continuity. Záměr naplňuje cíle	Odbor patentových informací	1.1.2025	31.12.2026	-

		C1_IK_ÚPV a C5_IK_ÚPV.				
Z6_IK4U PV	Zlepšení správy dat ÚPV	V rámci záměru bude zlepšen systém správy dat včetně revize příslušných procesů a implementován minimální standard pro kvalitní správu dat. Záměr naplňuje cíle C2_IK_ÚPV a C4_IK_ÚPV.	Odbor patentových informací	1.1.2025	31.12.2025	-
Z8_IK4U PV	Atestace dlouhodobého řízení ISVS ÚPV	Předmětem projektu je atestace systému dlouhodobého řízení ISVS v ÚPV dle vyhlášky č. 360/2023 Sb. v souvislosti s vydáním této Informační koncepce.	Odbor patentových informací	1.7.2025	31.12.2025	-

12.3 Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů /programů

Změny budou realizovány s využitím stávajících personálních kapacit a jejich kompetencí a nevyžadují žádné investiční ani provozní výdaje. Podmínkou realizace záměrů je zachování alespoň stávající personální kapacity.

12.4 Způsob financování projektů s dopadem do řízení ICT

Tabulka 27: Plán přímých investičních nákladů na projekty

Rok	Investiční výdaje (Kč)	Zdroje financování
2025	0	-
2026	0	-
2027	0	-
2028	0	-
2029	0	-

13 Část C: Řízení životního cyklu Informační koncepce

14 Naplňování koncepce

14.1 Vydávání a vyhodnocování dodržování Informační koncepce

(1) ÚPV vydává Informační koncepci orgánu veřejné správy na období 5 let.

(2) ÚPV uvádí Informační koncepci orgánu veřejné správy do souladu se skutečným stavem, a to nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy Informační koncepce přestala odpovídat skutečnému stavu.

(3) ÚPV uvádí Informační koncepci orgánu veřejné správy do souladu se skutečným stavem vydáním nové verze Informační koncepce orgánu veřejné správy.

(4) ÚPV zveřejňuje Informační koncepci orgánu veřejné správy na webových stránkách ÚPV.

(5) ÚPV provádí vyhodnocení dodržování Informační koncepce orgánu veřejné správy alespoň jednou za rok ode dne jejího vydání nebo změny.

Vyhodnocování dodržování IK je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu. Dílčí vyhodnocování se uskutečňuje v souladu s pravidelnou kontrolou aktuálnosti IK jedenkrát ročně, celkové vyhodnocení v souladu s §4 odst. 5 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy nejpozději jednou za 24 měsíců od schválení koncepce. Za vyhodnocování dodržování IK je v souladu s legislativou odpovědný odbor patentových informací.

Za naplňování IK jsou považovány činnosti, prostřednictvím kterých dojde k:

- praktickému naplnění záměrů a dlouhodobých cílů uvedených v IK,
- praktickému naplnění postupů a zásad uvedených v IK,
- udržování IK v aktuálním stavu,
- pravidelnému vyhodnocování dodržování IK a k realizaci opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

Pro zajištění praktického naplnění IK je třeba stanovit osobní odpovědnosti za jednotlivé oblasti, které IK řeší.

14.1.1 Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce

Vyhodnocování musí provádět jiný zaměstnanec ÚPV než ten, který je přímo odpovědný za naplňování a aktualizaci IK. Totéž platí pro vyhodnocování dílčích oblastí, pro které byla stanovena konkrétní dílčí odpovědnost.

Vyhodnocování iniciuje interní auditor. Pro vyhodnocování dílčích oblastí mohou být přizváni zástupci jiných organizačních útvarů, avšak musí přitom být dodržena výše uvedená nezávislost vyhodnocující osoby na osobě odpovědné za realizaci.

Všechny činnosti, jejichž provádění je posuzováno, jsou porovnávány s koncepcí platnou v době, kdy byla daná činnost prováděna. Vyhodnocování bude probíhat metodou dekompozice na dílčí oblasti a jejich následnou expertní analýzou.

Zaměstnanec provádějící vyhodnocení bude sledovat výsledky dílčích vyhodnocení jednotlivých oblastí, evidovat zjištěné nedostatky a zapisovat návrhy opatření na jejich odstranění.

