

## Institut průmyslověprávní výchovy

### P O K Y N Y

#### pro vypracování odborné práce/expertizy

##### **Zadávání prací/expertiz**

Každý posluchač si může zvolit jedno z vypsanych témat nebo navrhnout vlastní téma. U vypsanych témat zpracuje osnovu a předá ji vedoucímu práce/expertizy ke schválení. Pokud si posluchač zvolí vlastní téma práce/expertizy, předloží její osnovu k posouzení (zhanzalova@upv.gov.cz), následně bude navrhnout vedoucí práce/expertizy. Schválenou osnovu předá posluchač nejpozději **do konce října studijnímu referentovi**. V práci/expertize řeší posluchač úkol teoretické nebo praktické povahy z oblasti ochrany duševního vlastnictví. Posluchači musí být umožněno, aby na vypracování měl alespoň 8 týdnů do termínu jejího odevzdání.

##### **Odevzdání prací/expertiz**

Posluchač odevzdá práci/expertizu studijnímu referentovi v jednom výtisku (pevná vazba, lepená, kroužková nebo termovazba) spolu s elektronickou verzí v pdf formátu. Celý text práce/expertizy včetně příloh musí být uložen v jednom samostatném pdf souboru. Posluchač dále předkládá studijnímu referentovi anotaci k práci/expertize pro účely zveřejnění na webu Úřadu. Oba soubory v pdf formátu (text práce/expertizy a anotaci) zasílá na e-mail [zhanzalova@upv.gov.cz](mailto:zhanzalova@upv.gov.cz) nebo zhanzalova@upv.gov.cz.

Termín pro odevzdání práce/expertizy je **nejpozději do konce března v roce obhajoby**.

Rozsah práce/expertizy má být přiměřený jejímu obsahu, minimálně 20 normostran textu (bez příloh). Práce/expertiza je výsledkem vlastní tvůrčí práce a nemůže být vytvořena pouhým poskládáním citací (buť s řádným uvedením zdroje, což je samozřejmou povinností) z odborné literatury.

## **Obhajoba prací/expertiz**

Práci/expertizu předkládá studijní referent k posouzení vedoucímu práce/expertizy. Posudek je posluchači předán osobně, doručen poštou či elektronicky nejméně 14 dní před obhajobou práce/expertizy.

## **Zveřejňování prací/expertiz**

Úřad zveřejňuje na svých stránkách názvy prací/expertiz spolu s anotacemi. Obhájené práce/expertizy jsou k dispozici k nahlížení u studijního referenta.

## **Pokyny ke zpracování prací/expertiz**

V zájmu jednotné úpravy prací/expertiz je třeba dodržovat následující pokyny:

**Vrchní strana desek** (vzor č. 1) práce/expertiza obsahuje jméno autora a název práce/expertizy (v případě, že je název dlouhý, pak jen jeho zkrácený název), dále místo výuky (Praha) a rok ukončení studia (nikoli rok jejího zpracování).

**Na titulním listě** se uvádí všechny požadované údaje (vzor č. 2), název práce/expertizy se uvádí v plném znění, eventuálně s podtitulem.

Za titulním listem následuje **prohlášení** (vzor č. 3), které je nutno **podepsat**.

**Obsah práce/expertizy se zásadně umísťuje za prohlášení, tj. před vlastní text.**

Jednotlivé části práce jsou označeny průběžně, arabskými čísly, jejich oddíly, popř. pododdíly dalšími arabskými čísly podle užitého systému číslicového třídění (vzor č. 4). Za obsah práce se umísťuje seznam použitých zkratk.

**Zadaná práce obsahuje následující strukturu:**

- a. Úvod práce/expertizy (1-2 strany) – přináší informace o tématu a cíli práce/expertizy,
- b. Praktická část práce/expertizy – student zde popíše teoretické předpoklady, z nichž vychází při řešení zadaného praktického úkolu, výsledky vlastní rešeršní práce, konfrontaci svých poznatků s dostupnou literaturou, výsledky vlastních šetření, analýzu a vyhodnocení dostupných materiálů, popis stávající praxe a navržení možných změn, apod.

- c. Závěr práce/expertizy (2-3 strany) – přináší informace o tom, k jakým závěrům uchazeč v rámci práce/expertizy došel a zda se podařilo dosáhnout stanoveného cíle.
- d. Seznam pramenů a odborné literatury.
- e. Přílohy.
- f. Anotace práce/expertizy.

**Grafická úprava textu** – práce/expertiza musí být zpracovaná v textovém editoru MS Word. Práce/expertiza se zpracovává ve formátu A4 (210 x 297 mm). Levý okraj textu začíná maximálně 3,0 cm od levého okraje stránky. Horní i dolní okraj stránky je minimálně 2,5 cm, v dolním okraji uprostřed je uvedeno číslo stránky. Vzdálenost od pravého okraje papíru je min. 2,0 cm. Jedna strana má obsahovat zpravidla 27 až 30 řádek textu s řádkováním 1,5. Řádkování by mělo být v celém dokumentu jednotné. Velikost písma je 12 pt. Titulní strana, prohlášení, obsah a seznam použitých zkratk se nečíslojí, ale započítávají se do pořadí stránek (úvod tedy začíná např. stránkou 7). Práce/expertiza je tištěna oboustranně (počínaje úvodem a konče anotací).

**Tabulky a obrázky**-tabulka je přehledné uspořádání číselných dat a různých slovních údajů. Tabulku tvoří název, popř. číslo tabulky (je-li jich v textu více a je třeba se na ně odvolávat, čísluje se průběžně v celé práci/expertize nebo v rámci jednotlivých kapitol).

Všechny druhy grafů, schémat, fotografií, obrázků mají společné označení obrázek. Obrázky se číslují a obvykle označují i názvem.