14.1.2 Oblasti pro vyhodnocování Informační koncepce

V průběhu vyhodnocování IK se posuzuje zejména:

- zda je kompletně a aktuálně zachycen veškerý obsah požadovaný vzorovou osnovou IK OVM publikovanou OHA a vyhláškou,
- zda jsou informace v IK v souladu s aktuálním obsahem IK ČR a jejích následných dokumentů,
- zda jsou informace uvedené v IK použity srozumitelně a průkazně k rozhodování o identifikovaných potřebách a o jejich pokrytí plánovanými záměry,
- zda jsou informace v IK v souladu s centrálními evidencemi, zejména agend, ISVS, služeb, údajů a dalších a zda jsou aktuální,
- zda jsou plánované záměry na projekty realizovány ve stanoveném čase a rozsahu,
- zda všechny projekty informatizace a digitální transformace realizované v ÚPV skutečně legitimně vyplývají z analýzy a syntézy v IK a jsou i ve shodě s evidencí záměrů Digitálního Česka,
- zda jsou z IK a z následných dokumentů IK ČR implementovány do vnitřních předpisů ÚPV a do jeho praxe všechny zásady, postupy a organizační opatření z oblasti řízení informatiky a jednotlivých ISVS.
- zda realizované záměry a přijatá opatření přinesla předpokládaný účinek,
- zda dříve zjištěné nedostatky byly odstraněny nebo se k jejich odstranění směřuje.

14.1.3 Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování Informační koncepce

Z vyhodnocování bude vytvořen zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá zaměstnanec ÚPV, který řídí vyhodnocování.

14.1.3.1 Rozsah zápisu z vyhodnocování

Zápis z vyhodnocování bude identifikovat verzi IK, které se týká, a dále pak bude jednoznačně identifikován pořadovým číslem zápisu. Zápis bude obsahovat následující části:

- identifikační údaje zápisu (verze IK, datum počátku platnosti vyhodnocované IK, pořadové číslo zápisu),
- identifikace všech zaměstnanců, kteří vyhodnocení prováděli, a jejich role (jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce),
- záznam o průběhu vyhodnocování dle jednotlivých oblastí (co, jak, kdy a kdo vyhodnocoval),
- poznatky a závěry z vyhodnocování (soupis zjištěných nedostatků, kladná hodnocení),
- soupis přijatých opatření (návaznost na zjištěný nedostatek, obsah opatření, způsob realizace),
- schválení zápisu z vyhodnocení (kdo – jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce a kdy zápis schválil).

14.1.3.2 Postup vyhotovení zápisu z vyhodnocování

Do zápisu se po úvodních identifikačních údajích nejprve zapisuje záznam o průběhu vyhodnocení a poznatky a závěry z něj.

Zápis schvaluje představený útvaru, jehož zaměstnanci vyhodnocení IK provedli.

V dalším kroku ředitel odboru, odpovědného za realizaci IK, zajistí ve spolupráci s příslušnými odbornými útvary zpracování návrhu vhodných opatření, jejichž přijetí povede k odstranění zjištěných nedostatků, pokud byly nějaké nalezeny. Návrh se spolu se schváleným zápisem předloží ke schválení

vrcholovému útvaru (orgánu) řízení informatiky. Opatření s vlivem na obsah IK se promítnou v nejbližší řádné aktualizaci IK.

14.2 Postupy při provádění změn Informační koncepce

Při provádění změn IK musí být dodržován níže uvedený postup. Uvedené činnosti provádí zaměstnanec odpovědný za plnění a aktualizaci IK.

Provádění změn do IK lze rozdělit na čtyři činnosti:

- včasná detekce změn v oblastech, které se dotýkají IK tak, aby byla zajištěna včasná změna IK,
- vlastní provedení změny v IK, resp. vydání její nové verze,
- schválení změny IK, resp. její nové verze,
- příprava nové IK v předstihu před ukončením platnosti té stávající.

14.2.1 Postup pro zajištění včasné změny Informační koncepce

Pro zajištění včasné aktualizace IK bude prováděna její revize 1x ročně a to tak, aby byla v souladu s aktuálními požadavky ÚPV, platných strategií a požadavky příslušných právních předpisů. V případě zjištění potřeby promítnutí těchto změn do Informační koncepce bude vydána její nová verze.

Událostmi, které povedou na nutnost aktualizace Informační koncepce i mimo stanovenou periodu, jsou zejména:

- významná změna organizační struktury ÚPV, při které dojde ke změnám odpovědností vztahujících se k IS,
- významná změna procesů, ve kterých je užíván IS,
- vznik nového záměru na pořízení nebo vytvoření nové části IS,
- dokončení části IS (vedení části IS do produktivního provozu), jejíž pořízení nebo vytvoření bylo zahájeno v předcházejícím nebo stávajícím období,
- ukončení provozu části IS,
- významné změny v právních předpisech,
- nové podstatné požadavky na poskytování služeb prostřednictvím informačních systémů.

V této souvislosti musí představení zaměstnanci všech organizačních jednotek, které užívají IS a jsou věcnými garanty nějaké části IS, respektive odpovídají za správu nějaké části IS, hlásit výše uvedené změny zaměstnanci odpovědnému za přípravu změn a tvorbu nových verzí IK. Tento zaměstnanec je též povinen sledovat další výše uvedené změny a jejich dopad na Informační koncepci.

14.2.2 Postup zápisu změny do dokumentu Informační koncepce

Změny IK budou prováděny formou vydání nové verze. Jednotlivé verze budou číslovány dvěma čísly, oddělenými tečkou:

- hlavní číslo verze, které bude odlišovat verze s významnými změnami (například kompletně přepracované kapitoly, změny zásadních postupů a podobně),
- vedlejší číslo verze, které bude odlišovat drobnější změny (například doplnění nového informačního systému, změny v personální oblasti, drobná změna v postupech).

Každá verze bude obsahovat tabulku změn oproti verzi předchozí. V této tabulce budou pro každou změnu stručně uvedeny následující informace:

- popis provedené změny,
- odůvodnění změny,
- identifikace místa (příp. více míst) dokumentu (minimálně číslem kapitoly), kterého se změna dotkla.

14.2.3 Postup přípravy nové Informační koncepce

Zaměstnanec odpovědný za naplnění Informační koncepce společně se zaměstnancem odpovědným za aktualizaci Informační koncepce připraví 6 měsíců před ukončením její pětileté platnosti podklady pro strategické rozhodnutí ředitele odboru patentových informací ohledně přípravy nové Informační koncepce. Tyto podklady budou obsahovat:

- vyhodnocení stávající Informační koncepce a její účinnosti (míru naplnění cílů, záměrů a opatření) za dobu od jejího vzniku,
- vyhodnocení způsobu vzniku a údržby stávající Informační koncepce a doporučení pro postup tvorby nové Informační koncepce (vlastními silami nebo s využitím externího dodavatele apod.),
- další podklady dle uvážení.

15 Odpovědnosti za uplatňování Informační koncepce

Stanovení principiálních odpovědností v oblasti dlouhodobého řízení informačních systémů je nedílnou součástí IK.

Tyto odpovědnosti jsou implementovány Organizačním řádem a dalšími interními akty řízení.

Odpovědnosti související s IK lze rozdělit do tří částí, a to na stanovení odpovědností za:

- úkony v životním cyklu tvorby a údržby IK,
- realizaci záměrů a opatření z IK,
- splnění zákonných povinností spojených s dlouhodobým řízením ISVS.

15.1 Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu Informační koncepce

Životní cyklus IK je charakterizován těmito hlavními procesy a odpovědnostmi.

Tabulka 28: Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu IK

Proces	Náplň	Odpovědnost
Tvorba IK	Zahrnuje počáteční naplnění obsahu IK v souladu s § 3 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, a současně v souladu s Informační koncepcí ČR a jejími následnými dokumenty, zejména NAP a MŘICT.	oddělení analýz a digitalizace
Vydávání IK	Probíhá v souladu s § 4 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, koncepci schvaluje vrcholové vedení ÚPV dle běžných zvyklostí. Schvalování se provádí pro každou verzi IK.	odbor patentových informací
Realizace IK	Realizace naplánovaných záměrů projektovým způsobem a přijatých opatření liniovým způsobem řízení.	odbor patentových informací
Změna IK (též aktualizace IK)	Provádí se v závislosti na změnách strategické motivace ÚPV, na změnách skutečného stavu informačních systémů a v souladu s aktuálními požadavky správců ISVS, za účelem aktualizace záměrů a plánování zdrojů.	oddělení analýz a digitalizace
Vyhodnocování dodržování IK	V souladu s § 4 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, vytváří zpětnou vazbu, která podporuje naplnění cílů definovaných v koncepci.	interní auditor

15.2 Odpovědnost za realizaci Informační koncepce

Odpovědnost za naplnění IK je stanovena vždy vrcholovému útvaru (orgánu) řízení informatiky ÚPV. Příklady dílčích odpovědností za jednotlivé oblasti IK jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 29: Odpovědnosti za realizaci IK ÚPV