Pokud jsou obrázky, grafy nebo tabulky menšího rozsahu (ne větší než přibližně polovina stránky), je ideální umístit je přímo do textu práce/expertizy. Pokud jsou většího rozsahu, případně pokud je například více velkých obrázků za sebou, je vhodné je umístit až na konec práce/expertizy samostatně jako přílohy.

Např.:

Tabulka 1 Počet podaných přihlášek užitných vzorů v letech 2011 – 2013

Obr. 1 Graficky znázorněná elektronická podání v letech 2005 - 2013

Číslo a název tabulky píšeme vždy nad tabulku, číslo a název obrázku píšeme pod obrázek. Za každou tabulkou nebo obrázkem je uveden zdroj, odkud byly převzaty. Zdroj se píše zpravidla menším písmem, kurzívou a je zarovnán doprava.

**Citace** – bibliografická citace (podle normy ČNS ISO 690) je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci. Slouží především k podpoře argumentů, názorů či závěrů, které student musí formulovat v práci/expertize sám. Odkaz na citaci znamená odvolání se v textu na citaci uvedenou na jiném místě. Odkaz na zdroj citace může být umístěn buď v podobě tzv. zkrácené citace přímo v textu práce/expertizy v závorce za koncem věty, anebo formou úplné citace umístěné v poznámce pod čarou. Údaje ve zkrácené citaci obsahují příjmení autora, rok vydání a stránku v citovaném díle, z níž je uvedená citace převzata. Údaje v úplné citaci obsahují jméno autora, název, název nakladatelství, místo vydání, rok vydání (u časopisů ročník, číslo periodika) a stránku v citovaném díle, z níž je uvedená citace převzata.

S ohledem na autorská práva je nutné vždy uvést autory, jejichž odborná literatura je citována. Zvolená forma citace musí být v celé práci/expertize jednotná.

**Seznam pramenů a odborné literatury** se uvádí do závěrečné části práce/expertizy (za Závěr).

Použité zdroje členíme do těchto základních kategorií:

- Prameny (historické, právní, dokumenty apod.)
- Monografie
- Odborné články
- Judikatura (u právnických textů)
- Jiné dokumenty
- Internetové zdroje
- Audiovizuální zdroje (rozhlasový, televizní pořad) je uváděn na konci práce/expertizy a musí v něm být uvedeno pořadové číslo, autor, název díla, název vydavatelství, místo a rok vydání.

Např.: 1. Pítra V.: Vynálezectví v otázkách a odpovědích, Práce, Praha 1980

2. Digitální parlamentní knihovna, NS RČS 1929 – 1935, Poslanecká sněmovna – stejnoprotokoly, 88. schůze, pátek 28. 11 1930, (akt. 2012 – 01 – 01). Dostupné z WWW: <http://www.psp.cz/eknih/>

3. Národní archiv, fond MPOŽ, signatura P6285, karton č. 303

**Přílohy** jsou vkládány na konec práce/expertizy a v textu je nutno odkazovat na příslušné číslo přílohy. Seznam příloh se uvádí po Seznamu pramenů a odborné literatury.

**Na poslední straně** práce/expertizy (až za přílohami) se uvede anotace práce/expertizy v českém jazyce, která má zhodnotit poznatky získané prací/expertizou a vyzdvihnout hlavní zjištění, k nimž autor práce/expertizy dospěl. Rozsah anotace je přibližně ½ stránky textu a jeho formální úprava se shoduje s úpravou textu.

V Praze dne 4. 9. 2023

*Vzor č. 1 - desky*

ÚŘAD PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ

INSTITUT PRŮMYSLOVĚPRÁVNÍ VÝCHOVY

Pavel Novák

VYNÁLEZ A JEHO OCHRANA

PRAHA 2024

**Vzor č. 2 – titulní list**

ÚŘAD PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ

INSTITUT PRŮMYSLOVĚPRÁVNÍ VÝCHOVY

Vynález a jeho ochrana z hlediska právních předpisů  
platných v České republice

Autor: Pavel Novák

### ***Vzor č. 3 - prohlášení***

Prohlašuji, že jsem odbornou práci/expertizu vypracoval samostatně a všechny citace a prameny řádně vyznačil v textu. Veškerou použitou literaturu a podkladové materiály uvádím v přiloženém seznamu literatury. Současně souhlasím s tím, aby tato práce byla zpřístupněna v IPPV a používána ke studijním účelům v souladu s autorským právem.

V Praze dne

.....



## Vzor č. 4 - obsah

O B S A H	strana
1. ÚVOD	6
2. HISTORIE OCHRANY VYNÁLEZŮ	8
2.1 Období let 1918 – 1952	8
2.2 Období let 1952 – 1957	9
2.3 Období let 1957 – 1972	10
2.4 Období let 1972 – 1990	11
3. SOUČASNÉ PODMÍNKY OCHRANY VYNÁLEZŮ	12
3.1 Vynález a jeho pojmové znaky	12
3.2 Kategorie vynálezů	16
4. NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY VYNÁLEZU	20
4.2 Popis vynálezu	21
4.3 Patentové nároky	22
4.4 Anotace	24
4.5 Výkresy	25
4.6 Přílohy	27
5. ŘÍZENÍ O PŘIHLÁŠCE VYNÁLEZU	29
5.1 Průzkum splnění formálně technických požadavků	29
5.2 Úplný průzkum přihlášky vynálezu	31
5.3 Námitky proti udělení patentu a řízení o nich	33
5.4 Právní účinky uděleného patentu	35
5.5 Řízení po udělení patentu	37
6. ZÁVĚR	40
7. SEZNAM PRAMENŮ A ODBORNÉ LITERATURY	42
8. PŘÍLOHY	43
9. ANOTACE	44