Oblast	Odpovědnost	Četnost
Identifikace změněných potřeb na služby ISVS	garanti procesů; odborné útvary	při každém požadavku na pořízení nového ISVS
Aktualizace modelů architektury ÚPV	oddělení analýz a digitalizace	průběžně
Schvalování záměrů na pořízení nových ISVS a rozvoji stávajících ISVS	Digitální zmocněnec	při každém požadavku na pořízení nového ISVS nebo rozvoj stávajícího ISVS
Řízení kvality ISVS	výbor pro Integrovaný systém řízení	průběžně
Řízení bezpečnosti ISVS	výbor pro Integrovaný systém řízení	průběžně
Příprava Plánu rozvoje ISVS v IK	odbor patentových informací	průběžně
Schválení Plánu rozvoje ISVS	Digitální zmocněnec	v rámci procesu přípravy nové verze IK
Zajištění provozu a údržby ISVS	odbor patentových informací	průběžně, resp. při změně informačního systému
Zadávání, koordinace a vyhodnocování poskytovaných služeb ISVS při jeho pořízení a změnách	věcní správci agend veřejné správy ISVS	při pořízení a změně informačního systému
Řízení ukončování provozu ISVS	odbor patentových informací	při ukončení činností části informačního systému
Vytváření a údržba plánu financování ISVS	odbor patentových informací, odbor ekonomický	min. 1x ročně probíhá v rámci procesu přípravy rozpočtu
Schvalování plánu financování ISVS	Investiční komise	min. 1x ročně probíhá v rámci procesu přípravy rozpočtu

16 Část D: Dodatky a přílohy Informační koncepce ÚPV

17 Dodatky

17.1 Základní pojmy a zkratky

Tabulka 30: Základní pojmy a zkratky

Zkratka	Význam zkratky
ABO–K	Systém internetového bankovníctví České národní banky
ADONIS, ADOIT	Nástroje pro správu podnikové architektury
AIS	Agendový informační systém – ISVS, který slouží k výkonu agendy orgánu veřejné moci
API	Application Programming Interface – rozhraní pro programování aplikací
BCMS	Business Continuity Management System – Systém řízení kontinuity podnikání
BMPN	Standardizovaný grafický jazyk pro modelování podnikových procesů
BYOD	Bring Your Own Device – „donesená“ externí zařízení mimo správu podniku
CIS	Cizinecký informační systém
CMS	Centrální místo služeb
CPC	Cooperative Patent Classification – Společné patentové třídění; třídící systém pro patenty, užívaný zejména pro účely rešerší stavu techniky
CRAB	Centrální registr administrativních budov
CWS	Committee on WIPO Standards – výbor pro WIPO standardy, zřízen při WIPO
ČNB	Česká národní banka
ČNR	Česká národní rada
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DB	Database – databáze
DC	Data center – datové centrum, serverovna
DES	Digitální ekonomika a společnost
DIA	Digitální a informační agentura
DMZ	„demilitarized zone“ – oddělená fyzická nebo logická podsíť
DNS	Domain Name Server – hierarchický systém doménových jmen
DR	Disaster recovery – obnova po havárii

EA	Enterprise Architecture – podniková architektura
ECP	European cooperation program – evropský kooperační program
EDR	Endpoint Detection and Response – řešení zabezpečení koncových bodů
EDS	Evidenční dotační systém
EIS	Ekonomický informační systém
EIS JASU	Název ekonomického informačního systému
EMS	Environmental management system – Systém environmentálního managementu
ePCT	Specializovaný software určený k podávání přihlášek na základě Smlouvy o patentové spolupráci
EPN	Technical workshop on IT Cooperation – technické workshopy v oblasti IT kooperace, zřízeny při EPO
EPO	European Patent Office – Evropský patentový úřad (EPÚ)
EPS	Elektrická požární signalizace
eSeL	Elektronická sbírka a elektronická legislativa – projekt elektronické sbírky zákonů a mezinárodních smluv (e-Sbírka) a elektronického nástroje pro tvorbu legislativy (e-Legislativa)
eSSL	Elektronický systém spisové služby
EU	Evropská unie
EUIPN	European Union Intellectual Property Network – síť národních a regionálních úřadů duševního vlastnictví v EU
EUIPO	European Union Intellectual Property Office – Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví; agentura Evropské unie (EU) odpovědná za správu ochranných známek EU (EUTM) a průmyslových vzorů (designů) EU
EULA	Licence pro koncového uživatele
EZS	Elektronická zabezpečovací signalizace
FAIS	Formulářový agendový informační systém – komponenta ISZR zajišťující žádosti o dávkový výdej údajů ze základních registrů
FO	Fyzická osoba
GDPR	General Data Protection Regulation – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016; Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
GŘC	Generální ředitelství cel – Celní správa ČR

HA	High availability – vysoká dostupnost; úroveň spolehlivosti systému, obvykle vyjádřená v procentech
IAS	Oracle Internet Application Server
ICT	Information and Communication Technologies – Informační a komunikační technologie
IDM	Identity Management system – správa identit
IIG	International ID Gateway – identifikační prostředek Identity občana na mezinárodní úrovni; mezinárodní brána
IISPP	Integrovaný informační systém Státní pokladny – zabezpečuje informace nezbytné pro správné a objektivní řízení státních financí
IK	Informační koncepce
IP	Intellectual property – duševní vlastnictví; oblast práva zahrnující mj. práva průmyslového vlastnictví
IPSEC	IP security – bezpečnostní rozšíření protokolu IP
IS	Informační systém
ISDS	Informační systém datových schránek
ISDV	Informační systém duševního vlastnictví – systém ÚPV zajišťující služby pro veřejnost
ISMS	Information Security Management System – Systém řízení bezpečnosti informací
ISO 14001	Standard pro systémy environmentálního managementu (EMS)
ISO 22301	Standard pro systémy řízení kontinuity podnikání (BCMS)
ISO 9001	Standard pro systémy managementu kvality (QMS)
ISO 27001	Standard pro systémy managementu bezpečnosti informací (ISMS)
ISoSS	Informační systém o státní službě
ISRT	Informační systém Rejstříku trestů
ISŘ	Integrovaný systém řízení
ISSS	Informační systém sdílené služby
ISVS	Informační systém veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
ITIL	Information Technology Infrastructure Library – soubor konceptů a postupů pro řízení informačních technologií

JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor/Katalog autentizačních a autorizačních služeb
JSON	JavaScript Object Notation – způsob zápisu dat
KII	Kritická informační infrastruktura
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
KPI	Key Performance Indicators – klíčové ukazatele výkonnosti
KPZ	Komora patentových zástupců
KS	Katalog služeb – centrální databáze spravovaná DIA, ve které jsou dostupné informace o všech službách veřejné správy
KVM	Kernel-based Virtual Machine – virtualizační platforma
LAN	Local Area Network – místní síť
MDM	Mobile Device Management – správa mobilních zařízení
MECA	Madrid Electronic Communications System; systém mezinárodní výměny dat o ochranných známkách
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MPT	Mezinárodní patentové třídění; třídící systém pro patenty, užívaný zejména pro účely rešerší stavu techniky
MŘICT	Metody řízení ICT – příloha Informační koncepce ČR
MS365	Microsoft 365 – soubor cloudových služeb
MSSQL	Microsoft SQL Server – relační databázový a analytický systém vyvinutý společností Microsoft
MySQL	Otevřený databázový systém
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí ČR
NAP	Národní architektonický plán – příloha Informační koncepce ČR
NAR	Národní architektonický rámec – příloha Informační koncepce ČR
NBÚ	Národní bezpečnostní úřad
NEN	Národní elektronický nástroj – nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek
NIA	Národní identitní autorita
NIS2	Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2555 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii ze dne 14. prosince 2022 –

	definuje pravidla a požadavky pro oblast kybernetické bezpečnosti, ICT systémů a sítí
NKOD	Národní katalog otevřených dat
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
OHA	Odbor hlavního architekta eGovernmentu v rámci Digitální a informační agentury
OHSAS	Occupational Health and Safety Assessment Specification – certifikace pro systém managementu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
OKbase	Nástroj personálního managementu
OVM	Orgán veřejné moci
OVS	Orgán veřejné správy
PCT	Smlouva o patentové spolupráci – mezinárodní smlouva spravovaná Světovou organizací duševního vlastnictví (WIPO); umožňuje zahájit najednou řízení o získání patentové ochrany v mnoha státech
PFO	Podnikající fyzická osoba
PIS	Provozní informační systém
PLT	Smlouva o patentovém právu – mezinárodní smlouva spravovaná Světovou organizací duševního vlastnictví (WIPO); upravuje požadavky národních a regionálních patentových řízení
PO	Právnícká osoba
PPDF	Propojený datový fond
PRINCE2	Metodika pro projektové řízení
PVS	Portál veřejné správy
QMS	Quality Management System – Systém řízení kvality
QR	QR kód – vizuální prostředek pro usnadnění sběru dat
RAZR	Registrační autorita základních registrů
REZA	Registr zastupování
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RPP	Registr práv a povinností
RSS	Really Simple Syndication – XML formát pro odběr aktualit z webových stránek
RUIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí

SCCM	System od Microsoftu pro správu a nasazování softwaru a operačních systémů v podnikových prostředích
SIEM	Security Information and Event Management – management bezpečnostních informací a událostí
SMVS	Správa majetku ve vlastnictví státu
SPC	Supplementary Protection Certificate – dodatkové ochranné osvědčení (DOO); institut umožňující prodloužení patentové ochrany účinné látky léčiv a přípravků na ochranu rostlin nad rámec maximální délky platnosti patentu
SQL	Structured Query Language – standardizovaný strukturovaný dotazovací jazyk
STLT	Singapore Treaty on the Law of Trademark – Singapurská smlouva o známkovém právu; harmonizuje postupy týkající se ochranných známek s cílem usnadnit správu známkových práv napříč státy
SyPP	System průmyslových práv – interní systém ÚPV
TaPIS	System technických a patentových informací – rešeršní systém ÚPV určený pro veřejnost; umožňuje provedení orientační patentové rešerše on-line
TCO	Celkové náklady spojené s vlastnictvím
TLT	Trademark Law Treaty – Smlouva o známkovém právu; sjednocuje formální náležitosti přihlašování, změn a obnov ochranných známek s cílem zjednodušit správní řízení mezi členskými státy
TOAD	Sada nástrojů pro správu databází od společnosti Oracle
TOGAF	The Open Group Architecture Framework – rámec pro podnikovou architekturu
TOSC	Technical and Operational Support Committee – výbor pro technickou spolupráci a podporu, zřízen při EPO
UI	User interface – uživatelské rozhraní
ÚOOÚ	Úřad pro ochranu osobních údajů
UPS	Uninterruptible Power Supply/Source – zdroj nepřerušovaného napájení, který zajišťuje po omezenou dobu dodávku elektrické energie v případě náhlého výpadku primárního zdroje
ÚPV	Úřad průmyslového vlastnictví
USPTO	United States Patent and Trademark Office – Patentový a známkový úřad USA
UX	User experience design – design dle uživatelské zkušenosti
VIS	Významný informační systém – termín definovaný zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti
VLAN	Virtual Local Area Network – virtuální místní síť

VPI	Visegrádský patentový institut – mezinárodní organizace pro spolupráci a poradenství klientům v oblasti patentů, kterou vytvořily patentové úřady České republiky, Maďarska, Polska a Slovenska
VPN	Virtual private network – virtuální privátní síť
VS	Veřejná správa
WILD	WIPO ICT Leadership Dialogue – skupina pro oblast řízení IT, zřízená při WIPO
WIPO	World Intellectual Property Organization – Světová organizace duševního vlastnictví
XML	značkovací jazyk, způsob zápisu dat
ZoPDS	Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby
ZOZ	Zákon č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách

Vymezení pojmů z vyhlášky č. 360/2023 o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy

Vyhláška č. 360/2023 Sb. Část první § 2

- a) řízením informatiky činnost související s vytvářením, správou, provozováním, užíváním a rozvojem informačních systémů,
- b) architekturou orgánu veřejné správy použití metody architektury úřadu na orgán veřejné správy jako celek,
- c) metodou architektury úřadu poznání a popis celkové struktury a chování úřadu jakožto systému, který je vyjádřen výčtem jeho prvků, klíčových vlastností těchto prvků, vazeb mezi nimi, klíčových vazeb těchto prvků na okolí, a který je zároveň vyjádřen principy navržen a budoucího vývoje tohoto systému,
- d) metodou architektury řešení poznání a popis architektury informačního systému vypovídající o tom, jak tento informační systém naplňuje požadavky na něj kladené,
- e) centrální sdílenou službou služba informačního systému poskytovaná prostřednictvím informačního systému, který je spravovaný ústředním správním úřadem, a který je určený k poskytování služeb těm informačním systémům, které spravují jiní správci,
- f) komponentou část informačního systému, která je jednoznačně oddělitelná od jiných částí informačního systému a zabezpečuje cílevědomou a systematickou informační činnost,
- g) otevřeným zdrojovým kódem eGovernmentu zdrojový kód komponenty určený pro další využití jiným orgánem veřejné správy,
- h) prostředím informačního systému výskyt sady jeho komponent splňující určitý účel v rámci životního cyklu informačního systému,
- i) produkčním prostředím prostředí, v rámci kterého je provozován informační systém ve fázi produkčního provozu a zkušebního provozu,
- j) produkčním provozem provoz, při kterém jsou poskytovány služby informačního systému, s výjimkou zkušebního provozu,

k) produkčním údajem

1. údaj, jehož vedení v informačním systému je důvodem vytvoření informačního systému a

2. údaj zajišťující integritu, důvěrnost a dostupnost údaje podle bodu 1,

l) sdíleným prvkem technologické a komunikační infrastruktury orgánu veřejné správy součástí informačního systému, která je sdílena alespoň s jedním dalším informačním systémem,

m) etapou životního cyklu informačního systému nebo jeho části období mezi dvěma okamžiky uvedení do produktivního provozu nové nebo výrazně obměněné sady služeb tohoto systému,

n) fází životního cyklu informačního systému nebo jeho části část etapy životního cyklu, která má od jiných částí etapy odlišný účel, metody, činnosti a výstupy.

17.2 Seznam modelů, schémat, obrázků

Obrázek 1: Struktura domén architektonického rámce NAP

Obrázek 2: Přehled procesů v ÚPV

Obrázek 3: Organizační struktura ÚPV

Obrázek 4: Konceptuální model agendy A824 Patenty

Obrázek 5: Konceptuální model agendy A825 Užité vzory

Obrázek 6: Konceptuální model agendy A826 Průmyslové vzory

Obrázek 7: Konceptuální model agendy A822 Ochranné známky

Obrázek 8: Konceptuální model agendy A823 Označení původu a zeměpisná označení

Obrázek 9: Rozdělení aplikačních komponent ÚPV do vrstev

Obrázek 10: Pohled topologie datových center

Obrázek 11: Pohled technologických platforem

Obrázek 12: Pohled architektury koncových zařízení

Obrázek 13: Model IT infrastruktury a komunikační infrastruktury

Obrázek 14: Motivační architektura ÚPV

Obrázek 15: To-be stav rozdělení aplikačních komponent ÚPV do vrstev

Obrázek 16: Organizační struktura ICT útvarů ÚPV

Obrázek 17: Procesy ovlivňující řízení životního cyklu IS

17.3 Seznam tabulek

Tabulka 1: Přehled ohlášených agend

- Tabulka 2: Přehled agend působení ÚPV - vedle ohlášených
- Tabulka 3: Přehled ostatních činností ÚPV při výkonu veřejné správy
- Tabulka 4: Přehled řídicích, provozních a korporátních činností
- Tabulka 5: Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci
- Tabulka 6: Přehled dle organizační struktury ÚPV a míry digitalizace útvarů
- Tabulka 7: Klíčové pojmy v datech ÚPV
- Tabulka 8: Základní přehled údajů využívaných při výkonu agend
- Tabulka 9: Přehled údajů využívaných při výkonu agend podle způsobu jejich zpřístupnění
- Tabulka 10: Přehled údajů při výkonu agendy podle jejich obsahu
- Tabulka 11: Přehled současných ISVS ÚPV dle evidence v RPP
- Tabulka 12: Přehled provozních IS
- Tabulka 13: Přehled využití sdílených služeb eGovernmentu a externích IS
- Tabulka 14: Přehled projektů
- Tabulka 15: Posouzení dopadů cílů IK ČR
- Tabulka 16: Posouzení dopadů principů IK ČR
- Tabulka 17: Přehled identifikovaných námětů
- Tabulka 18: Přehled změn ve využití sdílených služeb
- Tabulka 19: Přehled všech běžících i plánovaných projektů/programů
- Tabulka 20: Plán přímých investičních nákladů na projekty
- Tabulka 21: Plán mandatorních výdajů
- Tabulka 22: Komunikační matice
- Tabulka 23: Přehled projektů řízení ICT
- Tabulka 24: Praktické dopady do OVM
- Tabulka 25: Přehled identifikovaných záměrů
- Tabulka 26: Přehled všech běžících i plánovaných projektů
- Tabulka 27: Plán přímých investičních nákladů na projekty
- Tabulka 28: Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu IK
- Tabulka 29: Odpovědnosti za realizaci IK ÚPV

Tabulka 30: Základní pojmy a zkratky

Tabulka 31: Přehled údajů podle způsobu jejich získání

Tabulka 32: Přehled údajů podle způsobu jejich sdílení

Tabulka 33: Přehled údajů podle jejich obsahu

17.4 Seznam literatury

Řídící dokumenty jsou součástí ISŘ, vrcholovým dokumentem je Politika ISŘ, která je dále prováděna dalšími řídicími dokumenty uloženými v ADONIS. V ADONIS je veden Registr legislativy, ve kterém je udržován seznam aktuálních verzí relevantních právních předpisů a dalších předpisů nebo odkazů na ně (zákony národní i mezinárodní, směrnice, řády, příkazy, služební předpisy, příručky).

18 Seznam příloh

18.1 Přehled agend a kompetencí ÚPV

Přehled kompetencí je uveden v kapitole 5.1, přehled ohlašovaných agend v kapitole 5.2.1. Detailní informace k ohlášením jsou k dispozici z URL <https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/>.

18.2 Přehled právních norem upravujících činnost ÚPV se vztahem k informačním a komunikačním systémům

V ADONIS je veden Registr legislativy, ve kterém je udržován seznam aktuálních verzí relevantních právních předpisů nebo odkazů na ně (zákony národní i mezinárodní, směrnice, řády, příkazy, předpisy, příručky).

18.3 Přehled a karty ISVS

Přehled ISVS ve správě ÚPV je dostupný v kapitole 5.3.2. Karta každého ISVS je publikována na URL <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs> při vyhledání dle OVM správce ISVS „48135097 - Úřad průmyslového vlastnictví“.

18.4 Modely ÚPV

Architektonické modely jsou vytvořeny dle rámce TOGAF v modelovacím jazyku ArchiMate a jsou umístovány na zálohované lokální IT úložiště. V rámci projektu Z4_IK4UPV (viz kapitola 3.7.4) bude provedena integrace stávajícího procesního modelu s architektonickým modelem.

18.5 Přehled a karty programových/projektových záměrů

Katalog záměrů Digitálního Česka je dostupný z: https://archi.gov.cz/reporty:seznam_zameru_dc.

18.6 Přehled věcných oblastí dat

Tabulka 31: Přehled údajů podle způsobu jejich získání

Oblast dat	Údaje základních registrů	Údaje jiných agend	Vlastní údaje	Provozní údaje
Průmyslové vlastnictví	Data získaná k subjektům ze základních registrů (ROB, ROS, RUIAN)	Data ISDS, data EPO, data WIPO, data EUIPO, Rejstřík skutečných majitelů, Insolvenční rejstřík, Evidence úpadců. Data jsou získávána z veřejných rozhraní těchto rejstříků	Data z přihlášek průmyslového práva zadaná přihlašovatelem, soudní rozhodnutí, Rozhodnutí finančního úřadu, Rozhodnutí celního úřadu	Nerejstříková data řízení, manažerské statistiky, roční statistiky, logy AIS a PIS
Personalistika	žádné	Data ISoSS (získávána ručně z webového rozhraní), rejstřík trestů, Data z Evidence náhradního plnění (MPSV),	Personální data, data o vzdělávání zaměstnanců	Logy, statistické výstupy

		ePortál ČSSZ		
Finance	žádné	Data IISSP (prostřednictvím API IISSP), Data ČNB (import výpisů z účtů), EDS/SMVS–Portál pro sběr dat	Data plánování a realizace rozpočtu, účetní data	Logy, statistické výstupy
Provoz	žádné	Centrální registr administrativních budov (dále jen „CRAB“)	Logy, záznamy z kamerového systému, data k majetku státu a jeho využití	Data o budovách – spotřeba energií, odpadové hospodářství

Tabulka 32: Přehled údajů podle způsobu jejich sdílení

Oblast dat	Údaje veřejně přístupné	Údaje poskytované na žádost	Údaje zpřístupňované pro výkon agendy	Údaje nesdílené
Průmyslové vlastnictví	Veškeré rejstříkové údaje jsou přístupné v elektronických rejstřících jednotlivých průmyslových práv vedených v rámci ISDV. K agendě jsou také poskytována open data, která neobsahují identifikace subjektů (adresy).	Ad hoc žádosti o statistiky	Data ÚPV zatím nejsou přes ISSS publikována. Poskytování dat tímto způsobem je v realizaci.	Nezveřejněné přihlášky vynálezů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů a tajné dokumenty.
Personalistika	seznam vedoucích a vybraných zaměstnanců a kontaktů na ně, vyhlášená výběrová řízení	Informace na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Dante web–Výkazy pro Český statistický úřad, Výkazy pro ČSSZ, Portál zdravotních pojišťoven, Informační systém o platech (Ministerstvo financí ČR)	Publikace na ISSS není plánována	Osobní údaje o zaměstnancích a všech osobách, které kdy jednaly s ÚPV

Finance	rozpočty, závěrečné účty Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., Data VZ prostřednictvím NEN, Tendermarketu a Registru smluv	Informace na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, EDS/SMVS–data k aktualizaci akcí státního rozpočtu	Publikace na ISSS není plánována	Údaje vyjma poskytovaných na žádost
Provoz	žádné	Informace na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Dante web–Výkazy pro Český statistický úřad, CRAB, Monitoring spotřeby energií (MPO)	Publikace na ISSS není plánována	Údaje vyjma poskytovaných na žádost

Tabulka 33: Přehled údajů podle jejich obsahu

Oblast dat	Údaje identifikační	Údaje evidenční	Údaje statistické
Průmyslové vlastnictví	Jméno, příjmení, datum narození (FO), sídelní adresa (FO, PFO, PO), IČO a název firmy (PFO a PO).	Data z přihlášek průmyslového práva zadaná přihlašovatelem	Výroční zprávy, manažerské statistiky, statistiky pro národní dashboard (poskytované DIA přes publikační server ÚPV)
Personalistika	Jméno, příjmení, datum narození, adresa, rodné číslo, číslo občanského průkazu	Údaje související s pracovním nebo služebním poměrem	Data pro výkazy pro Český statistický úřad
Finance	Jméno, příjmení, datum narození (FO), sídelní adresa (FO, PFO, PO), IČO a název firmy (PFO a PO).	Data z uzavřených smluv a objednávek	Závěrečné účty ÚPV, ukazatele státního rozpočtu ÚPV

Provoz	IP adresa, biometrické údaje, uživatelské jméno	Data o budovách – spotřeba energií, odpadové hospodářství	Data pro výkazy pro Český statistický úřad
--------	---	---	--